



LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710;
e-pasts: dome@dagda.lv

Dagdā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Dagdā
2019.gada 25.aprīlī

Nr. **2019/ 4**
(protokols Nr.5, 2.§)
Precizēti 30.05.2019. sēdē
(protokols Nr.6, 34.§)

„Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un uzskaites kārtību Dagdas novadā”

*Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma
6.panta ceturtās daļas 5.punktu un
Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384
„Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu
apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:
 - 1.1. ciemus, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas šajos noteikumos noteiktās prasības;
 - 1.2. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no septiņiem un notekūdeņu krājvertnēm, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumi, ņemot vērā būvju veidu, ūdens patēriņu konkrētajā īpašumā un decentralizētās kanalizācijas sistēmas iekārtu tilpumu (turpmāk - asenizācija);
 - 1.3. rūpnieciski izgatavotu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, kuru attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī, septiņu un notekūdeņu krājvertņu, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumu, kontroles un uzraudzības kārtību;
 - 1.4. prasību minimumu personām, kuras sniedz decentralizētās kanalizācijas izvešanas pakalpojumus (turpmāk – asenizators);
 - 1.5. administratīvo atbildību par šo noteikumu neievērošanu;
 - 1.6. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību.
2. Dagdas novada pašvaldība:
 - 2.1. pieņem lēmumus par asenizatoru reģistrēšanu un anulē asenizatora reģistrāciju, ja tā darbība neatbilst šo noteikumu prasībām vai pēc asenizatora iesnieguma;
 - 2.2. veido, uztur, aktualizē un publisko asenizatoru reģistru;
 - 2.3. savā tīmekļvietnē publicē informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru;

- 2.4. budžetā paredz finansējumu decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidei un uzturēšanai, decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontrolei un uzraudzībai.
3. SIA “Dagdas komunālā saimniecība”:
 - 3.1. veido, uztur un aktualizē decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru (turpmāk – reģistra uzturētājs);
 - 3.2. slēdz līgumus ar reģistrētiem asenizatoriem par notekūdeņu pieņemšanu SIA ”Dagdas komunālā saimniecība” notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;
 - 3.3. apkopo informāciju par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, sagatavo un sniedz atskaites valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 3.4. veic decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroli un uzraudzību.
4. Asenizatoru reģistrs tiek izvietots publiski pieejamā vietā pašvaldības centrālajā ēkā, pagastu pārvalžu ēkās, kā arī pašvaldības mājaslapā.

II. Ciemi, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas šajos noteikumos noteiktās prasības

5. Šo noteikumu prasības neattiecas uz ciemiem, kuri kā ciemi nav noteikti Dagdas novada teritorijas plānojumā.

III. Minimālais biežums notekūdeņu izvešanai

6. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai ir noteikts šo noteikumu [1.pielikumā](#).

IV. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

7. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveides ietvaros SIA “Dagdas komunālā saimniecība” sagatavo sarakstu ar īpašumiem, kuri neatrodas šo noteikumu 5.punktā minētajos ciemos, un kuru kanalizācijas sistēma nav pieslēgta centralizētās kanalizācijas tīkliem, kā arī informē īpašniekus par pienākumu reģistrēt decentralizēto kanalizācijas sistēmu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieki ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.oktobrim veic decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrāciju.
9. SIA “Dagdas komunālā saimniecība” informē pašvaldību par īpašumiem, kuru īpašnieki normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā:
 - 9.1. nav reģistrējuši decentralizētās kanalizācijas sistēmas;
 - 9.2. nav iesnieguši informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu tehnisko apkopi;
 - 9.3. nav nodrošinājuši notekūdeņu un nosēdumu izvešanu šo noteikumu 1.pielikumā noteiktajā minimālajā biežumā.

V. Prasību minimums asenizatoram

10. Prasības asenizatora reģistrācijai:
 - 10.1. Persona, kas vēlas sniegt asenizācijas pakalpojumus Dagdas novadā, reģistrējas Dagdas novada pašvaldībā, iesniedzot reģistrācijas pieteikumu ([2.pielikums](#)) un asenizācijas pakalpojumu cenrādi.
 - 10.2. Dagdas novada pašvaldība reģistrē tos asenizatorus:

- 10.2.1. kuri normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Komercreģistrā vai VID kā saimnieciskās darbības veicēji, kā arī reģistrēti VID kā nodokļu maksātāji;
- 10.2.2. kuriem nav pasludināts maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
- 10.2.3. kuru īpašumā vai valdījumā ir vismaz viens lietošanas kārtībā esošs asenizācijas transportlīdzeklis, ar kuru faktiski tiks sniegti asenizācijas pakalpojumi, kurš aprīkots ar globālās pozicionēšanas kontroles sistēmu (GPS).
- 10.2.4. kuriem uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav VID vai pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 10.3. Nedēļas laikā no pašvaldības lēmuma par asenizatora iekļaušanu reģistrā, asenizators noslēdz līgumu ar SIA "Dagdas komunālā saimniecība" vai jebkuru citu centralizētās sistēmas speciāli izveidotas notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku, valdītāju vai turētāju par notekūdeņu pieņemšanu no Dagdas novada pašvaldības teritorijā esošajiem īpašumiem.
- 10.4. Mainoties pieteikumā norādītajai informācijai, asenizators iesniedz pašvaldībā atkārtotu pieteikumu.
11. Prasības asenizācijas pakalpojumu sniegšanai un uzskaiti:
 - 11.1. Pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas asenizators noformē pakalpojumu kvīti ([4.pielikums](#)) divos eksemplāros.
 - 11.2. Vienu pilnībā aizpildītu un parakstītu pakalpojumu kvīts eksemplāru asenizators izsniedz Klientam, bet otru glabā savā lietvedībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 11.3. Kvītis tiek numurētas viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā.
 - 11.4. Visus sniegtos asenizācijas pakalpojumus atbilstoši kvītīm asenizators reģistrē Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā, kas tiek sagatavots elektroniski ([3.pielikums](#)).
 - 11.5. No Klienta savāktos kanalizācijas notekūdeņus asenizators nolej tikai pakalpojumu kvītī norādītajā vietā (NAI, KSS vai speciālajās izveidotās savākšanas vietās). Noliet notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts.
 - 11.6. Gadījumā, ja pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši neparedzēti starpgadījumi, pakalpojumu sniegšana ir atteikta vai nav bijusi iespējama, asenizators par to izdara piezīmi reģistrācijas žurnālā.
12. Prasības norēķiniem par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem:
 - 12.1. Asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri ir iesniegti Dagdas novada pašvaldībā.
 - 12.2. Ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti ar pēcapmaksu, asenizators kopā ar kvīts eksemplāru vai pēc tam, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pakalpojuma sniegšanas, izsniedz (nosūta) klientam pakalpojumu rēķinu.
 - 12.3. Ja norēķini tiek veikti pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā, skaidrā naudā vai, izmantojot norēķinu karti, asenizators izsniedz maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
13. Prasības atskaitēm, ko asenizācijas pakalpojumu sniedzējs sniedz SIA "Dagdas komunālā saimniecība":

- 13.1. Katru mēnesi līdz 5.datumam asenizators iesniedz elektroniski pārskatu no GPS kontroles sistēmas par asenizācijas transporta apstāšanās vietām (apstāšanās laiks ilgāks par 5 minūtēm) iepriekšējā mēnesī PDF formātā.
- 13.2. Asenizators līdz katra gada 1.februārim iesniedz aizpildītā asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāla kopiju, kurā ietverta visa informācija par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem iepriekšējā gadā. Ja žurnāls tiek vests elektroniskā formā, SIA "Dagdas komunālā saimniecība" tiek nosūtīts attiecīgais fails DOC, XLS vai PDF formātos.

VI. Atbildība par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtības neievērošanu

14. Saistošo noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas šādas amatpersonas:
 - 14.1. Pagastu vadītāji;
 - 14.2. pašvaldības administrācijas vides inženieris;
 - 14.3. Būvvaldes amatpersonas.
15. Par šo saistošo noteikumu prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu: fiziskām personām – līdz EUR 350,00 (trīs simti piecdesmit *euro 00 centi*), juridiskām personām – līdz EUR 1400,00 (viens tūkstotis četri simti *euro 00 centi*).
16. Administratīvos protokolus izskata pašvaldības Administratīvā komisija.
17. Administratīvais sods šo saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

VII. Noslēguma jautājumi

18. Ja ekspluatētā decentralizētā kanalizācijas sistēma neatbilst šajos saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs nodrošina tās atbilstību šo saistošo noteikumu un normatīvo aktu prasībām ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.
19. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Dagdas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Dagdas Novada Ziņas".

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Trūlis

Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai

1. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no krājvertnēm ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:

$$I = B/A, \text{ kur:}$$

I – decentralizētās kanalizācijas krājvertnes izvešanas biežums mēnesī (reizes).

Ja rezultāts ir mazāks par 1, to noapaļo ar divām zīmēm (vai vienai zīmei) aiz komata uz leju.

Ja rezultāts lielāks par 2, to noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju.

B – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā esošo personu kopējais ūdens patēriņš mēnesī (m^3).

- ja ūdens patēriņa uzskaitē tiek izmantoti ūdens patēriņa skaitītāji, tad kopējo patēriņu nosaka izmantojot datus par faktisko ūdens patēriņu;

- ja ūdens patēriņa skaitītāji nav uzstādīti, pieņem, ka vienas personas ūdens patēriņš ir **6 m³ /mēnesī**;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

Ja aprēķinātais **I** ir mazāks par 1, tad krājvertnē uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved retāk nekā reizi mēnesī un ir nepieciešams aprēķināt minimālo izvešanas reižu skaitu gadā (**I_g**) saskaņā ar šādu formulu:

$$I_g = M \times I, \text{ kur:}$$

M – objekta izmantošanas mēnešu skaits gadā. Rezultātu noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju. Zinot **I_g** un **I**, jānosaka **I_b** - vienas izvešanas reize mēnešos.

I_b = M/I_g, rezultātu noapaļo, ja nepieciešams, līdz vienai zīmei aiz komata.

Piemērs:

Kopējais ūdens patēriņš/mēn 6 m³ (patēriņa skaitītājs nav uzstādīts)

Tvertnes tilpums 5m³

I = 6/5 = 1,20 noapaļo 1 (aprēķinātās izvešanas reizes mēnesī)

I_g = 12x1 = 12 (min reižu sk. 12 reizes gadā)

2. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiķa ir 1 (*viena*) reize gadā.
3. Minimālais nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī, ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas – atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

Pieteikums reģistrācijai asenizatoru reģistrā

1. Nosaukums - juridiskajai personai vai vārds, uzvārds – fiziskajai personai
2. Reģistrācijas numurs – juridiskajai personai vai fiziskajai personai – personas kods

3. Pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi:

Veids	Marka, modelis	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Mucas tilpums (m ³)

4. Asenizācijas pakalpojumu cenas (euro):

Maksa par 1 tvertni	Maksa par km	Citas cenas sastāvdaļas

5. Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas:

Ar šo apliecinu:

- ka pieteicējam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
- pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi, ar kuriem faktiski tiks sniegti asenizācijas pakalpojumi, ir aprīkoti ar globālās pozicionēšanas kontroles sistēmu (GPS).

Datums: _____

Atbildīgās personas paraksts: _____

3.pielikums

Saistošajiem noteikumiem Nr.2019/4
„Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu
sniegšanu un uzskaites kārtību Dagdas novadā”

Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāls

Pakalpojumu sniedzējs _____

Pakalpojuma sniegšanas gads _____

Pakalpojuma pieteikums		Pakalpojuma izpilde :			Piezīmes
Nr. p.k.	Klienta adrese	savākto notekūdeņu daudzums (m ³)	pakalpojuma sniegšanas datums, laiks	asenizācijas noliešanas vieta	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
	Kopā		x	x	x

4.pielikums
Saistošajiem noteikumiem Nr.2019/4
„Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu
sniegšanu un uzskaites kārtību Dagdas novadā”

1.eksemplārs

Klientam

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu
sniegšanas adrese

2. Savākto notekūdeņu
daudzums (m³)

3. Darījuma
(pakalpojuma)
summa

3. Pakalpojumu
sniegšanas datums, laiks

4. Asenizatora
nosaukums, reģistrācijas
numurs, rekvizīti,
kontakti

5. Asenizators,
transporta reģ. numurs

6. Notekūdeņu
noliešanas vieta (adrese)

7. Asenizatora paraksts

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu, un saskaņā ar MK 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 9.punktu, decentralizētās kanalizācijas īpašniekam tā jāglabā vismaz 2 gadus.

Asenizatoram

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu
sniegšanas adrese

2. Savākto notekūdeņu
daudzums (m³)

3. Pakalpojumu
sniegšanas datums, laiks

4. Asenizatora
nosaukums, reģistrācijas
numurs, rekvizīti,
kontakti

5. Asenizators,
transporta reģ. numurs

6. Notekūdeņu
noliešanas vieta (adrese)

7. Asenizatora paraksts

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu, un atbilstoši Dagdas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, asenizatoram tā jāglabā 2 gadus, un jāuzrāda pašvaldības pilnvarotajai personai pēc pieprasījuma.