

ASŪNES SĀKUMSKOLA

Attālinātā mācību procesa īstenošanas plāns

Attālinātā mācību procesa posmi un to organizācija

1. Komunikācija

- e-klase
- telefoniski (saruna ar skolēnu, vecākiem)
- īsziņas

2. Mācību saturs

- mācību grāmata
- uzdevumi.lv
- soma.lv

3. Nodarbību norise

- mācību priekšmetu skolotāji atbilstoši stundu sarakstam uzdod e-klasē skolēniem mācību uzdevumus
- pirmsskolas izglītības grupas vecāki kopā ar bērniem darbojas atbilstoši pirmsskolas skolotājas norādījumiem

4. Uzdevumu saņemšana (dienā, kad ir mācību stunda)

- **skolotājs** līdz 9.00 e-klases žurnālā ieraksta tēmu un pievieno stundas plānu
- **skolēns**, kopā ar vecākiem saņem veicamos uzdevumus
- **pirmsskolnieku vecāki** saņem uzdevumus uz visu nedēļu

5. Skolēnu darbība

- skolēni kopā ar vecākiem plāno savu mācīšanos sev izdevīgā laikā
- izpilda uzdevumus, vajadzības gadījumā konsultējas ar mācību priekšmeta skolotāju

6. Atgriezeniskā saite

- skolotājs norāda stundas plānā termiņu izpildāmajiem uzdevumiem
- skolotājs fiksē vērtējumu e-klasē ar "ī", "ni" vai "nv"
- pirmsskola sazinās ar skolotāju telefoniski

7. Konsultācijas

- rakstot skolotājiem īsziņas
- rakstot e-klasē
- zvanot

8. Mācību procesa uzraudzība

- skolēna neiesaisti mācību procesā fiksē mācību priekšmeta skolotājs, ziņo klases audzinātājam -- skolas direktoram – sociālajam darbiniekam

Attālinātajā mācību procesā iesaistīto personu loma un atbildība

1.Skolotājs

- plāno attālināto mācību procesu atbilstoši Asūnes sākumskolas attālinātā mācību procesa īstenošanas plānam
- sagatavo skolēniem veicamos uzdevumus
- dienā, kad notiek mācību stunda izdarīt ierakstu no 8.00 līdz 9.00 e-klasē ar visām nepieciešamajām norādēm
- fiksē skolēnu darba rezultātu
- nepieciešamības gadījumā informē klases audzinātāju—skolas direktoru—sociālo darbinieku

2.Skolēns un vecāki

- plkst.9.00 vai sev izdevīgā laikā saņem mācību uzdevumus
- plāno savu mācību darbu, lai spētu izpildīt uzdevumus līdz norādītajam termiņam
- vajadzības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju un konsultējas izvēloties sev piemērotāko saziņas veidu
- vecāki pirmie atbalsta sniedzēji skolēnam mācību procesā

3.Klases audzinātājs

- sadarbojas ar vecākiem, skolas direktoru, lai nodrošinātu mācību procesu
- uzmundrina un atbalsta skolēnus un vecākus šajā attālinātās mācīšanas procesā

Sagatavoja skolas direktores p.i. Z.Gražule