



LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts: dome@dagda.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Dagdā

2017.gada 23.novembrī

Nr. **2017/ 10**
(protokols Nr.16 3.§)

**“Par dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam,
kurš palicis bez vecāku gādības”**

*Izdoti saskaņā ar likuma
“Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”
25.² panta pirmo un piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka dzīvokļa pabalsta dzīvojamās telpas īres vai pārvaldīšanas maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, aprēķināšanu un izmaksas kārtību Dagdas novada pašvaldībā bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, pēc pilngadības līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. dzīvokļa kompensējamā platība – platība dzīvoklī, ko izmanto dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai, nosakot to vienistabas dzīvoklī – dzīvokļa kopējās platības apmērā, bet divu un vairāku istabu dzīvoklī – 30 m², nepārsniedzot dzīvokļa kopējo platību.
 - 2.2. dzīvokļa pabalsts – pabalsts dzīvojamās telpas īres maksas, pārvaldīšanas izdevumu maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
 - 2.3. pilngadību sasniedzis bērns – šo Noteikumu izpratnē – bērns bārenis un bērns, kurš palicis bez vecāku gādības, par kuru Dagdas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, no dienas kad sasniedzis pilngadību, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
3. Dzīvokļa pabalstu piešķir un izmaksā Dagdas novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).

II. Dzīvokļa pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība

4. Dzīvokļa pabalstu pilngadību sasniegušam bērnam piešķir šādu ar vienas dzīvojamās telpas lietošanu saistītu izdevumu segšanu:
 - 4.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) ne vairāk kā 0.36 EUR mēnesī par 1 m², nepārsniedzot dzīvokļa kompensējamo platību;

- 4.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām, šādā apmērā:
 - 4.2.1. siltumenerģija karstā ūdens ne vairāk kā 1 m³ mēnesī, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu;
 - 4.2.2. siltumenerģija apkures nodrošināšanai par dzīvokļa kompensējamo platību pēc faktiskajām izmaksām par 1m², bet nepārsniedzot 2 EUR par 1 m² mēnesī, laika periodā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim ieskaitot;
 - 4.2.3. ūdens un kanalizācijas pakalpojumiem ne vairāk kā 2 m³ mēnesī, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu;
 - 4.2.4. kurināmā iegādei (ja mājoklim ir individuālā apkure) – līdz 250 EUR kalendārā gada laikā, ja nesaņem kompensāciju par 4.2.2. apakšpunktā paredzētajiem pakalpojumiem;
 - 4.2.5. asenizācijas pakalpojumiem – līdz 1 m³ gadā (māja bez ūdensvada), līdz 2 m³ gadā (mājā ar ūdensvadu), aprēķinā iekļaujot kopējo sadalījumu par gada divpadsmit mēnešiem;
 - 4.2.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošanai – ne vairāk kā 1.50 EUR mēnesī;
 - 4.2.7. elektroenerģijai, atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 50 kWh mēnesī;
 - 4.2.8. gāzei, atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 2 EUR mēnesī vienai personai;
 - 4.2.9. mājoklī ar gāzes balonu – ne vairāk kā 1 gāzes balonu kalendārā gada laikā.
5. Lai saņemtu dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu Sociālajā dienestā, pilngadību sasniegušam bērnam, jāiesniedz iesniegums un jāuzrāda personu apliecinošos dokumentus, līgums par dzīvojamās telpas lietošanu vai pārvaldīšanu, vai īpašuma tiesības apliecinoši dokumenti.
6. Ja līgums starp pakalpojumu sniedzēju un pilngadību sasniegušu bērnu par kāda no Noteikumu 4.2. apakšpunktā norādītā pakalpojuma saņemšanu nav noslēgts, Sociālais dienests samaksu par pakalpojumu veic, ja pakalpojuma samaksa noteikta ar pilngadību sasniegušo bērnu noslēgtajā līgumā par dzīvojamās telpas lietošanu vai pārvaldīšanu.
7. Pēc Noteikuma 4. punktā minēto dokumentu iesniegšanas un uzrādīšanas, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā Sociālais dienests pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt dzīvokļa pabalstu.
8. Dzīvokļa pabalstu piešķir ar tā mēneša 1. datumu, kurā ir pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsts piešķiršanu.
9. Dzīvokļa pabalstu izmaksā par periodu, kurā saskaņā ar lēmumu dzīvokļa pabalsts piešķirts, ja pilngadību sasniegušais bērns Sociālajā dienestā ir iesniedzis maksājumu apliecinošu dokumentu vai rēķinu par veicamajiem maksājumiem. Minētie dokumenti Sociālajā dienestā iesniedzami regulāri, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no maksājumu veikšanas vai rēķinu izsniegšanas dienas, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ tas nav bijis iespējams.
10. Dzīvokļu pabalstu izmaksu Sociālais dienests nodrošina 10 darba dienu laikā no rēķina vai maksājumu apliecinoša dokumenta saņemšanas dienas:
 - 10.1. pakalpojumu sniedzējam, ja Sociālajā dienestā ir iesniegts pakalpojumu sniedzēja rēķins;
 - 10.2. pilngadību sasniegušam bērnam, ja Sociālajā dienestā iesniegts maksājumu apliecinošs dokuments.
11. Dzīvokļa pabalsts netiek maksāts par personām, kuras mitinās vienā māsaimniecībā ar pilngadību sasniegušu bērnu, izņemot gadījumus, ja vienā māsaimniecībā mitinās vairāki pilngadību sasnieguši bērni.

12. Sociālais dienests neizmaksā dzīvokļa pabalstu, ja konstatē, ka pakalpojums, par kuru iesniegts Noteikumu 9. punktā minētais rēķins vai maksājumu apliecinošais dokuments, pilngadību sasniegušais bērns nav izmantojis vai to izmantojusi cita persona.
13. Sociālais dienests pieņem lēmumu atcelt piešķirto dzīvokļa pabalstu, ja konstatē, ka dzīvokļa pabalsta saņēmējs neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām dzīvokļa pabalsta saņemšanai.
14. Dzīvokļa pabalstu pilngadību sasniegušais bērns nav tiesīgs saņemt, ja ir sociālo dzīvokli.
15. Dzīvokļa pabalstu Sociālais dienests nepiešķir, ja pilngadību sasniegušais bērns dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts, pastāvīgi nedzīvo.
16. Dzīvokļa pabalsta saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Dagdas novada pašvaldības Sociālo dienestu, ja tiek mainīta dzīvesvieta vai maksas par pakalpojumiem apmērs.

III. Lēmuma apstrīdēšana un pārsūdzēšana

17. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dagdas novada domē.
18. Dagdas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājums

19. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Dagdas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Dagdas Novada Ziņas".

Dagdas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Trūlis