



Valsts izglītības satura centrs

**Metodiskās rekomendācijas
pašvaldību pedagogiski medicīnisko
komisiju sēžu darba organizēšanai**

Materiālu izstrādāja:

Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija

Atbildīgā par izdevumu:

Ilga Prudņikova

Valsts izglītības satura centra redakcija

Pārpublicēšanas vai citēšanas gadījumā atsauce uz šo materiālu ir obligāta.

© Valsts izglītības satura centrs, 2019

Vispārīgie jautājumi

1. Rekomendācijas nosaka pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas vai vairāku pašvaldību apvienotās pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) sagatavošanos komisijas sēdei un tai nepieciešamo dokumentāciju, izglītojamā elektroniskās pārbaudes kartes (turpmāk – karte) noformēšanu, elektroniskā komisijas atzinuma par atbilstošu izglītības programmu (turpmāk – atzinums) ieteikšanas soļiem un kritērijiem, kā arī izsniegšanu.

2. Rekomendācijas nosaka vienotu rīcību komisijas darba organizēšanā, no kuras iespējams atkāpties, motivēti pamatojot atkāpšanās nepieciešamību.

3. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Informācijas atklātības likumu, Dokumentu juridiskā spēka likumu, Elektronisko dokumentu likumu, Psihologu likumu, Ministru kabineta **2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”** (turpmāk – MK noteikumi Nr.709), Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, un citus normatīvos aktus, kā arī pašvaldības izdotos normatīvos aktus, kas nosaka konkrētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.

4. Komisija, atbilstoši MK noteikumos Nr.709 noteiktajai kompetencei, izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāki) iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu.

5. Komisija izvērtē un sniedz atzinumu par izglītojamam atbilstošāko speciālās izglītības programmu vai atbalsta pasākumiem, pamatojoties uz MK noteikumos Nr.709 1.pielikumā minētajiem kritērijiem.

6. Komisija izvērtē nepieciešamību izglītojamam atbilstoši veselības stāvoklim izglītību turpināt ārpus izglītības iestādes, pamatojoties uz vismaz viena ārsta speciālista atzinumu, kurš uzstāda diagnozi, kas var būt par pamatu apmācības ārpus izglītības iestādes ieteikšanai, un ģimenes ārsta atzinumu (turpmāk – ārsts) vai ārstu komisijas ieteikumu. Ja ārsts nav noteicis pārvietošanās ierobežojumus, bērnam kopā ar vecāku ir jāierodas komisijā, Komisijai rūpīgi jāizvērtē nepieciešamību izglītojamajam mācības organizēt ārpus izglītības iestādes (tādas diagnozes kā F70, F71, F81, F90 u.c. nav kritērijs šādam lēmumam, ja nav

citu blakus saslimšanu). Mācību organizēšanu ārpus izglītības iestādes iesaka tikai tad, ja izglītojamajam ir nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no zemāk minētajiem kritērijiem:

- ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;
- izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;
- veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba – atpūtas režīms (saudzējošs režīms).

Iesakot atzinumā nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojošo bērnu mācības ārpus izglītības iestādes, mācības mājās organizē uz atveseļošanās laiku no 1-2 mēnešiem, bet ne ilgāku par sešiem mēnešiem, norādot mācību organizēšanas termiņu.

Ja ārsts vai ārstu komisija atkārtoti iesaka organizēt mācības mājās, obligāti nepieciešama izglītojamā veselības, attīstības līmeņa un mācību prasmju izvērtēšana komisijā, izņemot gadījumus, kad ārstējošais ārsts noteicis ierobežojumu pārvietoties ārpus dzīves vietas.

7. Komisija izglītojamam iesaka vērsties Valsts komisijā, ja nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, nekā norādīts MK noteikumu Nr.709 6.punktā vai komisijas locekļi nespēj vienoties par lēmumu, vai vecāki nepiekrīt komisijas ieteikumam.

8. Komisijai ir tiesības uzaicināt piedalīties komisijas darbā ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos. Vienam no komisijas locekļiem jābūt ārstniecības personai.

9. Lai novērstu interešu konflikta rašanās iespēju, komisijas vadītāja un komisijas locekļa amats nav savienojams ar tās pašas pašvaldības speciālās izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes, kurā integrēti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, direktora vai direktora vietnieka amatu.

10. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās).

11. Komisija darbu organizē sēžu formā.

12. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas gan atbilstoši darba plānam, gan pēc nepieciešamības, piemēram, ja izglītojamajam nepieciešams komisijas atzinums par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanos ārpus izglītības iestādes (mājas apmācību) vai kāda cita objektīva iemesla dēļ, tad komisijas sēde jāsasauca nekavējoties.

13. Izglītojamo komisijas sēdei piesaka izglītojamā vecāki vai pilnvarota persona, kura pārstāvēs izglītojamā intereses komisijas sēdē. Pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru.

14. Pašvaldības komisijas pienākums ir izvērtēt pašvaldības administratīvajā teritorijā faktiski dzīvojošā izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu.

15. Komisija pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijā. Ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti:

15.1. pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāki) iesniegums par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā (**1.pielikums**);

15.2. izglītojamā dzimšanas apliecība vai pase un vecāku personu apliecinošs dokuments;

15.3. ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un pilnvaro personu, kura pārstāvēs izglītojamā intereses. Pilnvarotajai personai nepieciešams personu apliecinošs dokuments. Ja bērnu uz komisijas sēdi pavada aizbildnis, tad nepieciešams bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu. Ja bērnu uz komisijas sēdi pavada audžuģimene, tad nepieciešams attiecīgās bāriņtiesas pilnvarojums;

15.4. ārsta speciālista (atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam) atzinums par izglītojamā veselības stāvokli. Ārsta speciālista atzinums izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

15.5. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, tajā skaitā, norādot ziņas par izglītojamā redzi un dzirdi;

15.6. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums;

15.7. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (**2.pielikums**), izglītojamā raksturojums, kuri sagatavoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes;

15.8. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti, un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un/vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;

15.9. sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā;

15.10. atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam nepieciešami papildus dokumenti:

- izglītojamiem ar redzes traucējumiem – ārsta oftalmologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
- izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem – otorinolaringologa, audiologa un audiologopēda vai logopēda, kā arī psihologa (atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes). Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem un ar centrālās nervu sistēmas saslimšanām – arī bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
- izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem – radioloģiskās (apstiprina radiologs), funkcionālās vai citas objektīvās izmeklēšanas metodes slēdziens, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Ortopēda, reimatologa, traumatologa vai bērnu ķirurga vai ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā – bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Atkārtotas komisijas gadījumā nepieciešams rehabilitācijas procesa dinamikas izvērtējums;
- izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām – atkarībā no saslimšanas veida ftiziatra vai alergologa, vai pneimonologa, vai gastroenterologa, vai endokrinologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no saslimšanas veida – klīnisku, radioloģisku, bakterioloģisku vai histoloģisku izmeklējumu rezultāti;
- izglītojamiem ar valodas traucējumiem – logopēda vai audiologopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no traucējuma veida – otorinolaringologa un audiologa vai bērnu neirologa vai bērnu psihiatra/psihiatra vai bērnu ķirurga/ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

- izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) un mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida vai smaguma pakāpes) bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra/ psihiatra, vai bērnu neirologa/ neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
- izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
- izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida un smaguma pakāpes) citu ārstu atzinumi.
- visiem izglītojamiem vēlams komisijā iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu/sanatoriju izrakstus, invaliditātes ekspertīzes lēmumus, atzinumus vai ieteikumus, ārstu speciālistu atzinumus, u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu bērnam piemērotāko izglītības programmu.

16. Vēlams izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu veikt pirms komisijas sēdes pie komisijas speciālistiem, kā arī ieteikt vecākiem jau pirms komisijas konsultēties ar speciālistiem.

17. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu izglītošanos ārpus izglītības iestādes) un viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas.

18. Ja komisijai netiek uzrādīts vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.

19. Pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas locekļi/speciālisti un eksperti komisijas sēdes laikā, atbilstoši savai kompetencei, informāciju par izglītojamo un slēdzienus ievada Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā (turpmāk – sistēma).

22. Komisijas loceklis/ protokolētājs veic izglītojamā datu reģistrāciju sistēmā, pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes darba kārtību.

23. Visu iesniegto dokumentu kopijas pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.

24. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklausa vecāku viedokli par bērna agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, par vecāku vēlmēm un gaidām sakarā ar izglītības iegūšanu. Atbild uz vecākus interesējošiem jautājumiem, kā arī iesaista vecākus lēmuma pieņemšanā par bērna turpmākajām izglītības iespējām. Komisija vecākiem sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.

25. Vecāku komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus, tai skaitā psihologu atzinumu oriģinālus ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem, pēc komisijas sēdes obligāti atdod vecākiem.

26. Sistēmā (protokolā) norāda ziņas par komisijas sniegtajiem atzinumiem. Ja izglītojamam ieteikts turpināt izglītību atbilstoši speciālās izglītības programmai vai ieteikta mācību organizēšana ārpus izglītības iestādes, komisija sistēmā (pielikumā) jāieraksta ārstniecības personas uzstādītā diagnoze vai speciālista (logopēda, psihologa) atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām (pamatojoties uz MK noteikumos Nr.709 1.pielikumā noteiktajiem kritērijiem).

27. Sistēmā (protokolā) norāda komisijas sastāvu, atzinumu skaitu, sēdes norises laikus. Izdrukāto protokola pielikumu pēc komisijas sēdes paraksta visi komisijas locekļi.

28. Komisija saglabā arhīvā vecāku iesniegumus, pievienoto dokumentu kopijas, protokolu un protokola pielikumu.

29. Komisijas logopēds izvērtē iesniegto logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas, rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un izvērtējumu ievada sistēmā izglītojamā pārbaudes kartē.

30. Komisijas speciālais pedagogs/speciālās izglītības skolotājs izvērtē izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu vai mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas, aritmētikas/matemātikas prasmju izpēti un izvērtējumu sistēmā ievada izglītojamā pārbaudes kartē.

31. Komisijas psihologs izvērtē informāciju psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju, attīstības līmeņa izpēti un izvērtējumu ievada sistēmā izglītojamā pārbaudes kartē.

32. Komisijas locekļi/speciālisti un eksperti, atbilstoši savai kompetencei, iesaistās (klātienē piedalās) komisijas atzinuma sagatavošanā.

33. Lai izglītojamā spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izskata visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izvērtējuma rezultātus sistēmā.

34. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.

35. Komisija iesniegtos dokumentus izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības.

36. Izpētes rezultātā jāprecizē bērna intelektuālās spējas. Reģistra datos „Diagnozes nosaukums” nedrīkst norādīt neprecizētās diagnozes attiecībā uz intelektuālo spēju vērtējumu vai norādīt divas pretrunīgas diagnozes. Ja nav iespējams bērna spējas precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai – izmeklēšana stacionārā vai ārstu papildu atzinumu iesniegšana, pilna intelektuālo spēju izvērtējuma

veikšana, vai arī iesaka izglītības programmu uz laiku, kas nav ilgāks par gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.

37. Komisija izglītojamam drīkst sniegt atzinumu par iespēju izglītību turpināt atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem tikai pēc tam, kad psihologs ir veicis izglītojamā intelektuālo spēju pilnu diagnostiku, kā arī izglītojamais ir saņēmis bērnu psihiatra/psihiatra konsultāciju.

38. Speciālās izglītības programmu ieteikumiem jāatbilst MK noteikumos Nr.709 noteiktajiem kritērijiem komisijas atzinuma sniegšanai par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu.

39. Ja izglītojamam ir vairākas speciālās vajadzības, piemēram, redzes traucējumi un mācīšanās traucējumi, tad komisija atzinumā obligāti norāda papildu nepieciešamo palīdzību un atbalsta pasākumus mācību procesā.

40. Komisija nepieciešamības gadījumā iesaka izmantot psihologa vai ārsta – speciālista palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās.

41. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu sistēmā atbilstoši MK noteikumu Nr.709 2.pielikumam par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz to izglītojamā vecākiem vai pilnvarotai personai, kura pārstāvēja izglītojamā intereses komisijas sēdē.

42. Atzinumā obligāti jānorāda ieteiktās izglītības programmas nosaukums un kods atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” (no 2020.gada 1.septembra atbilstoši 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”)

43. Komisija informē izglītojamā vecākus par izglītības iestādēm, kurās licenzēta ieteiktā izglītības programma, bet lēmumu par atbilstošu izglītības iestādi pieņem izglītojamā vecāki.

44. Atzinumu paraksta komisijas vadītājs.

45. Komisija vecākiem vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz atzinumu, un vecāki vai pilnvarotais pārstāvis parakstās par dokumenta saņemšanu (1.pielikums).

46. Komisija pēc vecāku rakstiska pieprasījuma izsniedz dokumenta oriģināla dublikātu, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

47. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sastāvam vai sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli atkārtoti var izvērtēt Valsts komisijā.

48. Pašvaldība apstiprina pašvaldības komisijas nolikumu, pamatojoties uz šīm rekomendācijām.

49. Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija regulāri iepazīstas ar sistēmā ievadīto pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informāciju.

Nr.2019 _____ pedagoģiski medicīniskajai komisijai
(valsts vai pašvaldības)

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
ja bērns ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

(mājas adrese, tālrunis)

e-pasts _____

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

-šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

-personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts: visc@visc.gov.lv);

-personas dati tiks glabāti pastāvīgi,

-man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegtu dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz ____ lp.

Psihologa _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu/konsultāciju saņēmumu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts _____pedagoģiski
(valsts vai pašvaldības)
medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītības programma _____

1. Izglītojamā stiprās puses, intereses

Grūtības mācību procesā

Lasītprasme _____

Rakstītprasme _____

Matemātiskās prasmes _____

3.Uzvedība**Skolā** _____

_____**Ārpus skolas** _____

_____**3.Izglītības iestādē sniegtā palīdzība** (individuālais izglītības programmas apguves plāns, atbalsta pasākumi, sadarbība ar vecākiem, u.c.)

_____**5. Priekšlikumi komisijas atzinumam** _____

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts, atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts, atšifrējums)

Zīmoga vieta