

## Motivācijas vēstule – jautājumos un atbildēs

Internetā Jūs atradīsiet samērā daudz dažādu veiksmīgāku un ne tik veiksmīgu motivācijas vēstuļu paraugu, taču ir viens ļoti nopietns BET – neviens no šiem paraugiem neatbildīs Jūsu mērķim. **Un Jūsu Mērķis ir – trāpīt desmitniekā, proti – precīzi, nesagarlaikojot lasītāju ar viņam nesvarīgām, bet Jums, savā biogrāfijā mīļām lietām, aprakstīt tieši tās prasmes un kompetences, kuras potenciālajam darba devējam ir nepieciešamas.**

**Nav vienota standarta, kā motivācijas vēstules ir jāraksta, bet ir viens veiksmes priekšnoteikums – motivācijas vēstulei ir jābūt darba devēja vēlmju un vajadzību spogulim!**

*Jautājums: kā tad to var zināt, ko tam putnam vajag?*

*Atbilde: uzmanīgi lasiet sludinājumu, tur viss ir pateikts priekšā: kādi ir amata pienākumi, kādai ir jābūt obligātai/vēlamai pieredzei, rakstura īpašībām, utt. Pie tā arī vajadzētu pieturēties, rakstot motivācijas vēstuli.*

*Jautājums: bet cilvēks taču nevar 100% atbilst visām darba devēja prasībām – ko darīt?*

*Atbilde: Pareizi! Ideālo kandidātu nav, tāpēc rakstiet to, kas Jums ir, bet neuzsveriet to, kā Jums nav.*

**Motivācijas vēstule ir Jūsu reklāma un labas reklāmas priekšnoteikums ir izcelt to, kas ir, noklusēt to, kā nav un nebrīdināt par iespējamām briesmām.**

**Vēlreiz par ideālajiem kandidātiem – uz interviju tiek uzaicināti nevis tie kandidāti, kuri labāki un atbilstošāki, bet gan tie, kuri spēj sevi labāk pasniegt.**

*Jautājums: ko nozīmē spēj labāk sevi pasniegt?*

*Atbilde: Tie, kuriem ir bērni – iedomājieties, ka meklējat auklīti savam bērnam, tie, kuriem bērnu nav, iedomājieties, ka Jums ir vajadzīga angļu valodas privātskolotāja. Iedomājāties? Labi! Sanāca diezgan labs saraksts, kādam tam cilvēkam jābūt, to Jūs arī uzlikāt uz papīra un sanāca sludinājums.*

Mūsu ideālās auklītes profils ir izveidojies šāds: jauka, smaidīga, neprātīgi mīl bērnus, pacietīga, māc dziedāt un viņai ir iepriekšēja darba pieredze bērnu pieskatīšanā. Tagad mēģinām iztēloties – kādu motivācijas vēstuli mēs gribētu saņemt:

Variants A: Man ir milzīga pieredze mārketinga jomā, starptautiskos uzņēmumos, esmu rīkojusi pasākumus vairāk kā 100 cilvēku grupām, ā... jā, un starp citu, ja baigi vajag, varu arī pieskatīt knēveļus.

Variants B: Man ļoti patīk darbs ar maziem bērniem, patīk viņiem dziedāt, lasīt pasakas, iet pastaigās un spēlēt dažādas spēles, ā....jā esmu strādājusi 5 gadus bērnu dārzā par audzinātāju.

Mēs uz sarunu aicināsim Variantu B un turēsim īkšķus, lai šī auklīte būtu tik pat forša klātienē, cik ir viņas motivācijas vēstulē!

Cik viegli, no vienas puses, ir nodefinēt, ko mēs gribam, kad sēžam galda otrā pusē un cik sarežģīti liekas uzminēt, ko vajag, kad esam galda šajā pusē.

*Svarīgi atcerēties: Ir jāliek lietā empātija vai racionāls aprēķins – jāpēta darba devējs - jāmēģina izprast no uzņēmuma mājas lapas un darba sludinājuma, kas viņam ir svarīgs un par to arī rakstīt motivācijas vēstulē Jo precīzāk trāpīsiet, jo atbilstošāka kandidāta iespaidu atstāsiet.*

*Jautājums: Kāds stils ir jāievēro rakstot motivācijas vēstuli?*

*Atbilde: Ieteikums ir **pieturēties pie stila, kas ir darba piedāvājumā** – ja sludinājums ir sauss un lakonisks, tad arī motivācijas vēstulei tādai vajadzētu būt. Ja sludinājums ir neformālā un draudzīgā stilā – mēģiniet pielāgoties arī šim stilam. **Atcerieties – līdzīgs pievelk līdzīgu!***

*Jautājums, kas Jums neienāks prātā: **Kā nosaukt motivācijas vēstules failu?***

*Atbilde: **Vards\_uzvards\_Mot.doc** Bieži vien nākas saņemt dokumentus ar nosaukumiem: mammas\_motivacija.doc, vīra\_pieteikums.doc, jančuksXXL.doc un tml. Tas atstāj ļoti neprofesionālu iespaidu! Kā arī failu nosaukumos jāizvairās no garumzīmju un interpunkcijas lietošanas, jo failus ar tādiem nosaukumiem ne vienmēr var atvērt otrā galā.*

*Jautājums: **Cik garai ir jābūt motivācijas vēstulei?***

*Atbilde: Atkarībā no sludinājumā ietvertās/prasītās informācijas, bet ne vairāk kā vienai A4 lapai.*

*Jautājums: **Kādā valodā jāraksta motivācijas vēstule?***

*Atbilde: Motivācijas vēstule rakstāma tādā valodā, **kā tas prasīts sludinājumā** vai arī, ja nav īpašas norādes – tādā valodā, **kādā ir sludinājums.***

*Jautājums: **Ar ko atšķiras motivācijas vēstule no pieteikuma vēstules?***

*Atbilde: **Teorētiski** – Motivācijas vēstulei jau pats nosaukums norāda, ka **jāraksta par motivāciju pieteikties, par iepriekšējo darba pieredzi (saistībā ar sludinājumā prasīto), par sasniegumiem, kas palīdzētu Jums labāk par citiem veikt amata pienākumus,** utt. Pieteikuma vēstule ir pavadvēstule, kurā Jūs norādāt, uz ko piesakāties un uz cik lapām klāt ir pievienots CV un citi dokumenti (ja tādi tiek prasīti).*

**Praktiski: Ne ar ko!** Sludinājumu rakstītāji paši bieži vien šos terminus jauc un vienalga kā tiek apsaukāta vēstule, kuru prasa sludinājumā, izturieties pret to kā pret motivācijas vēstuli, jo kuram gan gribas saņemt sausu darba pieredzes uzskaitījumu?