

DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ZEMES KOMISIJAS N O L I K U M S

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Dagdas novada pašvaldības zemes komisiju (turpmāk - komisija) izveido Dagdas novada dome, un tā ir pakļauta Dagdas novada pašvaldībai.
2. Dagdas novada pašvaldības zemes komisiju izveido ar novada domes lēmumu 5 cilvēku sastāvā. Ar padomdevēja tiesībām novada zemes komisijas sēdēs var piedalīties arī pieaicinātie speciālisti.
3. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem “Par zemes komisijām”, “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās”, “Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās”, “Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos”, “Par zemes lietošanu un zemes ierīcību” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumdošanas aktiem, kas regulē zemes reformas realizāciju novados.
4. Komisija veic ar zemes reformas realizāciju Dagdas novadā saistītos uzdevumus. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. KOMISIJAS PIENĀKUMI

5. Desmit dienu laikā rakstveidā paziņot zemes pieprasītājam par pieprasījuma saņemšanu, norādot pieprasījuma reģistrācijas datumu un numuru.
6. Apkopot un izanalizēt zemes pieprasījumus, pēc zemes robežu iemērīšanas un zemes robežu akta un zemes robežu plāna izgatavošanas pieņemt lēmumu:
 - 6.1. par zemes iegūšanu īpašumā par maksu un maksas apmēra apstiprināšanu;
 - 6.2. par maksas apmēra samazināšanu izpērkamai zemei.
7. Sadarboties ar citu novadu zemes komisijām jautājumos par pie novadu zonām, zaļo joslu, kopēju komunikāciju, transporta un sakaru līnijbūvju zemēm.
8. Izšķirt zemes strīdus savas kompetences ietvaros.
9. Izskatīt priekšlikumus par pasākumiem, kas nepieciešami neapmierināto zemes pieprasījumu nodrošināšanai.
10. Izskatīt priekšlikumus par nepieprasīto zemju turpmāko izmantošanu.
11. Dot atzinumus par datiem zemes nodokļa aprēķināšanā.
12. Izskatīt jautājumus saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku rezolūcijām, sagatavot rekomendējošus atzinumus par izskatītajiem jautājumiem.
13. Pēc novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku pieprasījuma sniegt atskaiti par komisijas darbību.
14. Ierosināt pašvaldības īpašumā esošo neapdzīvojamo telpu un zemes gabalu nomas tiesību izsoļu rīkošanu.
15. Sagatavot lēmuma projektus par nekustamā īpašuma nosaukumu un adresu piešķiršanu un maiņu.
16. Sagatavot lēmuma projektus par nekustamā īpašuma lietu mērķu piešķiršanu un maiņu.

17. Lēmuma projektu sagatavošana zemes ierīcības projektu izstrādei nekustamā īpašuma zemes vienību apvienošanas un sadales gadījumā.
18. Sagatavot lēmuma projektus par juridiskajām personām pārdodamās vai izolē iegūstamās zemes izmantošanas mērķi un uzņēmējdarbībai iegūstamās zemes izmantošanas mērķi un uzņēmējdarbībai izmantojamās zemes platību.
19. Pieņemt lēmumus par zemes gabala platību un robežu plāna apstiprināšanu, ja nostiprinājuma lūgums par ēku (būvju) ierakstīšanu zemesgrāmatā iesniegts pirms zemes ierakstīšanas zemesgrāmatā.
20. Sagatavot lēmuma projektus novada domes sēdēm par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu.
21. Izskatīt citus ar novada nekustamo īpašumu saistītus jautājumus.
22. Veikt citus ar likumu, novada domes lēmumiem un rīkojumiem uzdotos pienākumus.
23. Sagatavot lēmuma projektu par zemes vienību platību un robežu precizēšanu.

III. KOMISIJAS TIESĪBAS

24. Pieprasīt no zemes lietotājiem nepieciešamos dokumentus.
25. Pieprasīt LR Centrālajai zemes komisijai zemes reformas un citu zemes likumdošanas normatīvo aktu skaidrojumus.
26. Piedalīties novada domes sēdēs komisijas sagatavoto jautājumu izskatīšanas laikā un veicināt to apstiprināšanu, ievērojot pastāvošo likumdošanu.

IV. KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBĪBA

27. Komisijas sastāvu apstiprina novada dome.
28. Komisijas pirmajā sēdē komisijas locekļi no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju ar komisijas locekļu balsu vairākumu.
29. Pēc komisijas priekšsēdētāja iniciatīvas ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu ievēl komisijas priekšsēdētāja vietnieku un komisijas sekretāru.
30. Komisijas sēdes sasauc priekšsēdētājs vai viņa vietnieks ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos.
31. Komisija ir pilntiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju vai viņa vietnieku. Lēmums tiek pieņemts ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir zemes komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka balss.
32. Komisijas locekļiem, ieinteresēto zemes lietotāju pārstāvjiem, ieinteresētajām amatpersonām un pilsoņiem par sēdes laiku jāpaziņo 5 dienas pirms sēdes datuma. Ja šīs personas uz sēdi nav ieradušās, komisija izskatāmos jautājumus izlemj bez viņu klātbūtnes.
33. Zemes strīdu gadījumos pirms komisijas sēdes sasaukšanas priekšsēdētājs, iesaistot attiecīgos speciālistus, pārbauda iesnieguma pamatotību un sagatavo atzinuma projektu.
34. Komisijas sēdē izskatīto jautājumu apspriešanas gaita un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir tiesības protokolam pievienot savas atsevišķas domas. Sēžu protokoli pastāvīgi glabājas novada domē.
35. Zemes komisija savus lēmumus zemes sadales un zemes strīdu izšķiršanas jautājumos rakstiskā veidā paziņo ieinteresētajiem zemes lietotājiem 5 dienu laikā pēc pieņemšanas.

V. KOMISIJAS DARBA PĀRRAUDZĪBA

- 36.** Komisijas darbu pārrauga novada dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās komisijas darbības atbilstību pastāvošai likumdošanai.
- 37.** Novada domei ir tiesības:
 - 38.1. atcelt, grozīt vai apturēt nelikumīgus komisijas lēmumus;
 - 38.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja tie savā darbībā atkārtoti nepilda vai pārkāpj spēkā esošo likumdošanu vai Ministru kabineta noteikumus.

VI. KOMISIJAS FINANSĒJUMS

- 38.** Komisijas darbība tiek finansēta no novada budžeta līdzekļiem.

Dagdas novada domes priekšsēdētājs

V.Stikuts