

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes
2013.gada 17.oktobra sēdē
(protokols Nr.18, 3.§)

Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – komisija) ir Dagdas novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) izveidota, tās pakļautībā un kontrolē esoša institūcija, kas darbojas pastāvīgi. Komisijas darbības kontroli veic domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja.
- 1.2. Komisijas darbības mērķis nodrošināt Izglītības likuma 46. un 47.pantu normās noteiktās pašvaldības funkcijas īstenošanu - interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu, izsniedzot licences fiziskām un juridiskām personām, izņemot valsts un pašvaldību iestādes, interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro un vadās no Izglītības likuma, Dagdas novada pašvaldības 2013.gada 17.oktobra saistošo noteikumu Nr.33 "Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību" (turpmāk saukti "saistošie noteikumi") un citu Latvijas Republikā un Dagdas novada administratīvajā teritorijā spēkā esošo normatīvo aktu normām un domes lēmumiem.
- 1.4. Dome apstiprina komisijas nolikumu, izdara tajā grozījumus vai atzīst šo nolikumu par spēku zaudējušu.
- 1.5. Komisiju izveido un likvidē dome.

2. Komisijas kompetence un tiesības

- 2.1. Izvērtēt pieteikumus interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licenču (turpmāk sauktas "licences") saņemšanai un pieteikumiem pievienotos dokumentus.
- 2.2. Patstāvīgi noskaidrot informāciju un iegūt datus, kas ir pašvaldības un tās iestāžu vai sadarbības partneru rīcībā, kas nepieciešami tās funkciju izpildei.
- 2.3. Pieprasīt papildus informāciju vai dokumentus licences pieprasītājam vai lūgt viņa mutisku paskaidrojumu.
- 2.4. Sēdē izskatīt licenču saņemšanas pieprasījumus, pieņemot pašvaldības saistošajos noteikumos un šajā nolikumā paredzētos lēmumus.
- 2.5. Izsniegt licences.
- 2.6. Izskatīt sūdzības par licencēto personu darbības neatbilstību un lemt par licences anulēšanu.
- 2.7. Patstāvīgi kontrolēt licencēto personu darbību un lemt par licences anulēšanu pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos.

- 2.8. Nodrošināt komisijas lēmumu paziņošanu normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un publicēšanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
- 2.9. Pieaicināt neatkarīgus ekspertus un/vai speciālistus.

3. Dokumentu virzība komisijā

- 3.1. Licences saņemšanas, pārreģistrēšanas un/vai pagarināšanas pieprasījumi un pievienotie dokumenti iesniedzami Dagdas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļā.
- 3.2. Komisija reģistrē saņemto pieprasījumu un pārbauda saņemtā pieprasījuma un pievienoto dokumentu atbilstību pašvaldības saistošo noteikumu 4. un 5.punktiem un normatīvo aktu prasībām par dokumentu noformēšanu.
- 3.3. Par neatbilstošiem atzītos pieprasījumus un pievienotos dokumentus atstāj bez virzības un kopā ar pavadvēstuli nosūta atpakaļ pieprasījuma iesniedzējam, norādot trūkumus.
- 3.4. Par atbilstošiem atzītos pieprasījumus un pievienotos dokumentus nodod komisijas priekšsēdētājam jautājuma par pieprasījuma izskatīšanu iekļaušanai komisijas sēdes darba kārtībā.
- 3.5. Līdz komisijas sēdei, kuras darba kārtībā iekļauts jautājums par pieprasījuma izskatīšanu, komisijas sekretārs nodrošina informācijas, kas ir pašvaldības, tās iestāžu vai sadarbības partneru rīcībā, iegūšanu un pievienošanu lietai.
- 3.6. Pieprasījumus ar tiem pievienotajiem dokumentiem komisija izskata sēdē, pieņemot vienu no šādiem lēmumiem:
 - 3.6.1. par pieprasījuma apmierināšanu un licences izsniegšanu;
 - 3.6.2. par papildus informācijas pieprasīšanu iesniedzējam;
 - 3.6.3. par pieprasījuma noraidīšanu un atteikumu izsniegt licenci;
 - 3.6.4. par izsniegtās licences anulēšanu.
- 3.7. Komisija šo noteikumu 3.6.punktā minēto lēmumu pieņem 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Lēmuma pieņemšanas termiņu Komisija var pagarināt par papildus pieprasītās informācijas iesniegšanas termiņu, informējot par termiņa pagarinājumu iesniedzēju.
- 3.8. Komisijas lēmumu paziņo iesniedzējam rakstveidā Paziņošanas likuma kārtībā, ievērojot Administratīvā procesa likuma prasības.

4. Komisijas sastāvs un darba organizācija

- 4.1. Komisijas sastāvu, t.sk. komisijas priekšsēdētāju, apstiprina un grozījumus tajā izdara dome. Komisijas locekli (arī komisijas priekšsēdētāju) atceļ no amata pašvaldības dome.
- 4.2. Komisija sastāv no 5 (pieciem) locekļiem, tostarp komisijas priekšsēdētāja.
- 4.3. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs.
- 4.4. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 4.4.1. organizē un vada komisijas darbu;
 - 4.4.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 4.4.3. sasauc un vada komisijas sēdes;
 - 4.4.4. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;

4.4.5. paraksta komisijas sēdes protokolus un lēmumus.

- 4.5. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes vietu un laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs.
- 4.6. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs tiek izvēlēts no komisijas locekļu vidus.
- 4.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 4.8. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Pieaicinātās personas balsojumā nepiedalās.
- 4.9. Komisijas loceklim ir jāatturas no piedalīšanās balsošanā, ja lēmums skar viņa personiskās, viņa pirmās, otrās un trešās pakāpes radnieku, laulātā vai pilnvarotāju un pārstāvam personu intereses.
- 4.10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.
- 4.11. Komisijas lēmums tiek noformēts protokola izraksta veidā. Komisijas lēmums ir pamats licences izsniegšanai.

5. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

- 5.1. Komisijas lēmumus viena kalendārā mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt domē. Šāda lēmumu apstrīdēšanas kārtība iekļaujama komisijas lēmumā. Ja lēmumā šajā punktā noteiktā informācija nav sniegta, lēmumu var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 5.2. Iesniegumu par komisijas lēmuma apstrīdēšanu pirms izskatīšanas domē, izskata domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja kā konsultatīva institūcija, sniedzot atzinumu domei.

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

S.Viškure