



LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts: dome@dagda.lv

Dagdā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2010.gada 10.februārī

Nr. 4
(prot. Nr.3, 23.§)

Par sociālo palīdzību Dagdas novadā

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto un piekto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi ir izstrādāti ar mērķi sniegt materiālu atbalstu tiem pašvaldības iedzīvotājiem, kas ir trūcīgi, mazaizsargāti vai nonākuši kādās citās dzīves grūtībās, un ņemot vērā Dagdas novada sociālā dienesta budžetu.
- 1.2. Šie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā “pabalsts”) veidus, personas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, un šo pabalstu apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību Dagdas novadā.

2. Sociālās palīdzības pabalstu veidi

- 2.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI).
- 2.2. Dzīvokļa pabalsts.
- 2.3. Pabalsts personai (ģimenei) nonākušai ārkārtas situācijā.
- 2.4. Pabalsts skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārizglītojošajās skolās.
- 2.5. Pabalsts vecāku maksas daļējai kompensācijai par bērnu uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādēs (PII).
- 2.6. Pabalsts audžuģimenēm.
- 2.7. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem.
- 2.8. Pabalsts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai institūcijās.
- 2.9. Pabalsts pakalpojumu apmaksai iedzīvotāju pamatvajadzību nodrošināšanai.

3. Pabalstu piešķiršanas kārtība

- 3.1. Pabalsts tiek piešķirts personām, kuras deklarējušas pamata dzīvesvietu Dagdas novada administratīvajā teritorijā.
- 3.2. Lai saņemtu pabalstu, persona vai viņas likumīgais pārstāvis (turpmāk – persona), vēršas Dagdas novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) ar rakstveida vai mutvārdu iesniegumu. Mutvārdu iesniegumu tūlīt pēc tā saņemšanas Sociālā dienesta sociālā darba speciālists noformē rakstveidā un persona to paraksta.
- 3.3. Pamats pabalsta piešķiršanai ir personas Sociālajā dienestā iesniegtais iesniegums, noteikta parauga aizpildīta iztikas līdzekļu deklarācija, ienākumus un izdevumus apliecinoši dokumenti, citi dokumenti pēc Sociālā dienesta speciālista pieprasījuma.
- 3.4. Pašvaldības noteikto pabalstu izmaksu organizē Sociālais dienests, savā darbībā ievērojot pastāvošo likumdošanu, normatīvo aktu prasības un šos noteikumus.
- 3.5. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu apstiprina Sociālā dienesta vadītāja.

4. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (GMI) līmeņa nodrošināšanai

- 4.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai personai (ģimenei) tiek aprēķināts un izmaksāts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā.

5. Dzīvokļa pabalsts

- 5.1. Tiesības pieprasīt dzīvokļa pabalstu ir tām ģimenēm, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošām personām (turpmāk tekstā – palīdzības pieprasītājs), kas deklarējuši savu dzīvesvietu Dagdas novada administratīvajā teritorijā un kurām piešķirts trūcīgas ģimenes vai personas statuss.
- 5.2. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja:
 - 5.2.1. izbeigts attiecīgais īres vai apsaimniekošanas līgums;
 - 5.2.2. pabalsta pieprasītājs sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 5.2.3. dzīvoklis ir izīrēts citai personai, ar kuru dzīvokļa apsaimniekotājam nav noslēgts līgums par šī dzīvokļa izīrēšanu;
 - 5.2.4. netiek veikti līdzdarbības pasākumi.
- 5.3. Dzīvokļa pabalsta apmērs trijos mēnešos (ceturksnī) vienam dzīvoklim (mājoklim) noteikts Ls 20.00.
- 5.4. Tekošā gada laikā dzīvokļa pabalsts vienam dzīvoklim (mājoklim) nedrīkst pārsniegt Ls 80.00 apmēru.
- 5.5. Gadījumos, kad dzīvokļa pabalstu iespējams pārskaitīt apsaimniekotāja vai pakalpojumu sniedzēja kontā, atzinumu Centralizētajai grāmatvedībai dod sociālā dienesta speciālists.

6. Pabalsts personai (ģimenei) nonākušai ārkārtas situācijā

- 6.1. Personām un/vai ģimenēm, kuras nonākušas ārkārtas situācijās (stihiskas nelaimes, ugunsgrēks, plūdi u.c. gadījumos), ir tiesības saņemt vienreizēju pabalstu neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus.
- 6.2. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs nav lielāks par 3 (triju) valstī noteikto minimālo darba algu apmēru. Pabalsta konkrēto apmēru apstiprina novada dome, pamatojoties uz Sociālā dienesta atzinumu.
- 6.3. Par ārkārtas situāciju uzskatāms arī gadījums, ja mirusi persona, kuras deklarētā dzīvesvieta pirms miršanas bija Dagdas novada administratīvā teritorija un kurai nepienākas sociālā palīdzība no darba vietas, VSAA u.c.
- 6.4. Pabalsts apbedīšanai (pamatojoties uz 6.3.punkta kritērijiem) Ls 150.00 apmērā, neizvērtējot pieteicēja ienākumus, piešķirams personai, kura uzrādījusi miršanas apliecības oriģinālu un uzņemas veikt apbedīšanu.

7. Pabalsts skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai vispārizglītojošajās skolās

- 7.1. Pabalsts tiek piešķirts bērniem no trūcīgām ģimenēm, kuri mācās vispārizglītojošajās skolās.
- 7.2. Pabalsts tiek piešķirts bērniem, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē pēc Dagdas novada bāriņtiesas lēmuma un mācās vispārizglītojošajās skolās.
- 7.3. Informējot pabalsta pieprasītāju, pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam pēc faktiski uzstādītā rēķina.

8. Pabalsts vecāku maksas daļējai kompensācijai par bērnu uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādē (PII)

- 8.1. Pabalsts tiek piešķirts trūcīgām ģimenēm – 50% atlaide no vecāku maksas par bērnu uzturēšanos PII.
- 8.2. Pabalsts piešķirams pamatojoties uz faktisko apmeklējumu skaitu mēnesī, uzrādot kvīti par apmaksu un ne vairāk kā deviņas reizes gadā.

9. Pabalsts audžuģimenei

- 9.1. Pabalstu audžuģimenei bērna uzturam Ls 80,00 apmērā, apģērba un mīkstā inventāra iegādei Ls 30,00 apmērā piešķir personai, kuras ģimene Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ieguvusi audžuģimenes statusu, un kurai saskaņā ar Bāriņtiesas lēmumu un Sociālā dienesta un audžuģimenes noslēgto līgumu, audzināšanā ievietots bērns uz laiku, kas ilgāks par 1 mēnesi.

- 9.2. Personai, kura noslēgusi līgumu ar Sociālo dienestu, ir tiesības saņemt audžuģimenes pabalstu no dienas, kad bērns ievietots audžuģimenē.
- 9.3. Ja bērnu nodod audžuģimenē uz laiku, kas mazāks par vienu mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot pabalstu Ls 110,00 mēnesī.
- 9.4. Pabalsta izmaksu pārtrauc, kad izbeidzas līgumā noteiktais termiņš, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa.

10. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem

- 10.1. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem tiek aprēķināts un izmaksāts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā.

11. Pabalsts pakalpojumu apmaksai iedzīvotāju pamatvajadzību nodrošināšanai

- 11.1. Pabalsts pakalpojumu apmaksai iedzīvotāju pamatvajadzību nodrošināšanai piešķirams trūcīgām personām (ģimenēm) un tiem pensionāriem, invaliditātes pensiju un/vai sociālā nodrošinājuma pabalstu saņemošajām personām, kuru pensijas/pabalsta apmērs nepārsniedz Ls 120.00 mēnesī un kuras dzīvo vienas.
- 11.2. Par pakalpojumiem iedzīvotāju pamatvajadzību nodrošināšanai uzskatāmi, piemēram, ceļu attīrīšana no sniega, transporta nodrošināšana vai ceļa izdevumu segšana, kā arī citi atsevišķi gadījumi, kas izvērtējami Sociālajā dienestā, pamatojoties uz konkrēto situāciju, spēkā esošo likumdošanu un personas (ģimenes) pieprasījumu.
- 11.3. Pabalsta apmēru nosaka pēc attaisnojošiem dokumentiem par konkrētā pakalpojuma apmaksu un tā apmērs personai (ģimenei) gada laikā nedrīkst pārsniegt Ls 100.00.

12. Pabalsts veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai institūcijās

- 12.1. Pabalsts veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai institūcijās piešķirams trūcīgām personām un tiem pensionāriem un invaliditātes pensiju saņemošajām personām, kuru pensijas apmērs nepārsniedz Ls 120.00.
- 12.2. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz uzstādīto rēķinu.

13. Lēmumu paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 13.1. Ja pilnībā tiek apmierināts personas pieprasījums pēc pabalsta, Sociālais dienests informē pabalsta pieprasītāju par piešķirtās sociālās palīdzības apjomu. Ja pilnībā netiek apmierināts

personas pieprasījums pēc pabalsta vai palīdzība tiek atteikta, persona tiek informēta rakstiskā veidā, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību un laiku.

13.2. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dagdas novada domē.

13.3. Dagdas novada domes pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Noslēguma jautājumi

14.1. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Dagdas novada domes Veselības un sociālo jautājumu komiteja.

14.2. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu atzīt par spēku zaudējušiem Dagdas pilsētas domes, Andrupenes pagasta padomes, Andzeļu pagasta padomes, Asūnes pagasta padomes, Bērziņu pagasta padomes, Dagdas pagasta padomes, Ezernieku pagasta padomes, Konstantinovas pagasta padomes, Ķepovas pagasta padomes, Svairiņu pagasta padomes, Šķaunes pagasta padomes pieņemtos saistošos noteikumus par sociālās palīdzības piešķiršanu.

**Dagdas novada domes
priekšsēdētājs**

V.Stikuts