

**Apstiprināts:**

Dagdas novada domes

2010.gada 12.janvāra sēdē

(prot.Nr.1, 12.§)

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.pantu

## **Dagdas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļas**

### **NOLIKUMS**

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Dagdas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Dagdas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrvienība, kas izveidota, lai īstenotu pašvaldības kompetenci izglītības, kultūras un sporta jomā.
2. Nodaļas darbību reglamentē Latvijas Republikas likums “Par pašvaldībām”, Izglītības likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Dagdas novada domes (turpmāk – Dome) lēmumi un rīkojumi, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi, kā arī šis nolikums.
3. Nodaļai ir zīmogs ar Latvijas valsts mazā ģerboņa attēlu un nodaļas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
4. Nodaļa ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējās kārtības noteikumu un darbinieku funkcionālo pienākumu izstrādāšanā.
5. Nodaļu izveido, reorganizē vai likvidē dome.

#### **II. Nodaļas darbības mērķi, uzdevumi un tiesības**

6. Nodaļas darbības mērķi ir:
  - 6.1.organizēt Pašvaldības funkciju izpildi izglītībā, kultūrā un sportā, ko nosaka LR Izglītības likums un citi normatīvie akti;
  - 6.2.veicināt un nodrošināt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti;
  - 6.3.veicināt cilvēkresursu attīstību un nodrošināt tālākizglītības pieejamību novadā;
  - 6.4.nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un novada iespējām.

7. Nodaļa veic šādus uzdevumus:

7.1. Izglītības jomā:

7.1.1. uzrauga izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu pārraudzības iestādēs, sniedz tām metodisko palīdzību;

7.1.2. organizē Pašvaldības izglītības un interešu izglītības stratēģijas plānošanu;

7.1.3. koordinē un pārrauga Pašvaldības izglītības un izglītības atbalsta iestāžu darbību, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu darbību, kā arī analizē kvalitāti un izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai;

7.1.4. sniedz priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības jautājumos;

7.1.5. sniedz priekšlikumus Pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos;

7.1.6. konsultē bērnu vecākus (aizbildņus) par iespēju iegūt izglītību Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

7.1.7. nodrošina bērnu un jauniešu profesionālo orientāciju un karjeras izglītību;

7.1.8. sekmē mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu;

7.1.9. veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

7.1.10. nodrošina izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību pašvaldības izglītības un izglītības atbalsta iestādēs;

7.1.11. apstiprina interešu izglītības programmas;

7.1.12. informē izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem. Izvērtē normatīvo aktu atbilstību un sniedz priekšlikumus LR Izglītības un zinātnes ministrijai par nepieciešamajiem grozījumiem un papildinājumiem tajos;

7.1.13. nodrošina valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu, atbrīvo izglītojamos no valsts pārbaudes darbiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

7.1.14. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

7.1.15. nodrošina izglītības programmu īstenošanas uzraudzību, izvērtē darba procesa rezultātus un veic pasākumus izglītības kvalitātes nodrošināšanai;

7.1.16. koordinē un organizē izglītības un jaunatnes pasākumus, interešu izglītību un ārpusstundu pasākumus, izglītojamo nometņu organizēšanu un darbību;

7.1.17. koordinē pedagogu tālākizglītības, kvalifikācijas pilnveidošanas un radošā darba nodrošināšanu, metodisko darbu;

7.1.18. sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm bērnu audzināšanā, nodrošina pedagoģiski medicīniskās komisijas pieejamību bērniem ar speciālām un īpašām vajadzībām, sadarbojas ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;

7.1.19. veicina izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārizglītojošās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;

7.1.20. sekmē izglītības un izglītības atbalsta iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo un speciālo pedagogu un logopēdu darbību pašvaldības izglītības iestādēs, vada un pārrauga pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarbojas ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, kā arī pārrauga un kontrolē ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

7.1.21. veicina pārraudzībā esošo pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem;

7.1.22. koordinē izglītības un izglītības atbalsta iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;

7.1.23. pieņem, apkopo un analizē izglītības iestāžu statistiskās atskaites, veido un uztur izglītības informācijas bāzi (operatīvo ziņu un VS-1 formas ziņu apkopošana);

7.1.24. sadarbojas ar valsts un pašvaldības kontroles institūcijām izglītības jomā;

7.1.25. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

7.1.26. izstrādā priekšlikumus un nodrošina valsts mērķdotāciju sadali, kontrolē līdzekļu racionālu izmantošanu;

7.1.27. saskaņo izglītības un izglītības atbalsta iestāžu darbinieku tarififikācijas;

7.1.28. veic citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

## 7.2. Kultūras jomā:

7.2.1. apzina, izvērtē un attīsta kultūras procesa saturu un formas, nodrošinot kultūras pasākumu pieejamību novada izglītības iestādēs, veicinot dažādu vēlmju un interešu grupu radošo darbību.

7.2.2. sadarbībā ar radošo profesiju pārstāvjiem, veicina daudzveidīgu kultūras programmu veidošanu un to realizāciju novada izglītības iestādēs.

## 7.3. Sporta jomā:

7.3.1. veido sporta un fiziskās kultūras sistēmu, kas garantē izglītības iestādēs iespēju nostiprināt veselību, sasniegt augstus rezultātus sportā, kā arī racionāli izmantot brīvo laiku;

7.3.2. sekmē sporta aktivitāšu organizēšanu, lai veicinātu novada izglītības iestāžu audzēkņu veselības nostiprināšanu;

7.3.3. koordinē un optimizē sporta pasākumu rīkošanu novada izglītības iestādēs;

7.3.4. kopā ar ieinteresētajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām veicina esošo izglītības iestāžu sporta bāzu labiekārtošanu;

8. Nodaļai ir šādas tiesības:

8.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

8.2. piedalīties novada izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un iestāžu vadītāju atestācijā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

8.3. izstrādāt priekšlikumus līdzdalībai valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;

8.4. piedalīties pašvaldības un domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības, izglītības atbalsta iestādēm un pedagogiem, kā arī interešu izglītības politiku saistīti jautājumi;

8.5. apmeklēt novada izglītības un izglītības atbalsta iestādes, tikties ar amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;

8.6. sasaukt novada izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;

8.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un interešu izglītību saistītu jautājumu risināšanai;

8.8. izteikt priekšlikumus IZM un pašvaldībai pedagogu morālai un materiālai stimulēšanai.

### **III. Nodaļas struktūra un atbildība**

9. Nodaļa darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina Dagdas novada dome. Grozījumus Nodaļas nolikumā izdara Dome.

10. Nodaļas vadītāju (turpmāk – vadītājs) ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka šis nolikums.

12. Vadītājs:

12.1. izstrādā iestādes nodaļas struktūru, saskaņojot to ar izpilddirektoru;

12.2. izstrādā nodaļas darbības plānu, attīstības programmu;

12.3. nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

12.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām apstiprina nodaļas pārraudzībā esošo iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;

12.5. atbild par nodaļas darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:

12.5.1. plāno un organizē nodaļas darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

12.5.2. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus nodaļas darbiniekiem un nodaļas pārraudzībā esošo iestāžu vadītājiem, aptur nodaļas pārraudzībā esošo iestāžu vadītāju nelikumīgus rīkojumus;

12.5.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar nodaļas bilancē nodoto Pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

12.5.4. nodrošina nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;

12.5.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv nodaļu pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

12.5.6. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un Pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

13. Nodaļa un tās pārraudzībā esošās izglītības iestādes savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

14. Nodaļa tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem. Nodaļai ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

15. Nodaļā tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **IV. Nodaļas darbības tiesiskuma nodrošināšana**

16. Nodaļas darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs, nodaļas darbinieki un amatpersonas atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

17. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

18. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.