



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts: dome@dagda.lv

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Dagdā

2010.gada 25.augustā

**Nr. 23**

(protokols Nr.12, 12.§)

**Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība  
Dagdā novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs,  
kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas**

*Izdoti saskaņā ar likuma  
“Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu,  
21.panta pirmās daļas 16.punktu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 26. pantu*

**I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.Saistošie noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Dagdas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
2. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi nodrošina vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs, vispārējās izglītības iestāžu sagatavošanas grupās (turpmāk tekstā – Iestāde), kā arī ģimenēs, saņemot metodisku palīdzību Iestādē.
3. Programmas (programmu) apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Iestādē.
4. Pirmsskolas izglītības programmu bērni var sākt apgūt otrajā dzīves gadā un turpina to līdz 7 (septiņu) gadu vecumam.
5. Obligātā piecgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam apriet pieci gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguves laiku var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu (veidlapa 026/u).
6. Bērnu ar speciālām vajadzībām uzņem vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes speciālajā pirmsskolas izglītības programmā atbilstoši iestādes nolikumam un pamatojoties uz Dagdas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļas (turpmāk tekstā – IKSP) pedagoģiski – medicīniskās komisijas atzinumu (turpmāk tekstā PMK).
7. Ilgstoši slimojošu bērnu, ņemot vērā PMK ieteikumu, kas pamatojas uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu, sagatavošana izglītības apguvei var tikt organizēta mājās.
8. Pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītojamo skaits grupā:
  - vecumā no viena līdz diviem gadiem - 14 – 16;
  - vecumā no diviem līdz trim gadiem - 16 – 18;

- vecumā no trim līdz četriem gadiem - 18 – 20;
  - vecumā no četriem līdz septiņiem gadiem - 20 – 24.
9. Pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītojamo skaits jauktā vecuma grupā:
- vecumā līdz trim gadiem - 14;
  - vecumā līdz pieciem gadiem - 18;
  - vecumā līdz septiņiem gadiem - 24.
10. Bērna vecākiem vai personām, kuri realizē vecāku varu (turpmāk tekstā – Vecāki) ir tiesības mainīt Iestādi.

## **II BĒRNU REĢISTRĀCIJA UZŅEMŠANAI IESTĀDĒ**

11. Uzņemšanai Iestādē vecāki bērnu reģistrē no dzimšanas brīža, visu kalendāro gadu, personīgi ierodoties, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinošus dokumentus.
12. Reģistrācijas pieteikuma elektronisko formu (turpmāk tekstā – Pieteikums), (Pielikums Nr.1), Iestādes vadītāja norīkotā atbildīgā persona (turpmāk tekstā – Atbildīgais), vecāku klātbūtnē aizpilda Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (turpmāk - VIIS) datu bāzē pēc vecāku sniegtās informācijas. Ziņu patiesumu vecāki apstiprina ar savu parakstu.
13. Atbildīgais reģistrē un sistematizē Pieteikumus VIIS datu bāzē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem iesniegšanas secībā, norādot laiku, kad nepieciešama vieta Iestādē.
14. Pieteikumu reģistrē, izdarot ierakstu reģistrācijas žurnālā, kuru uzglabā, saskaņā ar Iestādē apstiprinātās lietu nomenklatūras uzglabāšanas termiņiem.
15. Reģistrējot Pieteikumu pirmsskolas speciālajā programmā, vecāki iesniedz ģimenes ārsta un PMK atzinumu par nepieciešamību nodrošināt bērnam atbilstošās programmas apguvi.
16. Vecākiem ir tiesības mainīt minētajā Pieteikumā norādīto vēlamo Iestādi, vēlamo apmeklēšanas sākuma laiku vai citu informāciju, rakstiski iesniedzot iesniegumu. Par dzīvesvietas maiņu vecākiem jāziņo obligāti, rakstiski iesniedzot iesniegumu un uzrādot pašvaldības izsniegto dzīvesvietas deklarēšanas izziņu. Pamatojoties uz vecāku iesniegtajiem iesniegumiem, Atbildīgais veic izmaiņas datu bāzē.
17. Vecāki pieteikuma reģistrāciju iestādē anulē, iesniedzot iesniegumu (Pielikums Nr. 2). Par pieteikuma anulēšanu tiek izdarīta atzīme reģistrācijas žurnālā un VIIS.
18. Iestāde līdz katra kalendārā gada sākumam iekārto jaunu reģistrācijas žurnālu, kurā tiek izdarīti ieraksti, ievērojot aktualizēto informāciju pēc bērnu uzņemšanu Iestādē attiecīgajā gadā.
- No 2.janvāra saņemtie pieteikumi tiek reģistrēti kārtējā gada reģistrācijas žurnālā ar nākamo kārtas numuru pēc pēdējā ieraksta ar aktualizēto informāciju.

### **19. Bērni tiek reģistrēti šādos reģistros:**

#### **19.1. ārpus rindas reģistrs:**

- 19.1.1. obligāto izglītības vecumu sasniegušie bērni ;
- 19.1.2. profesionālā dienesta karavīru bērni, saskaņā ar Latvijas Republikas Militārā dienesta likuma 53.pantu;
- 19.1.3. Dagdas novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, pamatojoties uz Dagdas novada sociālā dienesta rakstisku atzinumu;

#### **19.2. pirmās pakāpes rindas reģistrs:**

- 19.2.1. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta un vismaz viena no vecākiem deklarēta dzīvesvieta ir Dagdas novada pašvaldības administratīvā teritorija un kuri neapmeklē nevienu izglītības iestādi;
- 19.2.2. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Dagdas novada pašvaldības administratīvā teritorija un kuru māsa vai brāļi jau apgūst programmu konkrētajā Iestādē.

### **19.3. otrās pakāpes rindas reģistrs:**

- 19.3.1. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta ir citās administratīvajās teritorijās un kuri neapmeklē nevienu izglītības iestādi;
- 19.3.2. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Dagdas novada pašvaldības administratīvā teritorija un kuri apmeklē kādu izglītības iestādi, bet vecāki vēlas to mainīt.
- 19.3.3. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta ir citās administratīvajās teritorijās un kuri apmeklē kādu izglītības iestādi, bet vecāki vēlas to mainīt.

### **III BĒRNU UZŅEMŠANA IESTĀDĒS**

- 20. Bērnu uzņemšanai Iestādē tiek izveidota Uzņemšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 21. Komisijas sastāvu 3 – 5 cilvēku sastāvā ar rīkojumu apstiprina IKSŅ vadītājs.
- 22. Komisija darbojas patstāvīgi, izskatot pieteikumus uz vakantām vietām Iestādēs.
- 23. Komisija pieņem lēmumu par vietas piešķiršanu Iestādē ar atklātu balsošanu pēc balsu vairākuma principa. Komisijas sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 24. Komplektējot grupas, Komisija piešķir vietu Iestādē rindas kārtībā (bērnu dzimšanas gadu secībā), ņemot vērā vakanto vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā Iestādē.
- 25. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu Iestādē, Komisija Vecāku iesniegumus un tam pievienotos dokumentus izskata sekojošā secībā:
  - 25.1. Vecāku iesniegumi, kuri reģistrēti ārpus rindas reģistrā;
  - 25.2. Vecāku iesniegumi, kuri reģistrēti pirmās pakāpes reģistrā;
  - 25.3. Vecāku iesniegumi, kuri reģistrēti otrās pakāpes reģistrā.
- 26. Uzņemot Bērņus Iestādēs, nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.
- 27. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu Atbildīgais 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā paziņo pieteikuma iesniedzējam par piedāvājumu uzņemt bērnu konkrētajā Iestādē, informāciju, kur jāgriežas un kādā termiņā uzņemt bērnu Iestādē.
- 28. Vecākiem 10 (desmit) darba dienu laikā no minētā piedāvājuma saņemšanas dienas jāiesniedz piedāvātajā Iestādē sekojošus dokumentus:
  - 28.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u),
  - 28.2. izrakstu no ambulatorā slimnieka medicīnas kartes (veidlapa 027/u) ar speciālistu slēdzienu par bērna veselības stāvokli,
  - 28.3. profilaktisko potēšanas karti (forma Nr.63).
- 29. Bērna uzņemšanu Iestādē noformē ar vadītāja rīkojumu, norādot programmu, kuru bērns apgūs. Rīkojumu par bērna uzņemšanu Iestādē izdod uzņemšanas dienā, ja ir iesniegti visi 28. punktā noteiktie dokumenti.
- 30. Ja vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas nav Iestādē iesnieguši noteiktos dokumentus, Komisija pieņem lēmumu un paziņo vecākiem par bērna rindas kārtas numura zaudēšanu un izslēgšanu no reģistra.
- 31. Atbildīgais izdara atzīmi par neregistrēšanos vietu grupā piedāvā nākošajam reģistrā reģistrētājam pieprasījumam .
- 32. Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona nodrošina bērna vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem Iestādes dokumentiem:
  - 32.1. Iestādes reģistrācijas apliecība;
  - 32.2. Iestādes nolikums;
  - 32.3. Iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
  - 32.4. Iestādes (licencēta) izglītības programma(s);
  - 32.5. Iestādes licencēto programmu licence(s);
  - 32.6. Dagdas novada domes lēmumu par vecāku maksas apmēru.
- 33. Bērņus, kurus nebija iespējams uzņemt pieteikuma norādītajā laikā, Atbildīgais pieteikumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo gadu.

34. Iestādēs grupu komplektēšana notiek no 1.jūnija līdz 25.augustam. Mācību gada laikā brīvās vietas grupās tiek papildinātas rindas kārtībā, atbilstoši saņemto pieteikumu secībai.

#### **IV CITI NOTEIKUMI**

35. Vieta pirmsskolas iestādē tiek saglabāta:
- 35.1. bērna slimības /karantīnas/ gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa;
  - 35.2..vecāku atvaļinājuma laikā, bet ne ilgāk kā 60 kalendārās dienas gadā;
  - 35.3. uz laiku, kamēr Bērns tiek nosūtīts uz apmācību specializētajā pirmsskolas iestādē vai izstājās no Iestādes uz laiku veselības uzlabošanas nolūkā, iesniedzot pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu.
36. Reģistrā iekļauto bērnu vecākiem katru gadu no 1.februāra līdz 30.aprīlim jāveic pārreģistrācija. Informācija par bērnu pārreģistrāciju katru gadu tiek publicēta interneta vietnē [www.dagda.lv](http://www.dagda.lv) un Iestādes informācijas stendos. Ja vecāki uz pārreģistrāciju neierodas, bērns tiek izslēgts no reģistra.

#### **V LĒMUMU PIENĒMŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

37. Komisijas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dagdas novada domē, Alejas ielā 4, Dagdā, LV-5674. Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

#### **VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

38. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Dagdas pilsētas domes 08.06.2005. saistošie noteikumi Nr. 3 „Par bērnu uzņemšanu Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte”.
39. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas laikrakstā „Ezerzeme”.

Dagdas novada domes priekšsēdētājs

V.Stikuts

**1.pielikums**  
Dagdas novada pašvaldības 25.08.2010.  
saistošajiem noteikumiem Nr. 23

Vecāku (aizbildņa) vārds, uzvārds:

Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss

Kontakttālrunis

Bērna deklarētās dzīves vietas adrese, pasta indekss

**Pieteikums Nr. \_\_\_\_\_**

Lūdzu reģistrēt manu bērnu izglītības iestādes rindā uz

Ziņas par izglītības iestādi:

Nosaukums

:

Programma:

Mācību valoda:

Ziņas par bērnu:

Vārds, uzvārds:

personas kods

Es esmu informēts (-a), ja mans bērns ir reģistrēts rindā vairākās izglītības iestādēs un vienā izglītības iestādē viņš tiek uzņemts, tad pārējās izglītības iestādēs mans pieteikums tiek anulēts.

Pieteikumu saņēmu

\_\_\_\_\_ (vecāka (aizbildņa) paraksts, datums)

(reģistrācijas datums, laiks)

\_\_\_\_\_ (datu bāzes administratora paraksts)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Izglītības iestāde negarantē vietu pieteikumā norādītajā laikā.

**2.pielikums**  
Dagdas novada pašvaldības 25.08.2010.  
saistošajiem noteikumiem Nr. 23

Vecāku (aizbildņa) vārds, uzvārds:

Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss

Kontaktārunis

Bērna deklarētās dzīves vietas adrese, pasta indekss

**Iesniegums**

**PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS  
PROGRAMMAS APGUBEI**

Saskaņā ar Dagdas novada pašvaldības 26.05.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.9. „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Dagdas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

**lūdzu atsaukt manu pieteikumu Nr. \_\_\_\_\_**

**par manas meitas/ dēla**

Vārds, uzvārds:

personas kods

**reģistrāciju Dagdas novada bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības apgūvei.**

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts/ atšifrējums \_\_\_\_\_