



LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts:
dome@dagda.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Dagdā

2017.gada 23.novembrī

Nr. **2017/ 8**

(protokols Nr.16 1.§)

precizēti 2017.gada 21.decembrī

(protokols Nr.17 2. §)

21.02.2018. Grozījumi nr.2018/3

(protokols nr.3, 4. §)

21.03.2019. Grozījumi nr.2019/3

(protokols nr.4, 1. §)

31.10.2019. Grozījumi nr.2019/8

(protokols nr.11, 3. §)

“Par sociālo palīdzību Dagdas novadā”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
33.panta otro daļu, 35.panta ceturto un piekto daļu,
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi ir izstrādāti ar mērķi sniegt materiālu atbalstu tiem pašvaldības iedzīvotājiem, kuri ir trūcīgi, maznodrošināti vai nonākuši kādās citās dzīves grūtībās, neatkarīgi no viņu gribas un ņemot vērā Dagdas novada sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) budžetu.
2. Šie noteikumi nosaka ienākumu līmeņus, izvērtēšanas kritērijus, sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā - pabalsts) veidus, personas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, un šo pabalstu apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

II. Ienākumu līmeņi

3. Garantētais minimālais ienākumu līmenis personai ir vienāds ar Ministru kabineta noteikto apmēru, izņemot vecuma un invaliditātes pensiju/sociālo nodrošinājuma pabalstu saņēmējiem, kuriem garantētais minimālais ienākumu līmenis tiek noteikts EUR 128,06 apmērā mēnesī vienai personai.
4. Ģimenei (personai) maznodrošinātā ienākumu līmenis noteikts EUR 242,00 mēnesī uz vienu personu.

III. Materiālā stāvokļa izvērtēšanas kritēriji, nosakot trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu

5. Izvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli, Sociālais dienests vadās pēc pastāvošās likumdošanas, normatīvo aktu un šo noteikumu prasībām.
6. Trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai) var piederēt:
 - 6.1. otrs nekustamais īpašums vai tā daļa, kas pieder iesniedzējam vai kādam no ģimenes locekļiem, kur dzīvo viņu pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums;
 - 6.2. zemes īpašums, kas kopā ar nekustamo īpašumu vai tā daļu, kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo iesniedzējs un pārējās personas, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju, nepārsniedz 10 ha ģimenei (personai), kā arī šim nekustamajam īpašumam funkcionāli piederīgas saimniecības ēkas vai ne vairāk kā divas saimniecības ēkas uz nomātās zemes.

IV. Pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtība

7. Pabalsts tiek piešķirts personām, kuras deklarējušas pamata dzīvesvietu Dagdas novada administratīvajā teritorijā.
8. Lai saņemtu pabalstu, persona vai viņas likumīgais pārstāvis (turpmāk – persona), vēršas Sociālajā dienestā ar iesniegumu.
9. Pamats pabalsta piešķiršanai ir personas Sociālajā dienestā iesniegtais iesniegums, kā arī materiālā stāvokļa un sociālās situācijas izvērtēšana, ienākumus un izdevumus apliecinoši dokumenti, citi dokumenti pēc Sociālā dienesta speciālista pieprasījuma.
10. Lēmuma pieņemšanu un pašvaldībā noteikto pabalstu izmaksu organizē Sociālais dienests, savā darbībā ievērojot pastāvošo likumdošanu, normatīvo aktu prasības un šos noteikumus.
11. Pabalsti, pēc vienošanās ar iesniedzēju, tiek izmaksāti pašvaldības kasē vai pārskaitīti uz personas atvērto kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu, 5 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
12. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu apstiprina Sociālā dienesta vadītājs.

V. Sociālās palīdzības pabalstu veidi

13. **Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai**
 - 13.1. Tiesības saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir ģimenei (personai), kura ar Sociālā dienesta lēmumu atzīta par trūcīgu.
 - 13.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai personai (ģimenei) tiek aprēķināts un izmaksāts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā, kas noteikts šajos saistošajos noteikumos.
14. **Dzīvokļa pabalsts**
 - 14.1. Tiesības pieprasīt dzīvokļa pabalstu ir tām ģimenēm, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošām personām (turpmāk tekstā – palīdzības pieprasītājs), kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes vai personas statuss, kā arī bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, pēc ārpusģimenes aprūpes

izbeigšanās, kuriem lēmumu par ievietošanu ārpusģimenes aprūpē bija pieņēmusi Dagdas novada bāriņtiesa.

- 14.2. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kura dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu un/vai juridisku dokumentu (īres līgumu).
- 14.3. Dzīvokļa pabalsta apmērs trijos mēnešos (ceturksnī) vienam dzīvoklim (mājoklim) noteikts EUR 40,00 apmērā.
- 14.4. Tekošā gada laikā dzīvokļa pabalsts vienam dzīvoklim (mājoklim) nedrīkst pārsniegt EUR 160,00 apmēru.
- 14.5. Gadījumos, kad dzīvokļa pabalstu iespējams pārskaitīt apsaimniekotāja vai pakalpojumu sniedzēja kontā, Centralizētajai grāmatvedībai pārskaitījumu sarakstu iesniedz Sociālā dienesta speciālists.
- 14.6. Dzīvokļa pabalstu piešķir izdevumu par tekošo ceturksni un/vai iepriekšējo parādu dzēšanai.
- 14.7. Dzīvokļa pabalsts vispirms tiek piešķirts ar mājokļa apsaimniekošanu saistīto kārtējo izdevumu (īre, komunālie maksājumi, elektrība, gāze) segšanai.

15. Pabalsts krīzes situācijā

- 15.1. Personām un/vai ģimenēm, kuras nonākušas krīzes situācijās **katastrofas** (ugunsgrēks, plūdi u.c.) apstākļu dēļ, paši saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un ir nepieciešama psihosociāla un materiāla palīdzība, ir tiesības saņemt vienreizēju pabalstu, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, apmērā, kas nav lielāks par 3 (triju) valstī noteikto minimālo darba algas apmēru.
- 15.2. Personām un/vai ģimenēm, kuras nonākušas krīzes situācijās **citū no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ**, paši saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tām ir nepieciešama psihosociāla un materiāla palīdzība, ir tiesības saņemt vienreizēju pabalstu, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, apmērā, kas nav lielāks par 1 (vienas) valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru.
- 15.3. Pabalsts krīzes situācijā piešķirams pamatojoties uz personas iesniegumu par palīdzības pieprasīšanu, kurā iesniedzējs norāda nepieciešamā pabalsta apmēru un pievieno krīzes situāciju pamatojošus dokumentus.
- 15.4. Lēmumu par saistošo noteikumu 15.1.apakšpunktā paredzēto pabalstu pieņem novada Dome, pamatojoties uz Sociālā dienesta atzinumu.
- 15.5. Lēmumu par saistošo noteikumu 15.2.apakšpunktā paredzēto pabalstu pieņem Sociālais dienests, izvērtējot situāciju un personas iesniegto dokumentu pamatotību.

16. Pabalsts skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārizglītojošajās skolās

- 16.1. Pabalsts tiek piešķirts bērniem no trūcīgām ģimenēm, kuri mācās vispārizglītojošajās skolās.
- 16.2. **Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§);**
- 16.3. Pabalsts tiek piešķirts bērniem no maznodrošinātām daudz bērnu ģimenēm;
- 16.4. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu iespējams pārskaitīt pakalpojuma sniedzējam pēc faktiski uzstādītā rēķina vai izmaksāt skaidrā naudā pabalsta pieprasītājam, pēc izdevumus apliecināšu dokumentu iesniegšanas Sociālajā dienestā.

17. Pabalsts izdevumu daļējai segšanai par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē (PII)

- 17.1. Pabalsts tiek piešķirts trūcīgām ģimenēm, apmaksājot 50% no faktiskajiem izdevumiem mēnesī par bērna ēdināšanu PII.
- 17.2. Pabalsts piešķirams pamatojoties uz faktisko apmeklējumu skaitu mēnesī, iesniedzot Sociālajā dienestā apmaksu apliecinājošu dokumentu.

18. Pabalsts izglītības nodrošināšanai nepieciešamo preču iegādei

- 18.1. Pabalsts piešķirams bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kuri apgūst PII obligāto programmu vai mācās vispārīgizglītojošajā skolā.
- 18.2. Pabalsts tiek piešķirts laika periodā no 1.augusta līdz 30.septembrim EUR 50,00 apmērā vienam bērnam.
- 18.3. Pabalsts tiek nodrošināts talonu (talonus atprečo Dagdas novada tirdzniecības vietās) un/vai naudas veidā (pēc mācību līdzekļu iegādes, iesniedzot sociālajam darbiniekam pirkumu apliecinājošu dokumentu).

19. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§);

19.1. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§);

19.2. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§);

19.3. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§);

19.4. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§);

19.5. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§);

19.6. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§);

19.7. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§).

20. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§):

20.1. Svītrots (31.10.2019. nr.2019/8, protokols nr.11, 3.§).

21. Pabalsts pamatvajadzību nodrošināšanai

21.1. Pabalsts pamatvajadzību nodrošināšanai piešķirams trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm).

21.2. Par pabalstiem pamatvajadzību nodrošināšanai uzskatāmi sekojoši pabalsti:

21.2.1. pabalsts ēdināšanas pakalpojuma izdevumu segšanai medicīnas, sociālās rehabilitācijas, krīzes centru un citās institūcijās;

21.2.2. pabalsts izmitināšanas pakalpojuma izdevumu segšanai medicīnas, sociālās rehabilitācijas, krīzes centru un citās institūcijās;

21.2.3. pabalsts veselības (fiziskās un garīgās) aprūpes nodrošināšanai, saskaņā

ar

līdzdarbībā noteiktajiem pasākumiem un/vai sociālās rehabilitācijas plānu.

21.3. Pabalsta apmēru nosaka pēc attaisnojošiem dokumentiem, kurus persona iesniedz Sociālajā dienestā kopā ar iesniegumu, un tā apmērs personai gada laikā nedrīkst pārsniegt EUR 150,00.

21.4. Lēmumu par pabalsta pamatvajadzību nodrošināšanai piešķiršanu pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu par pozitīvu sadarbību ar personu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai un/vai pamatotu nepieciešamību apmierināt personas (ģimenes) pamatvajadzības.

VI. Lēmumu par sociālo palīdzību apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

22. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dagdas novada domē.

23. Dagdas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
24. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Dagdas novada dome.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Dagdas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Dagdas Novada Ziņas".
26. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 10.februāra saistošie noteikumi Nr.4 "Par sociālo palīdzību Dagdas novadā", Dagdas novada pašvaldības 2012.gada 27.jūnija saistošie noteikumi Nr.9 "Par nosacījumiem un kritērijiem trūcīgās ģimenes (personas) statusa piešķiršanai Dagdas novada pašvaldībā", Dagdas novada pašvaldības 2015.gada 23.aprīļa saistošie noteikumi Nr.4 "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par maznodrošinātu Dagdas novada pašvaldībā".

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

/Paraksts/

A.Trūlis