



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts: dome@dagda.lv

**DOMES SĒDES PROTOKOLS**

Dagdā

**Nr. 8**

2018.gada 20.jūnijā

Sēde sasaukta plkst. 15:00.

Sēdi atklāj plkst. 15:00.

**Sēdi vada** – Dagdas novada domes priekšsēdētājs Aivars Trūlis.

**Protokolē** – Dagdas novada pašvaldības kancelejas vadītāja Marija Badūne.

**Piedalās –**

15 deputāti: Aivars Trūlis, Raitis Azins, Olga Golube, Irēna Gžibovska, Aleksandrs Gžibovskis, Juris Kavuns, Viktors Krūmiņš, Vija Nipere, Inese Plesņa, Aivars Plotka, Viktors Stikuts, Pēteris Tukišs, Sandra Viškure, Anatols Viškurs, Raimonds Nipers (*no plkst. 15:05*).

Pašvaldības administrācijas darbinieki / ziņotāji:

Izpilddirektors Artjoms Gekišs, galvenā grāmatvede Astrīda Koļča, projektu koordinatore Olga Gekiša, ekonomiste Ināra Tukiša, zemes lietu speciālists Juris Priluckis; VSPC “Dagda” vadītājs Andris Badūns; sabiedrisko attiecību un komunikāciju nodaļas vadītāja Sanita Karpoviča, datortspeciālists Gints Runis.

Domes priekšsēdētājs A.Trūlis ierosina papildināt izsludināto sēdes darba kārtību ar diviem jautājumiem:

- Par grozījumiem pašvaldības īpašumu sastāvā.
- Par vēlēšanu iecirkņiem Dagdas novadā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 31.pantu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Iekļaut sēdes darba kārtībā papildu jautājumus:

26. Par grozījumiem pašvaldības īpašumu sastāvā.
27. Par vēlēšanu iecirkņiem Dagdas novadā.

**Darba kārtība:**

*Sēdes slēgtā daļa*

1. Par sociālo palīdzību krīzes situācijā.

### *Sēdes atklātā daļa*

2. Par Dagdas novada pašvaldības 2017.gada pārskatu.
3. Par biznesa ideju konkursa komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā nolikuma apstiprināšanu.
4. Par datu aizsardzības politikas un noteikumu apstiprināšanu.
5. Par grozījumiem pašvaldības amatu sarakstos.
6. Par pašvaldības struktūrvienību reģistrēšanu.
7. Par VSPC “Dagda” individuālo konsultāciju un nodarbību pakalpojumu maksu.
8. Par finansējuma piešķiršanu.
9. Par Dagdas novada pagastu pārvalžu nolikumu apstiprināšanu.
10. Par Dagdas novada Kultūras centra nolikuma apstiprināšanu.
11. Par Dagdas novada bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
12. Par Dagdas novada Kultūras centra vadītāja iecelšanu.
13. Par Dagdas novada bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītāja iecelšanu.
14. Par dzīvokļa jautājumu izskatīšanu.
15. Par pašvaldības zemes gabalu reģistrēšanu zemesgrāmatā.
16. Par pieteikšanās termiņa pagarināšanu uz zemes gabala “Gruduļi”, Dagdas pagastā nomu.
17. Par nekustamā īpašuma sadali un jauna nosaukuma piešķiršanu.
18. Par zemes nomas tiesību pagarināšanu.
19. Par zemes nomas līgumu slēgšanu.
20. Par zemes nomas tiesību pāreju.
21. Par neiznomātu zemes gabalu saraksta apstiprināšanu.
22. Par īpašuma nosaukuma piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu.
23. Par grozījumiem Dagdas novada pašvaldības domes 19.04.2018. lēmumā “Par zemes ierīcības projekta izstrādi īpašumā “Mazkārklī” Svariņu pagastā”.
24. Par zemes ierīcības projektu apstiprināšanu.
25. Par zemes nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu.
26. Par grozījumiem pašvaldības īpašumu sastāvā.
27. Par vēlēšanu iecirkņiem Dagdas novadā.

### *Sēdes slēgtā daļa*

## **1. §**

### **Par sociālo palīdzību krīzes situācijā**

*/ Ziņo I.Plesņa/*

#### **I. Z. māsaimniecībai**

Iepazinusies ar Dagdas novada sociālā dienesta sniegto informāciju par krīzes situāciju I. Z. māsaimniecībā, ņemot vērā konstatētos faktus par zaudējumiem, pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.2017/8 „Par sociālo palīdzību Dagdas novadā” 15.1 un 15.4 punktu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

Piešķirt I. Z. vienreizēju sociālo pabalstu krīzes situācijā EUR 1290.00 (*viens tūkstotis divi simti deviņdesmit euro 00 centi*) apmērā.

*Saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 16.pantu Lēmuma teksts nav izpaužams, jo tas*

*satur ierobežotas pieejamības informāciju.*  
*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

**Ieradās deputāts R.Nipers**

*Sēdes atklātā daļa*

## **2. §**

### **Par Dagdas novada pašvaldības 2017.gada pārskatu**

*/Ziņo A.Koļča/*

Sakarā ar Dagdas novada pašvaldības finansiālās darbības gada pārskata par 2017.gadu sastādīšanas darba pabeigšanu, iepazīsies ar zvērinātā revidenta ziņojumu, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2)punktu un likumu “Par pašvaldību budžetiem”,

atklāti balsojot: „par” – 8 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – 7 (*V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

**Apstiprināt Dagdas novada pašvaldības 2017.gada pārskatu ar bilanci** pēc pašvaldības finansiālā stāvokļa uz 2017.gada 31.decembri – **EUR 17 381 718** (*septiņpadsmit miljoni trīs simti astoņdesmit viens tūkstotis septiņi simti astoņpadsmit euro*).

## **3. §**

### **Par biznesa ideju konkursa komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā nolikuma apstiprināšanu**

*/Ziņo O.Gekiša/*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 10)punktu un 21.panta pirmās daļas 27)punktu,

atklāti balsojot: „par” – 11 (*R.Azins, I.Plesņa, O.Golube, A.Plotka, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, lēmuma pieņemšanā nepiedalās deputāti *A.Trūlis, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns*, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Apstiprināt pašvaldības projektu konkursa „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā” nolikumu.
2. Izveidot Konkursa vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
  - Aivars TRŪLIS, Domes priekšsēdētājs, komisijas vadītājs;
  - Raimonds NIPERS, Domes deputāts;
  - Juris KAVUNS, Domes deputāts;
  - Ligita NAGĻA, Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja;
  - Ināra TUKIŠA, ekonomiste.

## **4. §**

### **Par datu aizsardzības politikas un noteikumu apstiprināšanu**

*/Ziņo A.Gekišs/*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 30.janvāra noteikumu Nr.40 „Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības” 5.punktu,

atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – 1 (*R.Nipers*), **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Apstiprināt Dagdas novada pašvaldības personu datu apstrādes politiku.
2. Apstiprināt Dagdas novada pašvaldības iekšējos noteikumus “Personas datu aizsardzības kārtība Dagdas novada pašvaldībā”

*Izgāja deputāts A.Gžibovskis*

## 5. §

### Par grozījumiem pašvaldības amatu sarakstos

*/Ziņo I.Tukiša/*

Saskaņā ar Dagdas novada pašvaldības domes 19.04.2018. lēmumu “Par Dagdas novada Kultūras centra amatu sarakstu” (sēdes prot.Nr.6, 16.§), kas paredz amata vienības “Kultūras metodiķis”, “Folkloras centra vadītājs” un “Mūziķis” ieviešanu Dagdas novada Kultūras centra amatu sarakstā un Dagdas novada Folkloras centra iekļaušanu Dagdas novada Kultūras centra struktūrā ar 01.07.2018., veikt grozījumus Dagdas novada pašvaldības administrācijas darbinieku, nodaļu un struktūrvienību amatu sarakstos, atklāti balsojot: „par” – 9 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – 5 (*J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Izslēgt no Izglītības, kultūras un sporta nodaļas darbinieku amatu saraksta amata vienību “Kultūras metodiķis” ar 30.06.2018.
2. Apstiprināt Dagdas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļas amatu sarakstu ar grozījumiem no 01.07.2018. (*Pielikumā*)
3. Izslēgt no administrācijas darbinieku, nodaļu un struktūrvienību amatu sarakstiem Folkloras centra darbinieku amatu sarakstu - Folkloras centra vadītājs (1 slodze) un Mūziķis (0,15 slodzes) ar 30.06.2018.

*Ieradās deputāts A.Gžibovskis*

## 6. §

### Par pašvaldības struktūrvienību reģistrēšanu

*/Ziņo I.Tukiša/*

Pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības domes 22.03.2018. lēmumu “Par Dagdas novada pašvaldības pagastu pārvalžu reorganizāciju un centralizētās grāmatvedības uzskaites ieviešanu” (sēdes protokols Nr.5, 29.§), sakarā ar Dagdas novada pašvaldības deviņu pagastu pārvalžu reorganizāciju, likvidējot tās kā patstāvīgas juridiskas iestādes un iekļaujot Dagdas novada pašvaldības sastāvā kā nodokļa maksātāja struktūrvienības, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Reģistrēt sekojošas Dagdas novada pašvaldības pagastu pārvalžu nodokļu maksātāju struktūrvienības kā Dagdas novada pašvaldības nodokļu maksātāja struktūrvienības ar 2018.gada 1.jūliju:
  - 1.1. Andrupenes pamatskola;
  - 1.2. Andrupenes pirmsskolas izglītības iestāde “Avotiņš”;

- 1.3. Muzejs “Andrupenes lauku sēta”;
  - 1.4. Andzeļu pamatskola;
  - 1.5. Asūnes pamatskola;
  - 1.6. Ezernieku vidusskola;
  - 1.7. Konstantinovas sākumskola;
  - 1.8. Šķaunes pamatskola.
2. Finanšu nodaļai nodrošināt nodokļu maksātāja struktūrvienību reģistrēšanu Valsts ieņēmumu dienestā saskaņā ar šī lēmuma 1.punktu.

## 7. §

### Par VSPC “Dagda” individuālo konsultāciju un nodarbību pakalpojumu maksu

*/Ziņo A.Badūns/*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14)punkta g)apakšpunktu,

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Apstiprināt Veselības un sociālo pakalpojumu centra “Dagda” individuālo konsultāciju un nodarbību pakalpojumu maksu no 2018.gada 1.jūlija. */Pielikumā/*

## 8. §

### Par finansējuma piešķiršanu

*/Ziņo A.Gekišs/*

#### 8.1. VSPC “Dagda”

Izskatījusi Veselības un sociālo pakalpojumu centra “Dagda” lūgumu piešķirt finansējumu 6000 EUR darbinieku atlaišanas izmaksu kompensācijai, jo sakarā ar sociālās aprūpes klientu skaita samazināšanos nepildās budžetā paredzēto ieņēmumu daļa, ņemot vērā saistības pret piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, saskaņā ar likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16.panta otro daļu,

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Novirzīt no pašvaldības 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem (kods 01.100) EUR 6 000 (*seši tūkstoši euro*) VSPC “Dagda” darbinieku atlaišanas izmaksu kompensācijai.
2. Veicot grozījumus pašvaldības 2018.gada budžetā, palielināt VSPC “Dagda” finansējumu par EUR 6 000.

#### 8.2. Andrupenes pagasta pārvaldei

Izskatījusi Andrupenes pagasta pārvaldes lūgumu piešķirt finansējumu 4719 EUR Andrupenes pamatskolas ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai, lai

nodrošinātu Būvniecības valsts kontroles biroja 04.10.2016. lēmuma Nr.4-2-16/349 izpildi,  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Veicot grozījumus pašvaldības 2018.gada budžetā, paredzēt Andrupenes pagasta pārvaldei papildu finansējumu 4719 EUR.

## 9. §

### Par Dagdas novada pagastu pārvalžu nolikumu apstiprināšanu

*/Ziņo A.Gekišs/*

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8)punktu, 41.panta pirmās daļas 2)punktu un 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu,  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Apstiprināt Dagdas novada pašvaldības pagastu pārvalžu nolikumus:

1. Andrupenes pagasta pārvaldes nolikums;
2. Andzeļu pagasta pārvaldes nolikums;
3. Asūnes pagasta pārvaldes nolikums;
4. Bērziņu pagasta pārvaldes nolikums;
5. Ezernieku pagasta pārvaldes nolikums;
6. Konstantinovas pagasta pārvaldes nolikums;
7. Ķepovas pagasta pārvaldes nolikums;
8. Svariņu pagasta pārvaldes nolikums;
9. Šķaunes pagasta pārvaldes nolikums.

*Pielikumā: Pagastu pārvalžu nolikumi.*

## 10. §

### Par Dagdas novada Kultūras centra nolikuma apstiprināšanu

*/Ziņo A.Gekišs/*

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8)punktu, 41.panta pirmās daļas 2)punktu,  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Apstiprināt Dagdas novada Kultūras centra nolikumu. */Pielikumā/*

## 11. §

### Par Dagdas novada bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

*/Ziņo A.Gekišs/*

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8)punktu, 41.panta

pirmās daļas 2)punktu un bibliotēku likuma 4.panta otro daļu,  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Apstiprināt Dagdas novada bibliotēkas nolikumu. */Pielikumā/*

## 12. §

### Par Dagdas novada Kultūras centra vadītāja iecelšanu

*/Ziņo A.Gekišs/*

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9)punktu, ņemot vērā Kultūras centra vadītāja amata pretendentu vērtēšanas komisijas 28.05.2018. lēmumu, atklāti balsojot: „par” – 8 (*A.Trūlis, R.Azins, V.Nipere, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – 6 (*R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs*), lēmuma pieņemšanā nepiedalās deputāte *I.Plesņa*, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Iecelt Inesi PLESŅU par Dagdas novada Kultūras centra vadītāju ar 2018.gada 1.jūliju.  
*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## 13. §

### Par Dagdas novada bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītāja iecelšanu

*/Ziņo A.Gekišs/*

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9)punktu, ņemot vērā, ka izsludinātie divi konkursi uz Dagdas novada bibliotēkas vadītāja amatu noslēdzās bez rezultātiem, izvērtējot pašvaldības iekšējos darbinieku resursus, atklāti balsojot: „par” – 10 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – 5 (*J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs*), **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Iecelt Dainu JAKOVELI par Dagdas novada bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītāju ar 2018.gada 1.jūliju.  
*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## 14. §

### Par dzīvokļu jautājumu izskatīšanu

*/Ziņo R.Azins/*

#### 14.1. dzīvojamās platības izīrēšana L. S.

Iepazinusies ar Dzīvokļu jautājumu komisijas 2018.gada 12.jūnija lēmumu par dzīvokļa piešķiršanu L. S., pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 28.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dagdas novadā”, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns,*

*A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. **Izīrēt L. S.** pašvaldības dzīvokli **Kromanišķos** uz 1 gadu – **no 01.07.2018. līdz 30.06.2019.**
2. Pilnvarot Svariņu pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt telpu īres līgumu ar L. S..  
*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### **14.2. īres līguma pagarināšana O. L.**

Iepazinusies ar Dzīvokļu jautājumu komisijas 2018.gada 12.jūnija lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu O. L., pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 28.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dagdas novadā”, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. **Pagarināt O. L.** īres līgumu uz dzīvokli **Asūnē** uz 1 gadu – **līdz 2019.gada 30.jūnijam.**
2. Pilnvarot Asūnes pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu ar O. L..  
*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### **14.3. īres līguma pagarināšana V. Č.**

Iepazinusies ar Dzīvokļu jautājumu komisijas 2018.gada 12.jūnija lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu V. Č., pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 28.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dagdas novadā”, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. **Pagarināt V. Č.** īres līgumu uz dzīvokli **Konstantinovā** uz 6 mēnešiem – **līdz 2019.gada 30.janvārim.**
2. Pilnvarot Konstantinovas pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu ar V. Č..  
*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### **14.4. īres līguma pagarināšana Ē. G.**

Iepazinusies ar Dzīvokļu jautājumu komisijas 2018.gada 12.jūnija lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu Ē. G., pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 28.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dagdas novadā”, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns,*



*A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. **Pagarināt Ē. G. īres līgumu uz dzīvokli Mariampolē uz 1 gadu – līdz 2019.gada 30.jūnijam.**
2. Pilnvarot Andrupenes pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu ar Ē. G..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### **14.5. īres līguma pagarināšana S. K.**

Iepazinusies ar Dzīvokļu jautājumu komisijas 2018.gada 12.jūnija lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu S. K., pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 28.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dagdas novadā”, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. **Pagarināt S. K. īres līgumu uz dzīvokli Ezerniekos uz 1 gadu – līdz 2019.gada 30.jūnijam.**
2. Pilnvarot Ezernieku pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu ar S. K..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### **14.6. īres līguma pagarināšana S. Z.**

Iepazinusies ar Dzīvokļu jautājumu komisijas 2018.gada 12.jūnija lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu S. Z., pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības 2010.gada 28.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Dagdas novadā”, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. **Pagarināt S. Z. īres līgumu uz dzīvokli Ezerniekos uz 1 gadu – līdz 2019.gada 30.jūnijam.**
2. Pilnvarot Ezernieku pagasta pārvaldes vadītāju noslēgt vienošanos par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu ar S. Z..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

### **15. §**

#### **Par pašvaldības zemes gabalu reģistrēšanu zemesgrāmatā**

*/Ziņo J.Priluckis/*

#### **15.1. kadastra apzīmējums 6056 006 0193, Ezernieku pagastā**

Sakarā ar saņemto iesniegumu no zemes nomnieka par zemes vienības ar kadastra

apzīmējumu 6056 006 0193 (1,22 ha) atsavināšanu,  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Reģistrēt pašvaldības zemes īpašuma tiesības uz 1/3 domājamo daļu no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6056 006 0193 Ezernieku pagastā.
2. Izdevumus, saistītus ar zemes vienības reģistrāciju Zemesgrāmatā, segt no pašvaldības 2018.gada budžetā Tautsaimniecībai plānotajiem līdzekļiem.
3. Pēc īpašuma reģistrācijas Zemesgrāmatā sākt atsavināšanas procesu.

### **15.2. kadastra apzīmējums 6054 002 0076, Dagdas pagastā**

Sakarā ar saņemto iesniegumu no zemes nomnieka par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6054 002 0076 (1,81 ha) atsavināšanu,  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Pieteikt pašvaldībai piekritīgas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6054 002 0076 uzmērīšanu un zemes robežu plāna izgatavošanu.
2. Reģistrēt pašvaldības zemes īpašuma tiesības Zemesgrāmatā.
3. Izdevumus, saistītus ar zemes vienības uzmērīšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā, segt no pašvaldības 2018.gada budžetā Tautsaimniecībai plānotajiem līdzekļiem.
4. Pēc īpašuma reģistrācijas Zemesgrāmatā sākt atsavināšanas procesu.

### **15.3. kadastra apzīmējums 6009 001 0150, Dagdas pilsētā**

Sakarā ar nepieciešamību sakārtot pašvaldības īpašuma tiesības uz tai piekritīgo zemi,  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Reģistrēt pašvaldības zemes īpašuma tiesības uz 1/2 domājamo daļu no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6009 001 0150 (0,1355 ha) Daugavpils ielā 2A, Dagdā.
2. Izdevumus, saistītus ar zemes vienības reģistrāciju Zemesgrāmatā, segt no pašvaldības 2018.gada budžetā Tautsaimniecībai plānotajiem līdzekļiem.

## **16. §**

### **Par pieteikšanās termiņa pagarināšanu uz zemes gabala “Gruduļi”, Dagdas pagastā nomu**

*/Ziņo J.Priluckis/*

Sakarā ar to, ka izsludināto zemes gabala “Gruduļi”, Dagdas pagastā nomu ar izpirkuma tiesībām pretendentu pieteikšanās termiņā līdz 2018.gada 25.maijam nav neviens pieteicies, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas

27)punktu,

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Pagarināt pretendentu pieteikšanās termiņu uz zemes gabala “Gruduļi”, Dagdas pagastā nomu ar izpirkuma tiesībām līdz 2018.gada 31.augustam.
2. Zemes vienības raksturojošos rādītājus un nomas tiesību iegūšanas nosacījumus publicēt Dagdas novada pašvaldības mājas lapā [www.dagda.lv](http://www.dagda.lv) un informatīvajā izdevumā “Dagdas Novada Ziņas”.

## 17. §

### Par nekustamā īpašuma sadali un jauna nosaukuma piešķiršanu

*/Ziņo J.Priluckis/*

#### 17.1. “Hmeļnicki”, Andrupenes pagastā

Izskatot SIA “Jubalts”, reģ.Nr.40103606079, juridiskā adrese “Lubānas šoseja 9km”, Stopiņu nov., iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 07.06.2018.) par īpašuma “Hmeļnicki” sadali un pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.pantu, Ministru kabineta 2012.gada 10.aprīļa noteikumu Nr.263 "Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi" 47.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Piekrist Andrupenes pagasta zemes īpašuma “Hmeļnicki”, kadastra Nr.6042 010 0086, sadalei divos īpašumos.
2. Piešķirt no īpašuma “Hmeļnicki” atdalītajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6042 010 0086 (10,8 ha) nosaukumu ”Hmeļnicku mežs”, mainot tam nekustamā īpašuma lietošanas mērķi uz mežsaimniecības zemi, kods 0201.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### 17.2. “Kapupriedes”, Asūnes pagastā

Sakarā ar īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā un pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.pantu, Ministru kabineta 2012.gada 10.aprīļa noteikumu Nr.263 "Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi" 47.punktu,

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Izveidot jaunu īpašumu ar nosaukumu “Kapupriedes”, kura ietilpst pašvaldībai piekritīga zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 6046 004 0417 (0,76 ha).
2. Zemes gabalam saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - kapsētu

teritorijas un ar tām saistīto ceremoniālo ēku un krematoriju apbūve, kods 0907.  
*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

### **17.3. “Drieliņi”, Andrupenes pagastā**

Sakarā ar atsavināšanas ierosinājumu un īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā un pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.pantu, Ministru kabineta 2012.gada 10.aprīļa noteikumu Nr.263 "Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi" 47.punktu,  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Atdalīt no īpašuma “Drieliņi” pašvaldībai piekritīgas zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 6042 004 0227 (0,7 ha), 6042 005 0040 (2,5 ha), 6042 006 0253 (1,6 ha), 6042 009 0107 (1,8 ha) un izveidot jaunu īpašumu ar nosaukumu “Jaundrieliņi”.
  2. Zemes vienībām saglabāt iepriekšējos nekustamā īpašuma lietošanas mērķus.
- Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## **18. §**

### **Par zemes nomas tiesību pagarināšanu**

*/Ziņo J.Priluckis/*

#### **18.1. ar R. P. Bērziņu pagastā**

Izskatot R. P. iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 31.05.2018.) un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 15.augusta noteikumiem Nr.644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšana kārtību",  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Pagarināt R. P. zemes nomas tiesības līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6050 003 0276 (0,32 ha) lauksaimniecības vajadzībām.
2. Noteikt nomas maksu 0,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā.
3. Pilnvarot Bērziņu pagasta pārvaldes vadītāju R.Demidu noslēgt zemes nomas līgumu ar R. P..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### **18.2. ar N. F. Dagdas pagastā**

Izskatot N. F. iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 05.06.2018.) un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 15.augusta noteikumiem Nr.644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšana kārtību",  
atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt N. F. zemes nomas tiesības līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6054 001 0224 (1,7 ha) lauksaimniecības vajadzībām.
2. Noteikt nomas maksu 0,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā.
3. Pilnvarot Dagdas novada pašvaldības izpilddirektoru A.Gekišu noslēgt zemes nomas līgumu ar N. F..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

### **18.3. ar F. U. Konstantinovas pagastā**

Izskatot F. U. iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 11.06.2018.) un pamatojoties uz Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumiem Nr.735 “Par publiskas personas zemes nomu”, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Pagarināt F. U. zemes nomas tiesības līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6076 002 0203 (0,07 ha) dzīvojamās mājas uzturēšanai.
2. Pagarināt F. U. zemes nomas tiesības līdz 31.12.2023. uz rezerves zemes fondā iekļautu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6076 002 0211 (1,2 ha) lauksaimniecības vajadzībām.
3. Zemes nomas līgumā iekļaut nosacījumu, ka nomas līgums var tikt grozīts vai izbeigts pēc likuma par rezerves zemes fonda un zemes reformas pabeigšanas zemju tālāku izmantošanu stāšanos spēkā.
4. Noteikt zemes nomas maksu 1,5% no kadastrālās vērtības gadā.
5. Pilnvarot Konstantinovas pagasta pārvaldes vadītāju S.Stepiņu noslēgt zemes nomas līgumu ar F. U..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

### **18.4. ar I. P. Šķaunes pagastā**

Izskatot I. P. iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 01.06.2018.) un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, Zemes pārvaldības likuma 17.pantu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Pagarināt I. P. zemes nomas tiesības līdz 31.12.2023. uz 1,4 ha lielu platību no zemes reformas pabeigšanai paredzēta zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 6092 001 0080 lauksaimniecības vajadzībām.
2. Zemes nomas līgumā iekļaut nosacījumu, ka nomas līgums var tikt vienpusēji grozīts vai izbeigts pēc likuma par rezerves zemes fonda izmantošanu stāšanos spēkā.
3. Noteikt nomas maksu 1,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā.
4. Pilnvarot Šķaunes pagasta pārvaldes vadītāju R.Demidu noslēgt nomas līgumu ar I. P..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

### **18.5. ar E. Š. Šķaunes pagastā**

Izskatot E. Š. iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 07.06.2018.) un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ :**

1. Pagarināt E. Š. zemes nomas tiesības līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6092 002 0044 (0,27 ha) dzīvojamās mājas uzturēšanai.
2. Noteikt nomas maksu 1,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā.
3. Pilnvarot Šķaunes pagasta pārvaldes vadītāju R.Demidu noslēgt nomas līgumu ar E. Š..  
*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## 19. §

### Par zemes nomas līgumu slēgšanu

*/Ziņo J.Priluckis/*

#### 19.1. ar O. V. Bērziņu pagastā

Izskatot O. V. iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 03.05.2018.) un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Piešķirt O. V. zemes nomas tiesības ar 01.07.2018. līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6050 007 0084 (3,93 ha) lauksaimniecības vajadzībām.
2. Noteikt nomas maksu 1,5 % apjomā no zemes kadastrālās vērtības gadā.
3. Pilnvarot Bērziņu pagasta pārvaldes vadītāju R.Demidu noslēgt zemes nomas līgumu ar O. V..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### 19.2. ar Ē. A. Andrupenes pagastā

Izskatot Ē. A. iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 30.05.2018.) un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Piešķirt Ē. A. zemes nomas tiesības ar 01.07.2018. līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6042 011 0119 (0,7 ha) lauksaimniecības vajadzībām.
2. Noteikt nomas maksu 1,5 % apjomā no zemes kadastrālās vērtības gadā.
3. Pilnvarot Andrupenes pagasta pārvaldes vadītāju L.Žeimoti noslēgt zemes nomas līgumu ar Ē. A..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

### 19.3. ar M. B. Andzeļu pagastā

Izskatot M. B. iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 05.06.2018.) un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Piešķirt M. B. zemes nomas tiesības ar 01.07.2018. līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6044 005 0239 (0,08 ha) lauksaimniecības vajadzībām.
2. Noteikt nomas maksu 1,5 % apjomā no zemes kadastrālās vērtības gadā.
3. Pilnvarot Andzeļu pagasta pārvaldes vadītāju L.Žeimoti noslēgt zemes nomas līgumu ar M. B..

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## 20. §

### Par zemes nomas tiesību pāreju

*/Ziņo J.Priluckis/*

### 20.1. P. D. Konstantinovas pagastā

Izskatot Konstantinovas pagasta pārvaldes 24.05.2018. vēstuli Nr. 1.5/18/22 un P. D. iesniegumu (pašvaldība reģistrēts 12.06.2018.) un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumiem Nr.735 "Par publiskas personas zemes nomu" atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Izbeigt G. D. zemes nomas tiesības ar 31.05.2018. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6076 003 0049 sakarā ar viņas nāvi.
2. Piešķirt dēlam P. D. zemes nomas tiesības ar 01.06.2018. uz zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6076 003 0049 (6,0 ha) līdz 2023.gada 31.decembrim lauksaimniecības vajadzībām.
3. Noteikt nomas maksu 1,5% no kadastrālās vērtības gadā.
4. Pilnvarot Konstantinovas pagasta pārvaldes vadītāju S.Stepiņu noslēgt nomas līgumu ar P. D..

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

### 20.2. F. R. Bērziņu pagastā

Izskatot Bērziņu pagasta pārvaldes 30.05.2018. vēstuli Nr. BRZ 1.6/18/14 un F. R. iesniegumu (pašvaldība reģistrēts 31.05.06.2018.) un pamatojoties uz likuma "Par

pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr.735 “Par publiskas personas zemes nomu”, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Izbeigt V. R. zemes nomas tiesības uz pašvaldībai piekritīgiem zemes gabaliem ar kadastra apzīmējumiem 6050 002 0293 un 6050 003 0285 sakarā ar viņa nāvi.
2. Piešķirt sievai F. R. zemes nomas tiesības ar 01.07.2018. uz zemes gabaliem ar kadastra apzīmējumiem 6050 002 0293 (1,0 ha) un 6050 003 0285 (0,6 ha) līdz 2023.gada 31.decembrim lauksaimniecības vajadzībām.
3. Noteikt nomas maksu 1,5% no kadastrālās vērtības gadā.
4. Pilnvarot Bērziņu pagasta pārvaldes vadītāju R.Demidu noslēgt nomas līgumu ar F. R.. Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

**Izgāja deputāts R.Azins**

## 21. § Par neiznomātu zemes gabalu saraksta apstiprināšanu */Ziņo J.Priluckis/*

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 15.punktu un Zemes pārvaldības likuma 17.pantu, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt neiznomātu pašvaldībai piekritīgo un rezerves zemes fondā iekļauto zemes gabalu sarakstu, kuri tiek piedāvāti zemes nomas tiesību iegūšanai.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pagasts</i>	<i>Zemes vienības statuss</i>	<i>Zemes vienības kadastra apzīmējums</i>	<i>Platība ha</i>
1.	Andrupenes pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6042 007 0162	0,59
2.	Andrupenes pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6042 006 0257	0,8
3.	Bērziņu pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6050 004 0184	1,5
4.	Bērziņu pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6050 004 0390	0,9
5.	Bērziņu pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6050 004 0416	0,3
6.	Ezernieku pagasts	rezerves zemes fonds	6056 005 3164	4,0 (daļa no z.g.)
7.	Konstantinovas pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6076 004 0201	0,3 (daļa no z.g.)
8.	Konstantinovas pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6076 004 0397	0,34



9.	Konstantinovas pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6076 004 0287	0,15
10.	Konstantinovas pagasts	rezerves zemes fonds	6076 004 0473	0,5
11.	Svariņu pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6090 001 3375	2,9
12.	Svariņu pagasts	zeme zemes reformas pabeigšanai	6090 001 0228	1,18
13.	Šķaunes pagasts	pašvaldībai piekritīga zeme	6092 006 3314	0,7

2. Noteikt, ka iesniegumi zemes nomas tiesību iegūšanai iesniedzami **līdz 2018.gada 13.jūlijam**.

## 22. §

### Par īpašuma nosaukuma piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu

*/Ziņo J.Priluckis/*

Izskatot AS “Latvijas Valsts meži”, reģistrācijas Nr.40003466281, juridiskā adrese Vaiņodes iela 1, Rīga, iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 25.05.2018.) un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.panta 14.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, atklāti balsojot: „par” – 14 (*A.Trūlis, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Nekustamajam īpašumam ar kadastra Nr. 6076 001 2142, kura sastāvā ietilpst zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 6076 001 2142 (112,4 ha), 6076 002 0147 (288,36 ha), 6076 002 2160 (42,6 ha), 6076 002 2161 (16,53 ha), 6076 002 2223 (0,90 ha), 6076 004 2247 (129,6 ha), 6076 004 2370 (7,8 ha), 6076 004 2371 (7,4 ha) un 6076 004 2468 (37,8 ha), piešķirt īpašuma nosaukumu “Valsts mežs”.
2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 6076 004 2468 mainīt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi no lauksaimniecības zemes uz mežsaimniecības zemi, kods 0201. Pārējām zemes vienībām saglabāt esošo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi, mežsaimniecības zeme, kods 0201.
3. Izpildot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, zemes vienību platība var tikt precizēta.

*Ieradās deputāts R.Azins*

## 23. §

### Par grozījumiem Dagdas novada pašvaldības domes 19.04.2018. lēmumā “Par zemes ierīcības projekta izstrādi īpašumā “Mazkārķi”, Svariņu pagastā”

*/Ziņo J.Priluckis/*

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 72.pantu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs*,

*S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Veikt grozījumus Dagdas novada pašvaldības domes 19.04.2018. lēmumā “Par zemes ierīcības projekta izstrādi īpašumā “Mazkārklī”, Svariņu pagastā” (protokols Nr.6., 30.§) un izteikt šādā redakcijā:

1. Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu īpašumā “Mazkārklī”, sadalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6090 001 0384 (21,13 ha) divos zemes gabalos 11,5 ha un 9,63 ha.
2. Atdalīto zemes gabalu 9,63 ha platībā ha apvienot vienā zemes vienībā ar īpašuma “Vītoli” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6090 001 0322 (11,8 ha), ar īpašuma “Jaundambīši” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6090 001 0147 (8,4 ha), ar īpašuma “Vecdambīši” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6090 001 0150 (5,9 ha), ar īpašuma “Priedītes” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6090 001 0323 (5,7 ha), izveidojot zemes vienību 41,16 ha platībā ar īpašuma nosaukumu “Vītoli”.
3. Veikt projekta izstrādi, pamatojoties uz zemes gabala robežu plānu.
4. Izdarot instrumentālu uzmērīšanu, zemes vienību platība var tikt precizēta.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

*Pielikumā:*

*1. Projekta izstrādes nosacījumi uz vienas lapas.*

*2. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6090 001 0384 sadales shēma un zemes vienību apvienošanas shēma uz vienas lapas.*

## **24. §**

### **Par zemes ierīcības projektu apstiprināšanu**

*/Ziņo J.Priluckis/*

#### **24.1. īpašumam “Pilskalni”, Ķepovas pagastā**

Izskatot sertificētas zemes ierīkotājas Rutas Arnicānes, sertifikāts BA Nr.21, iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 08.06.2018.) un pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19.panta 2.daļu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt izstrādāto zemes ierīcības projektu e-doc ZIP\_60800030005-20180608 nekustamajam īpašumam “Pilskalni”, Ķepovas pagastā, sadalot zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6080 003 0005 divās zemes vienībās.
2. Izveidotajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6080 003 0123 (projektētā platība 13,54 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - mežsaimniecības zeme, kods 0201.
3. Izveidotajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6080 003 0122 (projektētā platība 0,76 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - mežsaimniecības zeme, kods 0201.

4. Noteikt, ka abas izveidotās zemes vienības paliek īpašuma “Pilskalni”, kadastra Nr.6080 003 0013, sastāvā.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## **24.2. īpašumam “Vīnogas”, Ķepovas pagastā**

Izskatot sertificētas zemes ierīkotājas Rutas Arnicānes, sertifikāts BA Nr.21, iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 13.06.2018.) un pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19.panta 2.daļu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt izstrādāto zemes ierīcības projektu e-doc ZIP\_60800030003-20180612 nekustamajam īpašumam “Vīnogas”, Ķepovas pagastā, sadalot zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6080 003 0003 divās zemes vienībās.
2. Izveidotajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6080 003 0127 (projektētā platība 10,33 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - mežsaimniecības zeme, kods 0201.
3. Izveidotajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6080 003 0126 (projektētā platība 1,27 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - mežsaimniecības zeme, kods 0201.
4. Noteikt, ka abas izveidotās zemes vienības paliek īpašuma “Vīnogas”, kadastra Nr.6080 003 0001, sastāvā.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## **24.3. īpašumam “Grāvīši”, Bērziņu pagastā**

Izskatot sertificētas zemes ierīkotājas Rutas Arnicānes, sertifikāts BA Nr.21, iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 13.06.2018.) un pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19.panta 2.daļu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt izstrādāto zemes ierīcības projektu e-doc ZIP\_60500060030\_20180611 nekustamajam īpašumam “Grāvīši”, Bērziņu pagastā, sadalot zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6050 006 0030 divās zemes vienībās.

2. Izveidotajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6050 006 0051 (projektētā platība 134,41 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - lauksaimniecības zeme, kods 0101.
3. Izveidotajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6050 006 0048 (projektētā platība 2,09 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - lauksaimniecības zeme, kods 0101.
5. Noteikt, ka abas izveidotās zemes vienības paliek īpašuma “Grāvīši”, kadastra Nr.6050 006 0099, sastāvā.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

#### **24.4. īpašumam “Virši”, Bērziņu pagastā**

Izskatot sertificētas zemes ierīkotājas Rutas Arnicānes, sertifikāts BA Nr.21, iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 14.06.2018.) un pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19.panta 2.daļu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”,

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt izstrādāto zemes ierīcības projektu e-doc ZIP\_60500050046\_20180614 nekustamajam īpašumam “Virši”, Bērziņu pagastā, sadalot zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6050 005 0046 divās zemes vienībās.
2. Izveidotajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6050 005 0091 (projektētā platība 6,72 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - lauksaimniecības zeme, kods 0101.
3. Izveidotajam zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 6050 005 0114 (projektētā platība 0,57 ha) noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – lauksaimniecības zeme, kods 0101.
4. Noteikt, ka abas izveidotās zemes vienības paliek īpašuma “Virši”, kadastra Nr.6050 004 0168, sastāvā.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

### **25. §**

#### **Par zemes nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu**

*/Ziņo J.Priluckis/*

#### **25.1. uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6046 004 0168 Asūnes pagastā**

Atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu Nr.735 “Par publiskas personas zemes nomu” 19.punktam, Dagdas novada pašvaldības noteikumiem “Par Dagdas novada pašvaldības īpašumā, valdījumā vai zemes reformas laikā rīcībā esošu neapbūvētu zemes gabalu iznomāšanu” un saskaņā ar zemes nomas tiesību izsoles komisijas 2018. gada 12.jūnija protokolu Nr.7,

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt 2018.gada 12.jūnija zemes nomas tiesību izsoles rezultātus.
2. Piešķirt **zemnieku saimniecībai “Sapņukalns”**, reģistrācijas Nr.41501034990, juridiskā adrese “Gorki”, Asūnes pag., Dagdas nov., zemes nomas tiesības ar 01.07.2018. līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6046 004 0168 4,0 ha platībā lauksaimniecības vajadzībām.
3. Noteikt zemes nomas maksu 33,5% no kadastrālās vērtības gadā.
4. Pilnvarot Asūnes pagasta pārvaldes vadītāju Ž.Aišpuri noslēgt zemes nomas līgumu ar ZS “Sapņukalns”.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## **25.2. uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6056 006 0190 Ezernieku pagastā**

Atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu Nr.735 “Par publiskas personas zemes nomu” 19.punktam, Dagdas novada pašvaldības noteikumiem “Par Dagdas novada pašvaldības īpašumā, valdījumā vai zemes reformas laikā rīcībā esošu neapbūvētu zemes gabalu iznomāšanu” un saskaņā ar zemes nomas tiesību izsoles komisijas 2018.gada 12.jūnija protokolu Nr.7,

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt 2018.gada 12.jūnija zemes nomas tiesību izsoles rezultātus.
2. Piešķirt **zemnieku saimniecībai “Kalnarāji”**, reģistrācijas Nr.45901000852, juridiskā adrese “Kalnarāji”, Neikuri, Dagdas pag., Dagdas nov., zemes nomas tiesības ar 01.07.2018. līdz 31.12.2023. uz pašvaldībai piekritīgu zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6056 006 0190 3,6 ha platībā lauksaimniecības vajadzībām.
3. Noteikt zemes nomas maksu 2,5% no kadastrālās vērtības gadā.
4. Pilnvarot Ezernieku pagasta pārvaldes vadītāju J.Andžānu noslēgt zemes nomas līgumu ar ZS “Kalnarāji”.

*Lēmums pievienots sēdes protokola pielikumā uz 1 lapas.*

## **26. §**

### **Par grozījumiem pašvaldības īpašumu sastāvā**

*/Ziņo J.Priluckis/*

Lai iekļautu muzeja “Andrupenes lauku sēta” ēkas viena īpašuma sastāvā un pamatojoties uz Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 11.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

Atdalīt no pašvaldības īpašuma “Gruzdiņi”, kadastra Nr. 6042 004 0154, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6042 004 0538 2,7 ha platībā un pievienot to pašvaldības īpašumam ar kadastra Nr.6042 004 0077, Skolas iela 3, Andrupene, Andrupenes pagasts.

**27. §**  
**Par vēlēšanu iecirkņiem Dagdas novadā**  
*/Ziņo A.Trūlis/*

Plānojot darbu 13.Saeimas vēlēšanu nodrošināšanai, tika izvērtēta telpu pieejamība 11 vēlēšanu iecirkņu ierīkošanai Dagdas novadā – 10 pagastos un 1 Dagdas pilsētā. Vēlēšanu iecirkņa Nr.528 “Kultūras nams Ozoliņos” atrašanās adrese: “Šūpoles”, Ozoliņi, Dagdas pag., Dagdas nov. Līdz š.g. 31.janvārim Dagdas novada pašvaldība minētajā ēkā nomāja telpas Dagdas pagasta Tautas bibliotēkas darbības nodrošināšanai, taču ar 1.februāri bibliotēka ir likvidēta. No pašreizējā ēkas īpašnieka ir saņemts skaidrojums, ka vēlēšanu iecirknim paredzētās telpas netiek ilglaicīgi izmantotas, tām nepieciešams veikt remontu, kā arī nav nodrošināta pieejamība cilvēkiem ar kustības traucējumiem. Citu telpu, kuras varētu izmantot vēlēšanu iecirkņa izvietojumam Dagdas pagastā, pašvaldības rīcībā nav. Tā kā Dagdas pagasta teritorija atrodas apkārt Dagdas pilsētai, pagasta iedzīvotājiem ir iespējas nobalsot iecirknī Nr.522 “Dagdas tautas nams”, kas atrodas Alejas ielā 29, Dagdā, Dagdas novadā un ir 2,3 km attālumā no iecirkņa Nr.528.

Sakarā ar minēto un saskaņā ar Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1.panta 3 daļu, kurā noteikts, ka “*Vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietu pēc republikas pilsētas domes vai novada domes priekšlikuma apstiprina Centrālā vēlēšanu komisija*”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27)punktu, atklāti balsojot: „par” – 15 (*A.Trūlis, R.Azins, I.Plesņa, V.Nipere, R.Nipers, J.Kavuns, A.Plotka, O.Golube, V.Stikuts, P.Tukišs, A.Gžibovskis, I.Gžibovska, V.Krūmiņš, A.Viškurs, S.Viškure*), „pret” – nav, „atturas” – nav, **Dagdas novada dome NOLEMJ:**

1. Izteikt priekšlikumu likvidēt vēlēšanu iecirkni Nr.528 “Kultūras nams Ozoliņos”, adrese: “Šūpoles”, Ozoliņi, Dagdas pag., Dagdas nov.
2. Virzīt Centrālajai vēlēšanu komisijai apstiprināšanai šādus vēlēšanu iecirkņus Dagdas novadā:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Iecirkņa numurs</i>	<i>Iecirkņa nosaukums</i>	<i>Adrese</i>
1.	<b>522</b>	DAGDAS TAUTAS NAMS	Alejas iela 29, Dagda, Dagdas nov., LV-5674
2.	<b>523</b>	ANDRUPENES TAUTAS NAMS	Ezernieku iela 1, Andrupene, Andrupenes pag., Dagdas nov., LV-5687
3.	<b>524</b>	ANDZEĻU PAGASTA PĀRVALDE	„Ausekļi”, Andzeļi, Andzeļu pag., Dagdas nov., LV-5696
4.	<b>525</b>	ASŪNES PAGASTA PĀRVALDE	Dārza iela 1, Asūne, Asūnes pag., Dagdas nov., LV-5676
5.	<b>527</b>	BĒRZIŅU TAUTAS NAMS	Bērzu iela 2, Porečje, Bērziņu pag., Dagdas nov., LV-5697
6.	<b>529</b>	EZERNIEKU SAIETU NAMS	„Saietu nams”, Ezernieki, Ezernieku pag., Dagdas nov., LV-5692
7.	<b>537</b>	KONSTANTINOVAS TAUTAS NAMS	Saules iela 9, Konstantinova, Konstantinovas pag., Dagdas nov., LV-5680
8.	<b>538</b>	ĶEPOVAS SAIETU NAMS	“Pagastmāja”, Neikšāni, Ķepovas pag., Dagdas nov., LV-5677
9.	<b>542</b>	SVARIŅU TAUTAS NAMS	Skolas iela 13, Svarinci, Svariņu pag., Dagdas nov., LV-5698
10.	<b>543</b>	ŠĶAUNES TAUTAS	„Tautas nams”, Šķaune, Šķaunes pag.,

	NAMS	Dagdas nov., LV-5695
--	------	----------------------

Sēdi slēdz plkst. 16 : 35.

Sēdes vadītājs

A.Trūlis

Sēdes protokolētāja

M.Badūne

Protokols parakstīts 2018.gada 22.jūnijā

## APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes  
2018.gada 20.jūnija sēdē  
(protokols Nr.8, 3.§)

### Dagdas novada pašvaldības projektu konkursa „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā” nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
12.panta un 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Dagdas novadā deklarētie iedzīvotāji vecumā līdz 35 gadiem (ieskaitot) var piedalīties Projektu konkursā „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā” (turpmāk tekstā – Konkurss).
2. Konkursu rīko Dagdas novada pašvaldība, kas atrodas Alejas ielā 4, Dagdā, turpmāk tekstā – Pašvaldība vai Konkursa rīkotājs. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Dagdas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas projektu koordinators Olga Gekiša, telefons 65681437, mob.tel. 27808574, e-pasts: [olga.gekisa@dagda.lv](mailto:olga.gekisa@dagda.lv).
3. Konkursa mērķis – motivēt iedzīvotājus sava biznesa veidošanai vai attīstībai, atbalstot jaunu komersantu vai saimnieciskās darbības veicēju rašanos vai esošo attīstību Dagdas novadā.
4. Konkurss norit divās kārtās:
  - 4.1. 1.kārtā konkursa dalībnieki iesniedz pieteikumus līdz 5.punktā norādītajam termiņam.
  - 4.2. 2.kārtā konkursa dalībnieki, kuru iesniegtie pieteikumi atbilst nolikuma prasībām, tiek aicināti prezentēt savas biznesa idejas konkursa vērtēšanas komisijai.
5. Pieteikumu iesniegšana tiek noteikta **no 2018.gada 02.jūlija līdz 03.augustam plkst.15.00.**
6. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Pašvaldību par finansējuma piešķiršanu esošās uzņēmējdarbības attīstībai vai jaunas komercdarbības uzsākšanai.

#### II. Konkursa izsludināšana

7. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē savā interneta mājas lapā [www.dagda.lv](http://www.dagda.lv) un informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas”.
8. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
  - 8.1. konkursa rīkotājs;
  - 8.2. konkursa nosaukums;
  - 8.3. mērķis;
  - 8.4. konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
  - 8.5. konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš;
  - 8.6. kontaktinformācija/ kontaktpersona;
  - 8.7. informācija par nolikumu;
  - 8.8. konsultāciju norises laiku un vietu.
9. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:
  - 9.1. interneta mājas lapā [www.dagda.lv](http://www.dagda.lv);
  - 9.2. Dagdas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļā (Alejas ielā 4, Dagdā, 2.stāvā);
  - 9.3. nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: [olga.gekisa@dagda.lv](mailto:olga.gekisa@dagda.lv).



10. Konsultācija par pieteikuma aizpildīšanas metodiku, biznesa plānu un attīstības projektu pamatiem notiks **2018.gada 17.jūlijā plkst.14.00** Alejas ielā 4, Dagdā.

### III. Pretendentam noteiktās prasības

11. Konkursa pieteikumu var iesniegt:

- 11.1. fiziska persona - vecumā līdz 35 gadiem (ieskaitot), kas apņemas uzsākt saimniecisko darbību vai komercdarbību Dagdas novadā, ja tiks pieņemts lēmums par finansējuma piešķiršanu, nodrošinot paša līdzfinansējumu vismaz 10 % apmērā no projekta atbalstāmām izmaksām.
- 11.2. fiziska persona - vecumā līdz 35 gadiem (ieskaitot), kas ne agrāk kā trīs gadus pirms projektu konkursa izsludināšanas dienas (02.07.2018.) reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs vai kā individuālais komersants Dagdas novadā, nodrošinot paša līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā no projekta atbalstāmām izmaksām.
- 11.3. juridiska persona - vecumā līdz 35 gadiem (ieskaitot), kas ne agrāk kā trīs gadus pirms projektu konkursa izsludināšanas dienas (02.07.2018.) reģistrēta LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā ar juridisko adresi Dagdas novadā, nodrošinot paša līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā no projekta atbalstāmām izmaksām.

### IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

12. Vienam Konkursa uzvarētājam atbalsta summa nepārsniedz **EUR 2500** (divi tūkstoši pieci simti eiro). Kopējais projektu konkursam piešķirtais finansējums 2018.gadā ir **EUR 5000** (pieci tūkstoši eiro).
13. Konkursa neatbalstāmās nozares:
  - 13.1. operācijas ar nekustamo īpašumu;
  - 13.2. starpnieciskie darījumi;
  - 13.3. finanšu un apdrošināšanas pakalpojumi;
14. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas norādītas projekta plānoto izmaksu tāmē un ir tieši saistītas ar ieguldījumiem pamatlīdzekļos un nemateriāliem ieguldījumiem komercdarbības izveidei/ attīstībai, tai skaitā:
  - 14.1. konkrēta komercdarbībai paredzēta tehnika, aprīkojums, instrumenti un/vai iekārtas;
  - 14.2. mārketinga pasākumi (informatīvo materiālu iespiešana);
  - 14.3. esošo telpu remontu izmaksas, arī gadījumā, ja telpas ir nomā (jāpievieno telpu nomas līgums);
  - 14.4. ēku/būvju pārbūve/ funkcijas maiņa (jāiesniedz Būvvaldes saskaņotu būvniecības ieceri);
  - 14.5. interneta mājas lapas izstrāde;
  - 14.6. licenču iegāde;
  - 14.7. datorprogrammu iegāde;
  - 14.8. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
  - 14.9. citas pamatotas izmaksas (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
15. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
  - 15.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
  - 15.2. izejvielu, materiālu, detaļu, kurināmā, mazvērtīgo priekšmetu iegādes izmaksas;
  - 15.3. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 15.4. darba algas.
16. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu un noraida pretendenta konkursa pieteikumu, ja no Konkursa projekta pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.
17. Projekta īstenošana jāpabeidz līdz **2018.gada 21.decembrim**.

## V. Konkursa pieteikuma iesniegšana

18. Lai pieteiktos Konkursam, pretendents Pašvaldībā jāiesniedz Konkursa pieteikums 5.punktā norādītajā termiņā.
19. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
  - 19.1. aizpildīta konkursa Pieteikuma veidlapa (1.pielikumā);
  - 19.2. biznesa plāns (2.pielikumā);
  - 19.3. naudas plūsmas aprēķins pasākuma realizācijas laikā (pielikumā pieejams excel formātā) (3.pielikumā);
  - 19.4. reģistrācijas apliecības kopija, ja iesniedzējs ir 11.2. vai 11.3. minētais pretendents;
  - 19.5. gada ienākumu deklarācijas kopija par pēdējo pārskata gadu, ja iesniedzējs ir 11.2. vai 11.3. minētais pretendents.
20. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo valsts valodā un datordrukā, lietojot 12. izmēra Times New Roman burtu zīmes.
21. Projekta Pieteikums (ieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā caursūtā oriģināleksemlārā.
22. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
  - 22.1. konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā”” un iesniedzams Dagdas novada pašvaldībā. Uz aploksnē jānorāda informācija par iesniedzēju un kontaktadrese.
  - 22.2. konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu Dagdas novada pašvaldībai, Alejas ielā 4, Dagdā, LV-5674, ar norādi – „Konkursam „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā”” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņu - š.g.03.augustu).

## VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

23. Pretendentu pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu. Komisija sastāv no pieciem dalībniekiem.
24. Konkursa vērtēšanas komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.
25. Par konkursa uzvarētājiem pasludina konkursa pretendentes, kuru konkursa pieteikums pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmis vislielāko šī nolikuma 30.punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita, un tam pietiek šī nolikuma 12.punktā minētā pieejamā finansējuma.
26. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 25. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.
27. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības:
  - 27.1. pieprasīt no konkursa pretendentiem papildus informāciju;
  - 27.2. samazināt konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
28. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
29. Paziņojums par Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu ar konkursa rezultātiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
  - 29.1. publicēts interneta mājas lapā [www.dagda.lv](http://www.dagda.lv) un informatīvajā izdevumā „Dagdas Novada Ziņas”;
  - 29.2. rakstiski nosūtīts visiem konkursa dalībniekiem uz konkursa pieteikumā norādīto kontaktadresi.

## **VII. Vērtēšanas kritēriji**

- 30.** Vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem, kur maksimālā punktu summa – 80, sadalās šādi:
- 30.1. biznesa plāna idejas oriģinalitātes/ novitātes novērtējums – 10 punkti;
  - 30.2. biznesa plāna satura novērtējums – 10 punkti;
  - 30.3. pašieguldījums un papildus piesaistītais finansējums projekta īstenošanā – 10 punkti;
  - 30.4. produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja, novitāte) – 10 punkti;
  - 30.5. plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) – 10 punkti;
  - 30.6. biznesa plāna īstenošanas rezultātā radīto darbavietu skaits – 10 punkti;
  - 30.7. biznesa idejas un plāna prezentācija – 20 punkti.
- 31.** Vienādu punktu skaita rezultātā priekšrocība ir pretendentiem, kuri:
- 30.1. piesaistījuši lielāku papildus finansējumu projekta īstenošanai;

## **VIII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi**

- 32.** Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
- 33.** Konkursa pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā sniegtās ietvertās informācijas patiesumu.
- 34.** Līgums par finansējuma piešķiršanu tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Konkursa vērtēšanas komisijas lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas. Līdz minētā termiņa beigām Konkursa uzvarētājs:
- 34.1. iesniedz informāciju par savu komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja bankas norēķinu kontu, uz kuru tiks veikti maksājumi;
  - 34.2. pretendenti, kuri minēti 11.1.punktā, iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju.
- 35.** Konkursa pretendents projekta īstenošana jāuzsāk viena mēneša laikā pēc Līguma par finansējuma piešķiršanu parakstīšanas.
- 36.** Konkursa pretendents ir pienākums ievērot šo konkursa nolikumu un sasniegt savā biznesa plānā norādītos rezultātus.
- 37.** Konkursa pretendents ir pienākums saskaņā ar Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu triju gadu periodā:
- 37.1. sasniegt vidējo gada apgrozījumu 50% apmērā no piešķirtā finansējuma summas, ja iesniedzējs ir 11.1. punktā minētais pretendents;
  - 37.2. sasniegt 30% gada apgrozījuma pieaugumu attiecībā pret pieteikumā iesniegto gada ienākumu deklarāciju, ja iesniedzējs ir 11.2. un 11.3. punktā minētais pretendents.
- 38.** Nepieciešamo projekta pieteikuma izmaiņu gadījumā konkursa pretendents ir pienākums informēt Pašvaldību rakstiskā veidā.

## **IX. Finanšu piešķiršanas kārtība**

- 39.** Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem.
- 40.** Piešķirtā finansējuma izmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no maksājuma pieprasījuma dokumenta saņemšanas dienas.
- 41.** Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto finansējumu, ja konkursa uzvarētājs noteiktajā termiņā:
- 41.1. nav iesniedzis dokumentus, kuri atrunāti 34.punktā;
  - 41.2. nav viena mēneša laikā noslēdzis līgumu ar Pašvaldību.
- 42.** Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:

- 42.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumos apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
- 42.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
43. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
  - 43.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
  - 43.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību un maksājuma pieprasījumā;
  - 43.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai/ attīstībai.
  - 43.4. nav uzsācis finansējuma apgūšanu 3 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.
  - 43.5. nav sasniedzis 37.punktā noteikto apgrozījuma apjomu.

#### **X. Kontroles mehānisms**

44. Konkursa rīkotājam ir tiesības Projekta īstenošanas laikā un 3 (trīs) nākošo pārskata gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
  - 44.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
  - 44.2. komercdarbības norisi un visa biznesa plāna izpildi.
45. Pēc projekta īstenošanas Konkursa uzvarētājam jāiesniedz Dagdas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļā atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu, iesniedzot arī attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši līgumam (4.pielikumā).
46. Lai nodrošinātu Konkursa uzvarētāja sekmīgu komercdarbību pēc projekta īstenošanas, Konkursa uzvarētājam ir pienākums iesniegt Dagdas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļā atskaites par sasniegto apgrozījumu un citiem plānotajiem projekta indikatoriem 3 (trīs) nākošos pārskata gadus no projekta īstenošanas pabeigšanas.

#### **XI. Noslēguma jautājumi**

47. Konkursa uzvarētājs vai Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finansējuma izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tāmi.
48. Ja projekta īstenošanas gaitā Konkursa uzvarētājam rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nebija paredzētas projektā, vai rodas apstākļi, kas projekta īstenošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Pašvaldību padara neiespējamu, konkursa uzvarētājam ir nekavējoties par to rakstiski jāziņo Pašvaldībai.

Domes priekšsēdētājs

A.Trūlis

**1.pielikums**  
Projektu konkursa  
„Biznesa ideju konkurss  
komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā”  
nolikumam

**Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai  
Dagdas novadā**

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

<b>Biznesa idejas formulējums, nosaukums</b>	
--	--

<b>Informācija par iesniedzēju</b>	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Tālrunis	
E-pasts	

<b>Informācija par esošo vai plānoto komersantu – komersanta veids</b>	
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	
Individuālais komersants	
Cits ( norādīt)	

**Pieteikuma veidlapai pievienots Biznesa plāns (2.pielikums) un naudas plūsmas aprēķins pasākuma realizācijas laikā (3.Pielikums)**

**Piekrītu savu personas datu apstrādei un to izmantošanai publicitātei saistībā ar konkursa norisi un rezultātu paziņošanu.**

Vārds, uzvārds	
Datums	Paraksts

**2.pielikums**  
Projektu konkursa  
„Biznesa ideju konkurss  
komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā”  
nolikumam

**1.Biznesa plāns**

<b>1. Nosaukums, darbības nozare</b>
<b>2. Projekta mērķis(-i)</b>
<b>3. Esošās situācijas apraksts</b>
<i>(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus un kā tiks uzlabota esošā tirgus situācija)</i>
<b>4. Produktu/ pakalpojumu apraksts</b>
<i>(Kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots, produkta unikalitāte. Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksas un cena gala pircējam).</i>
<b>5. Īstenošanas vieta</b>
<i>(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība, kā tiks uzturēti projekta rezultāti 3 gadus)</i>
<b>6.Piegādātāju apraksts</b>
<i>(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultāti, pieredze)</i>

**7. Noieta tirgus analīze**

*(Esošā tirgus izpēte, apraksts, potenciālie klienti, konkurenti, salīdzinājums ar tiem - cenas un kvalitātes atšķirības, izaugsmes iespējas)*

**8. Pārdošanas veicināšanas plāns**

*(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, mārketinga aktivitātes)*

**9. Darbinieki**

*(Plānoto darbinieku skaits, to funkcijas, nepieciešamās kompetences, tā izmaiņas tuvāko trīs gadu laikā)*

**10. Esošas iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai un attīstībai**

*(Noslēgti līgumi, iegūti sertifikāti)*

**11. Iespējamie riski un to novēršanas veidi**

<b>Riska veids</b>	<b>Pasākumi riska novēršanai un /vai mazināšanai</b>
<b>Finanšu riski</b> <i>(identificēt kādi)</i>	
<b>Vadības un personāla riski</b> <i>(identificēt kādi)</i>	
<b>Īstenošanas riski</b> <i>(identificēt kādi)</i>	
<b>Juridiskie riski</b> <i>(identificēt kādi)</i>	
<b>Informācijas riski</b> <i>(identificēt kādi)</i>	

## 2. Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts

1. Plānotās izmaksas (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu)				Izmaksas (EUR)			
Nr. p. k.	Izmaksu pozīcija (produkta/ pakalpojuma nosaukums)	Apraksts  (modelis, tehniskie raksturlielumi, piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.)	Īstenošanas laika posms		Pašvaldības finansējums	Cits finansējums	Kopā
			No Mēnesis/gads	Līdz Mēnesis/gads			
1.							
2.							
3.							
(...)							

2. Plānoto izmaksu tāme	
Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas ar PVN (EUR)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS*	
1.	
2.	
3.	
(...)	
<b>I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas</b>	
NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS*	
1.	
2.	
3.	
(...)	
<b>II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas</b>	
<b>III Kopējās projekta izmaksas (I+II)</b>	

\* par visām uzrādītājām izmaksām ir jāiesniedz maksājumu apliecinājošie dokumenti.

3. Finansēšanas plāns (Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti)		
Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100%





**4.pielikums**  
 Projektu konkursa  
 „Biznesa ideju konkurss  
 komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā”  
 nolikumam

**Atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu**

Projekta konkursā „Biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai Dagdas novadā”

Uzņēmuma nosaukums vai personas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Projekta izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu/pakalpojuma nosaukums	Izmaksas saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu	Faktiskās izmaksas	Attaisnojuma dokumenta*		Saimnieciskais darījums	Summa EUR (ar PVN)	Attaisnojoša dokumenta Nr. pielikumā
			datums	nosaukums un numurs			
<b>Kopā:</b>							

\*Uzrādīt tikai tos dokumentus, kuri apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem. Attaisnojuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem dokumentiem.

**Klāt pievienoti attaisnojuma dokumenti (čeku) kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.**

Datums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

---

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts: [dome@dagda.lv](mailto:dome@dagda.lv)

---

Dagdā

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes  
2018.gada 20.jūnija sēdē  
(protokols Nr.8, 4.§)

## **Dagdas novada pašvaldības personas datu apstrādes politika**

### **Personas datu apstrādes politikas mērķis**

1. Personas datu apstrādes politikas (turpmāk – privātuma politika) mērķis ir sniegt fiziskai personai (datu subjektam) informāciju par personas datu apstrādi Dagdas novada pašvaldībā.

### **Personas datu pārzinis un tā kontaktinformācija**

2. Pārzinis personas datu apstrādei ir Dagdas novada pašvaldība, Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674, tālr. 656 81 434, 265 62 946, e-pasts: [dome@dagda.lv](mailto:dome@dagda.lv), e-adrese: Dagdas novada pašvaldība.
3. Datu aizsardzības speciālists, Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674, 25408815, e-pasts: [dati@dagda.lv](mailto:dati@dagda.lv).

### **Privātuma politikas piemērošana**

4. Privātuma politika tiek piemērota privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz jebkādu fizisku personu – Dagdas novada pašvaldības, to struktūrvienību, iestāžu klientiem, apmeklētājiem, darbiniekiem un citu pakalpojumu lietotājiem, kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai, saņem vai nodod Dagdas novada pašvaldībai jebkādu informāciju, fiziskām personām, kuras atrodas pašvaldībā veiktās videonovērošanas zonā, kā arī Dagdas novada pašvaldības un pašvaldības iestāžu uzturēto interneta vietņu apmeklētājiem - (turpmāk – Fiziskā persona).
5. Dagdas novada pašvaldība rūpējas par Fiziskās personas privātumu un personas datu aizsardzību, ievērojot Fiziskās personas tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Vispārīgo datu aizsardzības regulu (turpmāk - VДАР) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Fiziskā persona sniedz personas datus (e-pastā, elektroniski, papīra formātā vai

telefoniski) un kādās pašvaldības informācijas sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

7. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem, to piemērošanas gadījumā, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Fiziska persona tiek informēta brīdī, kad viņa sniedz attiecīgus datus Dagdas novada pašvaldībā.

### **Personas datu apstrādes principi**

8. Fiziskās personas dati tiek apstrādāti, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 5.panta apstrādes principus:
  - 8.1. personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā (“likumīgums, godprātība un pārredzamība”);
  - 8.2. personas dati tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā; turpmāka apstrāde arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos saskaņā ar VDAR 89.panta 1.punktu nav uzskatāma par nesavietojamu ar sākotnējiem nolūkiem (“nolūka ierobežojumi”). Pašvaldība neveic datu apstrādi, nezinot kādiem nolūkiem un kad ievākti dati tiktu izmantoti, kā arī neievāc datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nolūkiem. Gadījumā, ja datu apstrādes nolūks tiek mainīts, tām jābūt saderīgam ar sākotnējo datu apstrādes nolūku;
  - 8.3. personas dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkos (“datu minimizēšana”). Šī principa īstenošana datu apstrādes ciklā jāveic regulāri, ņemot vērā normatīvo aktu prasības, darījuma vides un apkārtējo apstākļu izmaiņas;
  - 8.4. personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti, ir jāveic visi saprātīgi pasākumi, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti (“precizitāte”);
  - 8.5. personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā, personas datus var glabāt ilgāk, ciktāl personas datus apstrādās tikai arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības prasībām (“glabāšanas ierobežojums”). Ievērojot šo principu, jāņem vērā normatīvo aktu prasības, pēc kurām personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu;
  - 8.6. personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus (“integritāte un konfidencialitāte”).

### **Personas datu apstrādes tiesiskais pamatojums**

9. Dagdas novada pašvaldība apstrādā Fiziskās personas datus atbilstoši tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai, kā arī citiem iepriekš paredzētiem nolūkiem.
10. Visa fizisko personu datu apstrāde ir Dagdas novada pašvaldības darbības neatņemama sastāvdaļa, kura tiek veikta, lai nodrošinātu Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” prasību izpildi. Saskaņā ar VDAR prasībām, personas datu apstrāde var tikt

veikta, ņemot vērā konkrēto datu apstrādes nolūku, pamatojoties uz kādiem no VDAR 6.panta pirmā punkta apakšpunktiem/9.panta otrā punkta apakšpunktiem:

- 10.1. VDAR 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts - datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
- 10.2. VDAR 6.panta 1.punkta b) apakšpunkta - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
- 10.3. VDAR 6.panta 1.punkta c) apakšpunkta - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;
- 10.4. VDAR 6.panta 1.punkta d) apakšpunkta - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;
- 10.5. VDAR 6.panta 1.punkta e) apakšpunkta - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- 10.6. VDAR 6.panta 1.punkta f) apakšpunkta - apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns;
- 10.7. VDAR 9.panta 2.punkta b) apakšpunkta - apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā, ciktāl to pieļauj Savienības vai dalībvalsts tiesību akti vai koplīgums atbilstīgi dalībvalsts tiesību aktiem, paredzot piemērotas garantijas datu subjekta pamattiesībām un interesēm;
- 10.8. VDAR 9.panta 2.punkta c) apakšpunkta - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, ja datu subjekts ir fiziski vai tiesiski nespējīgs dot savu piekrišanu;
- 10.9. VDAR 9.panta 2.punkta h) apakšpunkta - apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbaspējas novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli.

### **Personas datu apstrāde un aizsardzība**

11. Dagdas novada pašvaldība apstrādā Fiziskās personas datus, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK, Latvijas Republikas personas datu apstrādes regulējošo normatīvo aktu, un Dagdas novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu prasībām, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos riskus un pašvaldībā saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

### **Personas datu saņēmēju kategorijas**

12. Dagdas novada pašvaldība neizpauž trešajām personām Fiziskās personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, izņemot:
  - 12.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
  - 12.2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

- 12.3. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Dagdas novada pašvaldības likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi pašvaldības likumīgās intereses.

### **Personas datu glabāšanas ilgums**

13. Dagdas novada pašvaldība glabā un apstrādā Fiziskās personas datus:
- 13.1. kamēr ir spēkā ar Fizisko personu noslēgtais līgums;
  - 13.2. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pašvaldība vai Fiziskā persona var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
  - 13.3. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
  - 13.4. kamēr ir spēkā Fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;
  - 13.5. normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei;
  - 13.6. pēc tam, kad iepriekš minētie apstākļi izbeidzas, Fiziskās personas dati tiek dzēsti.

### **Piekļuve personas datiem un citas Fiziskās persona tiesības**

14. Fiziskai personai ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar tās datu apstrādi. Fiziskai personai saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulas 15.-22.pantu ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Konkrētas tiesības īstenojamas, attiecīgajā gadījumā, izvērtējot individuāli katru gadījumu un normatīvo aktu prasībās, piemēram, ciktāl datu apstrāde neizriet no pašvaldības pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
15. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
- 15.1. rakstveida formā, atsūtot iesniegumu (noformējot iesniegumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām) vai klātienē Dagdas novada pašvaldībā, pašvaldības iestādēs, struktūrvienībās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
  - 15.2. elektroniskā veidā (noformējot iesniegumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām).
16. Saņemot Fiziskās personas pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Dagdas novada pašvaldība pārliecinās par Fiziskās personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
17. Dagdas novada pašvaldība atbildi Fiziskajai personai nosūta pa pastu uz norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē, elektroniski parakstītu atbildi e-pastā pēc klienta pieprasījuma, ievērojot datu drošības prasības, vai rakstveidā Fiziskai personai ierodoties klātienē, pēc iespējas ņemot vērā Fiziskās personas norādīto atbildes saņemšanas veidu.
18. Dagdas novada pašvaldība nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Fiziskās personas iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Fiziskai personai ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

### **Saziņa ar Fizisko personu**

19. Dagdas novada pašvaldība veic saziņu ar Fizisko personu, izmantojot Fiziskās personas norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).
20. Saziņas laikā (ienākošie zvani, elektroniski, papīrā formātā) – Dagdas novada pašvaldība pārliecinās par Fiziskās personas identitāti pēc sekojošiem kritērijiem:

- 20.1. papīra formātā, elektroniski vai telefona zvans: vārds, uzvārds, attiecīga gadījumā dokumenta numurs (piemēram, līgums, tad līguma Nr.), personas kods, adrese, kontaktinformācija;
- 20.2. klātienē - personu apliecinošs dokuments.

### **Citi noteikumi**

21. Dagdas novada pašvaldībai ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Fiziskai personai tā aktuālo versiju, saglabājot Personas datu apstrādes politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Dagdas novada pašvaldībā Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, [www.dagda.lv](http://www.dagda.lv), tālr. 25408815.
22. Lai aizsargātu Fiziskās personas datu privātumu un īpašu kategoriju personas datu drošību, Dagdas novada pašvaldība veic attiecīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, regulāri atjaunina un pārbauda pašvaldības drošības sistēmas. Piekļuve Fiziskās personas datiem ir pieejama tikai tam darbiniekiem, kuram šī informācija ir nepieciešama, lai pildītu pienākumus, kuri izriet no to darba veikšanas vai ir saistīti ar to. Tiek veiktas pašvaldības darbinieku apmācības personas datu apstrādes un aizsardzības jomā.
23. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā pārzinis bez nepamatotas kavēšanās un, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums tam kļuvis zināms, paziņo par personas datu aizsardzības pārkāpumu uzraudzības iestādei.
24. Gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, pārzinis bez nepamatotas kavēšanās paziņo datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumu.
25. Šī privātuma politikas redakcija stājas spēkā ar 2018.gada 1.jūliju.

Dagdas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Trūlis



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

---

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts: dome@dagda.lv

---

Dagdā

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes  
2018.gada 20.jūnija sēdē  
(protokols Nr.8, 4.§)

**DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS**  
**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Personas datu aizsardzības kārtība Dagdas novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu  
MK 2001.gada 30.janvāra noteikumu Nr.40  
„Personas datu aizsardzības obligātās  
tehniskās un organizatoriskās prasības” 5.punktu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Dagdas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) personas datu apstrādes iekšējie aizsardzības noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka identificētu vai identificējamu fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) aizsardzību Dagdas novada pašvaldībā, personas datu aizsardzības tehniskās un organizatoriskās prasības, kuras ievēro, apstrādājot personas datus, kā arī to, kā fiziskai personai (turpmāk – datu subjekts) un trešajai personai ir sniedzama informācija par personas datu apstrādi un personas datiem.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt un attīstīt datu lietošanas un apstrādes aizsardzību Dagdas novada pašvaldībā.
3. Noteikumi attiecas uz pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, nodaļām, darbiniekiem (pilna darba laika, nepilnas slodzes un līgumdarbiniekiem) un amatpersonām, kuras, pildot amata/darba pienākumus saskaņā ar darbinieka amata aprakstu, veic personas datu apstrādi, tai skaitā ārpalpojumu sniedzējiem vai konsultantiem, kuri strādā pašvaldības labā, pašvaldības domes deputātiem, kuri noteikto pienākumu ietvaros apstrādā personas datus (turpmāk – personas datu lietotājs).
4. SIA „Dagdas komunālā saimniecība” patstāvīgi, kā pārzinis, ievērojot personas datu aizsardzības jomu regulējošos ārējos normatīvos aktus, nosaka personas datu aizsardzības kārtību, personas datu aizsardzības tehniskās un organizatoriskās prasības, kuras jāievēro, apstrādājot personas datus, kā arī to, kā datu subjektam un trešajai personai ir sniedzama informācija par personas datu apstrādi un personas datiem savā iestādē, izstrādājot iekšējos normatīvos aktus, norīkojot personas datu aizsardzībā atbildīgo personu.
5. Šie noteikumi attiecas uz visu veidu personas datu apstrādi gan elektroniski, gan manuāli Dagdas novada pašvaldībā.



6. Personu datu apstrāde tiek veikta pašvaldībā un tās iestādēs, kas atrodas šādās adresēs:
- 6.1. Pašvaldības administrācija (kanceleja, finanšu nodaļa, juridiskā nodaļa, sabiedrisko attiecību un komunikāciju nodaļa, attīstības un plānošanas nodaļa, sociālais dienests, saimnieciskā nodaļa) – Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.2. Vides un tautsaimniecības nodaļa – Alejas iela 4 un Skolas iela 6, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.3. Izglītības, kultūras un sporta nodaļa – Mičurina iela 3A, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.4. Dagdas novada bāriņtiesa – Daugavpils iela 8, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.5. Dagdas novada būvvalde – Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.6. Dagdas novada Dzimtsarakstu nodaļa – Skolas iela 6, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.7. Veselības un sociālo pakalpojumu centrs „Dagda” – Brīvības iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.8. Aleksandrovas internātpamatskola – Aleksandrova, Konstantinovas pagasts, Dagdas novads, LV-5680;
  - 6.9. Dagdas vidusskola – Mičurina iela 3A, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.10. Ezernieku vidusskola – “Gaismēni”, Ezernieki, Ezernieku pagasts, Dagdas novads, LV-5692;
  - 6.11. Andrupenes pamatskola – Skolas iela 6, Andrupene, Andrupenes pagasts, Dagdas novads, LV-5687;
  - 6.12. Andzeļu pamatskola – “Zīles”, Andzeļi, Andzeļu pagasts, Dagdas novads, LV-5696;
  - 6.13. Asūnes pamatskola (līdz 31.08.2018.), Asūnes sākumskola (no 01.09.2018.) – Skolas iela 12, Asūne, Asūnes pagasts, Dagdas novads, LV-5676;
  - 6.14. Šķaunes pamatskola (līdz 31.08.2018.), Šķaunes sākumskola (no 01.09.2018.) – “Skola”, Šķaune, Šķaunes pagasts, Dagdas novads, LV-5695;
  - 6.15. Konstantinovas sākumskola (līdz 31.08.2018.), PII “Saulīte” pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta (no 01.09.2018.) – Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts, Dagdas novads, LV-5680;
  - 6.16. Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte” – Alejas iela 15A, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.17. Andrupenes pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš” – Skolas iela 3, Andrupene, Andrupenes pagasts, Dagdas novads, LV-5687;
  - 6.18. Dagdas Mūzikas un mākslas skola – Alejas iela 15A, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.19. Dagdas novada Sporta skola – Mičurina iela 3A, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.20. PI „Pilsētsaimniecība” – Alejas iela 4A, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.21. Dagdas novada jauniešu iniciatīvu centrs – Alejas iela 11A, Dagda, un „Parka rozēs”, Dagdas Muiža, Dagdas pagasts, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.22. Dagdas novada bibliotēka – Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.23. Dagdas novada Kultūras centrs – Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.24. Dagdas Tūrisma informācijas centrs – Skolas iela 6, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 6.25. Muzejs „Andrupenes lauku sēta” – Skolas iela 5, Andrupene, Andrupenes pagasts, Dagdas novads, LV-5687;
  - 6.26. Andrupenes pagasta pārvalde – Skolas iela 3, Andrupene, Dagdas novads, LV-5687;

- 6.27. Andzeļu pagasta pārvalde – „Ausekļi”, Andzeļi, Andzeļu pagasts, Dagdas novads, LV-5696;
- 6.28. Asūnes pagasta pārvalde – Dārza iela 1, Asūne, Asūnes pagasts, Dagdas novads, LV-5676;
- 6.29. Bērziņu pagasta pārvalde – Bērzu iela 2, Porečje, Bērziņu pagasts, Dagdas novads, LV-5697;
- 6.30. Ezernieku pagasta pārvalde – "Pagastmāja", Ezernieki, Ezernieku pagasts, Dagdas novads, LV-5692;
- 6.31. Konstantinovas pagasta pārvalde – Saules iela 7, Konstantinova, Konstantinovas pagasts, Dagdas novads, LV-5680;
- 6.32. Ķepovas pagasta pārvalde – „Ošupe”, Neikšāni, Ķepovas pagasts, Dagdas novads, LV-5677;
- 6.33. Svariņu pagasta pārvalde – Skolas iela 5, Svarinci, Svariņu pagasts, Dagdas novads, LV-5698;
- 6.34. Šķaunes pagasta pārvalde – “Tautas nams”, Šķaune, Šķaunes pagasts, Dagdas novads, LV-5695.

## **2. Personas datu aizsardzības organizēšana**

7. Personas datu aizsardzību pašvaldība veic, ievērojot EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULĀ (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Regula), Latvijas Republikas normatīvos aktus un šajos noteikumos noteiktās personas datu apstrādes prasības, kā arī pašvaldības iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus, ierobežotās pieejamības informācijas aizsardzību, apriti, dokumentu pārvaldību un informācijas sistēmu drošību reglamentējošās jomās.
8. Īpašu kategoriju personas datu apstrāde pašvaldībā ir aizliegta, izņemot Regulas 9.pantā noteiktajos gadījumos, ar atbilstošu tiesisko pamatojumu, veicot amata pienākumu izpildi.
9. Pašvaldības Datu aizsardzības speciālists atbilstoši kompetencei uzrauga pašvaldībā veiktās personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām, kopā ar Informāciju sistēmu administratoru koordinē pašvaldības darbību, kas saistīta ar personas datu aizsardzības organizēšanu, sadarbojas ar uzraugošo iestādi - Datu valsts inspekciju un organizē personas datu lietotāju apmācības/instruktāžas, konsultē personas datu lietotājus personas datu apstrādes jomā.

## **3. Par personas datu aizsardzību atbildīgās personas, to tiesības, pienākumi un atbildība**

10. Par personas datu aizsardzību pašvaldībā atbilstoši kompetencei atbild pašvaldības domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un pašvaldības izpilddirektors.
11. Par personas datu aizsardzību nodaļā, struktūrvienībā, iestādē par atbildīgo ar Pašvaldības rīkojumu tiek nozīmēts nodaļas, struktūrvienības, iestādes vadītājs.
12. Par pašvaldības informācijas sistēmu tehniskajiem resursiem un informācijas sistēmās apstrādājamiem personas datiem un to aizsardzību atbildīgās personas, to tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta pašvaldības Informācijas sistēmu drošību reglamentējošos iekšējos normatīvajos aktos, rīkojumos un attiecīgā personas datu lietotāja amata aprakstā.
13. Par stacionāro vai pārnēsājamo elektronisko informācijas nesēju ar personas datiem, kā arī manuālo informācijas nesēju (piemēram, papīra dokumentu) ar personas datiem (turpmāk – informācijas nesējs), izņemot pašvaldības informācijas sistēmu serverus un resursdatorus, kuros glabā personas datus, atbilstoši kompetencei ir atbildīgs personas

datu lietotājs, kuram attiecīgais informācijas nesējs ar personas datiem ir izsniegts (nodots).

#### **4. Personas datu aizsardzības klasifikācija**

14. Apstrādājamo personas datu aizsardzību pašvaldība klasificē atbilstoši to konfidencialitātei, kā arī pēc vērtības (kritiskuma) pakāpes saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības priekšsēdētāja apstiprinātu ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu.
15. Personas datu iedala atbilstoši konfidencialitātei un tiem piešķir vērtības (kritiskuma) pakāpi atkarībā no kaitējuma, kas varētu tikt nodarīts pašvaldības uzdevumu izpildei, ja nav nodrošināta personas datu konfidencialitāte (personas datus apstrādā tā, lai piekļuve tiem ir tikai personas datu lietotājiem ar atbilstošām pilnvarām), veselums (personas datus saglabā pilnīgi un neizmainīti, neatkarīgi no apstrādes metodēm) un pieejamība (personas datu lietotājs ar atbilstošām pilnvarām var piekļūt nepieciešamajiem personas datiem un apstrādāt tos tikai noteiktā laikā un vietā).
16. Personas datus pēc to konfidencialitātes klasificē atbilstoši Informācijas atklātības likuma prasībām (vispārpieejami, ierobežotās pieejamības, konfidenciali, slepeni, sevišķi slepeni).
17. Personas datus pēc vērtības (kritiskuma) pakāpes klasificē kā:
  - 17.1. augsta riska – personas dati, kuru veseluma vai pieejamības traucējumu rezultātā pašvaldība īslaicīgi vai ilgstoši nevarēs īstenot kādu no saviem uzdevumiem;
  - 17.2. vidēja riska – personas dati, kuru veseluma vai pieejamības traucējumu rezultātā pašvaldība īslaicīgi vai ilgstoši pazemināsies uzdevumu īstenošanas efektivitāte;
  - 17.3. zema riska – personas dati, kuru veseluma vai pieejamības traucējumi būtiski neietekmē pašvaldības uzdevumu īstenošanu.

#### **5. Tehniskie resursi, ar kādiem nodrošina personas datu apstrādi, un to aizsardzības līdzekļi pret tīšu bojāšanu un neatļautu iegūšanu**

18. Personas datu apstrādes nodrošināšanai pašvaldība izmanto tehniskos resursus un nodrošina tos ar aizsardzības līdzekļiem pret tīšu bojāšanu un neatļautu iegūšanu saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem un rīkojumiem, ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, apriti, dokumentu pārvaldību, informācijas sistēmu drošību, ugunsdrošības pasākumu organizēšanu un rīcību ārkārtēju situāciju gadījumos reglamentējošās jomās.
19. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot, aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu, aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem (piemēram, parolēm, šifrēšanu, un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem).
20. Amata pienākumu pildīšanai nepieciešamajos gadījumos pārvietojot (iznesot) informācijas nesēju ārpus personas datu apstrādes telpām, personas datu lietotājs veic pasākumus, kas nodrošina informācijas nesēja aizsardzību pret tīšu bojāšanu vai neatļautu iegūšanu (piemēram, nepieļauj tā atstāšanu bez uzraudzības, aizsargā pret triecieniem).

#### **6. Personas datu apstrādes organizatoriskā procedūra**

21. Personas datu apstrādi pašvaldība veic pašvaldības telpās ar atbilstošu fiziskās aizsardzības līmeni atkarībā no personas datu konfidencialitātes un vērtības (kritiskuma), izņemot gadījumus, kad saskaņā ar amata pienākumu izpildi personas datu lietotājam ir nepieciešams apstrādāt personas datus ārpus pašvaldību telpām.
22. Šajos noteikumos norādītās atbildīgas personas atbilstoši kompetencei nodrošina, lai personas datu apstrādes telpās apmeklētāji uzturas tikai personas datu lietotāju klātbūtnē.

23. Pašvaldības personas datu apstrādes telpās, kurās atrodas informācijas nesēji ar personas datiem, un personas datu lietotāji veic personas datu apstrādi, ar mērķi aizsargāt datu subjektu tiesības un intereses, ievērojot Regulas prasības, personas datu aizsardzības tehniskās un organizatoriskās prasības, trešajām personām aizliegts veikt videoierakstus, izņemot gadījumus, kad ir saņemta pašvaldības domes priekšsēdētāja rakstiska atļauja videoieraksta veikšanai.
24. Konstatējot informācijas nesēja drošības apdraudējumu un personas datu aizsardzības pārkāpumu (turpmāk – drošības incidents), personas datu lietotājs par to nekavējoties rakstiski informē vadītāju, datu aizsardzības speciālistu, ziņojumā iekļaujot šādu informāciju:
- 24.1. drošības incidenta pilnu aprakstu;
  - 24.2. datumu un laiku, kad noticis (konstatēts) drošības incidents;
  - 24.3. personu, kas atklājusi un ziņojusi par drošības incidentu;
  - 24.4. personai, kurai ir ziņots par drošības incidentu;
  - 24.6. pasākumus, kas veikti drošības incidenta pārvaldīšanai (identificēšanai, novērtēšanai, samazināšanai, nevēršanai, kontrolēšanai).
25. Konstatējot drošības incidentu pašvaldības sistēmās, tai skaitā serveros un resursdatoros, kuros uzglabā personas datus, personas datu lietotājs ievēro pašvaldības informācijas sistēmu drošību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu prasības.
26. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Pašvaldība bez nepamatotas kavēšanās un, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums tam kļuvis zināms, paziņo par personas datu aizsardzības pārkāpumu uzraudzības iestādei, paziņojumā iekļauj informāciju:
- 26.1. apraksta personas datu aizsardzības pārkāpuma raksturu, tostarp, ja iespējams, attiecīgo datu subjektu kategorijas un aptuveno skaitu un attiecīgo personas datu ierakstu kategorijas un aptuveno skaitu;
  - 26.2. paziņo datu aizsardzības speciālista vārdu un uzvārdu un kontaktinformāciju vai norāda citu kontaktpunktu, kur var iegūt papildu informāciju;
  - 26.3. apraksta personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamās sekas;
  - 26.4. apraksta pasākumus, ko pārzinis veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, tostarp attiecīgā gadījumā – pasākumus, lai mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas.
27. Pašvaldība dokumentē visus personas datu aizsardzības pārkāpumus, norādot faktus, kas saistīti ar personas datu pārkāpumu, tā sekas un veiktās koriģējošās darbības.
28. Gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, Pašvaldība bez nepamatotas kavēšanās paziņo datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumu, iekļaujot paziņojumā informāciju:
- 28.1. paziņo datu aizsardzības speciālista vārdu un uzvārdu un kontaktinformāciju vai norāda citu kontaktpunktu, kur var iegūt papildu informāciju;
  - 28.2. apraksta personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamās sekas;
  - 28.3. apraksta pasākumus, ko pārzinis veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, tostarp attiecīgā gadījumā – pasākumus, lai mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas.
29. Paziņojums datu subjektam, kā minēts šajos noteikumos 28.punktā, nav jāsniedz, ja tiek izpildīts jebkurš no šādiem nosacījumiem:
- 29.1. pašvaldība īstenoja atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus aizsardzības pasākumus un minētie pasākumi ir piemēroti personas datiem, ko skāris personas datu aizsardzības pārkāpums, jo īpaši tādi pasākumi, kas personas datus padara nesaprotamus personām, kurām nav pilnvaru piekļūt datiem, piemēram, šifrēšana;
  - 29.2. pašvaldība ir veikusi turpmākus pasākumus, ar ko nodrošina, lai, visticamāk, vairs nevarētu materializēties augstais risks attiecībā uz datu subjektu tiesībām un brīvībām;

29.3. tas prasītu nesamērīgi lielas pūles, un šādā gadījumā tā vietā izmanto publisku saziņu vai līdzīgu pasākumu, ar ko datu subjekti tiek informēti vienlīdz efektīvā veidā.

## **7. Informācijas nesēju glabāšana, iznīcināšana un aizsardzības pasākumi pret ārkārtas apstākļiem**

30. Informācijas nesēju glabāšanu, iznīcināšanu un aizsardzības pasākumus pret ārkārtas apstākļiem (piemērām, ugunsgrēku, plūdiem) pašvaldība organizē saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem un rīkojumiem par ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, apriti un dokumentu pārvaldību, informācijas sistēmu drošību, ugunsdrošības pasākumu organizēšanu un rīcību ārkārtēju situāciju gadījumos reglamentējošās jomās.
31. Telpas, kurās atrodas serveri un resursdatori ar personas datiem, ir aprīkotas ar ugunsdrošības automatizētiem sensoriem un signalizāciju.
32. Personas datu apstrādes telpās vai to tuvumā ir novietoti ugunsdzēsības aparāti.

## **8. Personas datu lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība, paroles kā personas datu aizsardzības līdzekļa lietošana**

33. Personas datu lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta šajos noteikumos, citos pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos un rīkojumos, apriti, dokumentu pārvaldību un informācijas sistēmu drošību reglamentējošās jomās.
34. Personas datu lietotājs, veicot personas datu apstrādi personālajā datorā un izmantojot lietotājevārdu un paroli kā personas datu aizsardzības līdzekli, ievēro kārtību, kas noteikta pašvaldības informācijas sistēmu drošību reglamentējošos iekšējos normatīvajos aktos.
35. Personas datu lietotājam ir tiesības veikt personas datu apstrādi pašvaldībā vienīgi pildot amata pienākumus saskaņā ar darbinieka amata aprakstu.
36. Personas datu lietotājs atbilstoši kompetencei nodrošina, lai tam izsniegtais (nodotais) informācijas nesējs nebūtu pieejams personām, kas nav pilnvarotas apstrādāt informācijas nesējā esošus datus (piemēram, neatstāj neaizslēgtas telpas, kur atrodas informācijas nesējs, durvis, neatstāj informācijas nesēju bez uzraudzības ārpus personas datu apstrādes telpām).
37. Izejot no personas datu apstrādes telpām, personas datu lietotāja pienākums ir aizslēgt telpu ieejas durvis (ja telpās nepaliek cits personas datu lietotājs), kā arī atstāt personālo datoru (darbstaciju), kurā apstrādā personas datus, tādā stāvoklī, lai darbu ar to varētu atsākt tikai pēc personas datu lietotāja autentifikācijas un autorizācijas.
38. Personas datu lietotājs tam uzticētos apstrādājamajos personas datus drīkst izpaust pašvaldībā citam personas datu lietotājam, ievērojot pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, pēc tam, kad ir pārliecinājies, ka attiecīgais personas datu lietotājs ir tiesīgs apstrādāt šos personas datus (saskaņā ar amata aprakstu, saņemot attiecīgo pieprasījumu ar apstrādes nolūku un tiesiskā pamata norādi).
39. Personas datu lietotājs tam uzticētos apstrādājamajos personas datus, izpaužot citam personas datu lietotājam, rakstiski piefiksē sekojošo informāciju:
  - 39.1. datums un laiks, kad personas dati tika nodoti citam personas datu lietotājam;
  - 39.2. par personas datu lietotāju, kas nodeva personas datus;
  - 39.3. par personas datu lietotāju, kurš saņēma personas datus;
  - 39.4. personas dati, kas tika nodoti;
  - 39.5. personas datu apstrādes nolūku un tiesisko pamatojumu.
40. Veicot personas datu apstrādi pašvaldībā, personas datu lietotājs atbild:
  - 40.1. par Regulā, personas datu aizsardzības jomu regulējošos ārējos normatīvajos aktos un šajos iekšējos noteikumos paredzēto prasību ievērošanu un izpildi;
  - 40.2. par izsniegtā (nodotā) informācijas nesēja saglabāšanu;

40.3. lai slēdzama darba galda atvilktnē, slēdzams metāla vai cita materiāla skapis vai seifs, darba kabinets vai cita telpa, kurā datu lietotājs uzglabā informācijas nesēju, būtu aizslēgts personas datu lietotāja prombūtnē;

40.4. lai, pārvietojot (iznesot) informācijas nesēju ārpus personas datu apstrādes telpām, tiktu nodrošināta tā nepārtraukta aizsardzība;

40.5. lai, saņemot informāciju, tai skaitā elektroniski (izmantojot e-pastu), no cita personas datu lietotāja par personas datiem (izņemot elektronisko informācijas apmaiņu starp pašvaldības informācijas sistēmām un ārējām informācijas sistēmām saskaņā ar ārējiem normatīviem aktiem, vienošanos vai līgumu), tiktu saglabāta informācija par personas datu saņemšanas laiku (datums un laiks), personu, kas nodevusi (sagatavojusi) personas datus (vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija, institūcija/iestāde, juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), personu kam nodoti personas dati (vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija, institūcija/iestāde, juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), un informācija par saņemtajiem personas datiem.

41. Par prettiesiskām darbībām ar fiziskās personas datiem personas datu lietotāju sauc pie ārējos normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

## **9. Personas datu apstrādes izmaiņu identificēšana un reģistrēšana**

42. Personas datu lietotājs atbilstoši kompetencei nodrošina, lai informācija par identificētajām vai plānotajām izmaiņām personas datu apstrādē tiktu iesniegta Datu aizsardzības speciālistam un Informāciju sistēmu administratoram informācijas sistēmu jomā, identificējot vai plānojot izmaiņas personas datu apstrādē, kas attiecas uz personas datu apstrādes nolūkiem, personas datu apstrādes tiesisko pamatojumu, datu subjekta kategorijām, personas datu veidiem, kurus nodos citām valstīm, kas nav Eiropas savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstis, kā arī informācijas resursu vai tehnisko resursu turētājiem un atbildīgajiem par informācijas sistēmu drošību.

43. Par izmaiņu identificēšanu personas datu apstrādē un informācijas sniegšanu Datu aizsardzības speciālistam un Informāciju sistēmu administratoram par identificētajām, tai skaitā plānotajām izmaiņām atbildīgs personas datu lietotājs.

44. Pašvaldības (nodaļas, struktūrvienības, iestādes) vadītājs sadarbībā ar pašvaldības juridisko nodaļu, ja nepieciešams, nodrošina grozījumu veikšanu personas datu lietotāja (darbinieka) amata aprakstā, nosakot papildu pienākumus un tiesības šajos noteikumos noteikto uzdevumu izpildei.

45. Datu aizsardzības speciālists un Informāciju sistēmu administrators saņemot informāciju par identificētajām un plānotajām izmaiņām pašvaldības personas datu apstrādē:

45.1. apkopo saņemto informāciju, ka arī pārbauda, vai jau nav reģistrēta tāda veida informācija par personas datu apstrādi;

45.2. nosaka identificēto vai plānoto personas datu apstrādes izmaiņu atbilstību normatīvajiem aktiem, kas reglamentē personas datu apstrādes aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības, kā arī pašvaldības informācijas sistēmu drošību reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, ja personas datu apstrādes sistēmā, kas vienlaikus ir pašvaldības informācijas sistēma;

45.3. pēc saskaņošanas ar personas datu lietotāju, kas sniegusi informāciju par izmaiņām personas datu apstrādē, reģistrē personas datu apstrādes izmaiņas Personas datu apstrādes reģistrā.

46. Datu aizsardzības speciālists un Informāciju sistēmu administrators sadarbībā ar pašvaldības personas datu lietotājiem nodrošina, ka vismaz četras reizes gadā (ne vēlāk, ka līdz katra gada 01.aprīlim, 01.jūlijam, 01.oktobrim un 30.decembrim) tiktu aktualizēta pašvaldības personas datu apstrādes reģistrā sniegtā informācija.

## 10. Informācijas sniegšana datu subjektam un trešajai personai

47. Saskaņā ar Regulas 13.panta pirmās, otrās un trešās daļas, ja datu subjekta personas datus vāc no datu subjekta, personas datu iegūšanas laikā datu subjektam atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumam sagatavo un sniedz datu subjektam (bez tā pieprasījuma) attiecīgā pašvaldības iestāde, struktūrvienība, darbinieks, kurš veic attiecīgo personas datu apstrādi.
48. Saskaņā ar Regulas 14.panta pirmās, otrās, ceturtās daļas, ja personas dati nav iegūti no datu subjekta, atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumam sagatavo un sniedz datu subjektam informāciju (bez tā pieprasījuma) attiecīgā pašvaldības iestāde, struktūrvienība, darbinieks, kurš veic attiecīgo personas datu apstrādi. Šo punktu nepiemēro, ja un ciktāl datu subjekta rīcībā jau ir attiecīgā informācija.
49. Saskaņā ar Regulas 15.panta pirmās un otrās daļas informāciju atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumam sagatavo un sniedz datu subjektam pēc tā pieprasījuma attiecīgā pašvaldības iestāde, struktūrvienība, kurā tika saņemts datu subjekta pieprasījums, atbilstoši kompetencei.
50. Par šo noteikumu 49.punktā noteiktās informācijas sagatavošanu, pēc datu subjekta saņemta pieprasījuma, atbildīgo personu pašvaldība nosaka ar rīkojumu. Pilnvarotā persona, informācijas sagatavošanai var iesaistīt pašvaldības iestādes, struktūrvienības/nodaļas vadītāju, darbinieku atbilstoši kompetencei.
51. Pašvaldība veicina datu subjekta tiesību īstenošanu saskaņā ar Regulas 15.-22.pantu, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības fiziskās personas datu aizsardzības jomā. Pašvaldība ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, nodrošinot, savu pienākumu izpildi attiecībā uz datu subjektiem paredzēto tiesību īstenošanu, veic saņemto datu subjektu pieprasījumu uzskaiti.
52. Pašvaldība bez nepamatotas kavēšanas mēneša laikā pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas, informē datu subjektu par darbību, kas tika veikta saskaņā ar saņemto pieprasījumu, vajadzības gadījumā minēto laikposmu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, informējot datu subjekta par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanas iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
53. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par personas datu papildināšanu, precizēšanu, to apstrādes pārtraukšanu vai iznīcināšanu, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi iegūti vai tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, pašvaldības struktūrvienības/nodaļas, iestādes, kura ir veikusi personas datu apstrādi, vadītājs nodrošina nepilnību vai pārkāpumu novēršanu un informācijas sniegšanu datu subjektam atbilstoši noteikumu 3.pielikumam un trešajai personai, kas iepriekš ir saņēmuši minētos datus, - atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam par personas datu papildināšanu, precizēšanu, iznīcināšanu vai apstrādes pārtraukšanu.
54. Informāciju par personas datiem pēc trešās personas pieprasījuma sagatavo un iesniedz pašvaldības iestāde, struktūrvienība/nodaļa, kura veic attiecīgo personas datu apstrādi, atbilstoši kompetencei, ievērojot Regulas un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības fiziskās personas datu aizsardzības jomā
55. Pašvaldība, savu funkciju veikšanai, veicot attiecīgo personas datu apstrādi, sagatavojot informāciju datu subjektam par personas datu apstrādi un personas datiem, kā arī sagatavojot informāciju trešajai personai par personas datiem, ja nepieciešams, pieprasa informāciju par personas datu apstrādi un personas datiem no pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, nodaļām.
56. Sniedzot informāciju trešajai personai, atbilstoši šo noteikumu 54.punktam, pašvaldības iestādes, struktūrvienības, nodaļas, darbinieks, kas veic attiecīgo personas datu apstrādi, ievērojot pašvaldības iekšējo normatīvo aktu un rīkojumu prasības dokumentu pārvaldības

reglamentējošā jomā, reģistrē informācijas sniegšanas faktu, norādot šo noteikumu 39.punktā noteikto informāciju.

## 11. Noslēguma jautājumi

57. Personas datu lietotājs aizpilda apliecinājumu (noteikumu 5.pielikums) par apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus, ievērot Regulas, Latvijas Republikas normatīvo aktu un pašvaldības iekšējo normatīvo aktu prasības, ko apliecina ar savu parakstu.
58. Personas datu lietotājs kurš uzsāk darba tiesiskās attiecības pašvaldībā, aizpilda apliecinājumu (5.pielikums) par apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus, ievērot Regulas, Latvijas Republikas normatīvo aktu un pašvaldības iekšējo normatīvo aktu prasības, un to apliecina ar parakstu.
59. Personas datu lietotāju apliecinājumus (5.pielikums) uzskaita un glabā pašvaldības personāla speciālists.
60. Ja apstrādes veids, izmantojot jaunās tehnoloģijas un ņemot vērā apstrādes raksturu, apjomu, kontekstu un nolūkus, varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, Pašvaldība pirms apstrādes veic novērtējumu (novērtējuma saturs - atbilstoši normatīvo aktu prasībām) par to, kā plānotās apstrādes darbības ietekmēs personas datu aizsardzību, saskaņā ar Regulas 35.panta prasībām. Vienā novērtējumā var pievērsties tādu līdzīgu apstrādes darbību kopumam, kurām piemīt līdzīgi augsti riski. Pašvaldība, veicot novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību, lūdz padomu no datu aizsardzības speciālista, ja tāds ir iecelts.

Dagdas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Trūlis



## 1.pielikums

Dagdas novada pašvaldības

20.06.2018. noteikumiem

“Personas datu aizsardzības kārtība Dagdas novada pašvaldībā”

Dokumenta izdošanas vieta

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_

### Par informācijas sniegšanu

1. Pārzinis personas datu apstrādei ir Dagdas novada pašvaldība, \_\_\_\_\_ (norāda iestādi, nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju – piemērām Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674, tālr. 656 81 434, 265 62 946, e-pasts: [dome@dagda.lv](mailto:dome@dagda.lv)).
2. Datu aizsardzības speciālists, Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674, 25408815, [dati@dagda.lv](mailto:dati@dagda.lv).
3. Jūsu personas datus \_\_\_\_\_ (norāda personas datu kategorijas, piemērām, vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija, u.tt.) apstrādes nolūks – \_\_\_\_\_ (norāda nolūku, kuram personas dati tika vakti). Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 6.panta pirmā punkta \_\_\_\_ apakšpunkts/ 9.panta otrās daļas \_\_\_\_ apakšpunkts \_\_\_\_\_ (norāda personas datu apstrādes atbilstošo tiesisko pamatojumu, konkrēto 6.panta 1.punkta vai 9.panta otra punkta apakšpunktu, piemērām, Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts - pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (tiesību akta nosaukums)).
4. Personas datu saņēmēji \_\_\_\_\_ (norāda kam personas dati var tikt nodoti, piemērām., darbinieka personas datu apstrādi veic pilnvaroti darbinieki (personāla daļa), un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apmērā dati var tikt nodoti Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts arhīvam un citām iestādēm, kurām datu nodošanu paredz normatīvie akti.).
5. Jūsu personas dati tiks glabāti \_\_\_\_\_ (norāda laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, piemērām, personas dati tiks glabāti, normatīvajos aktos noteikto laika periodu, darbinieku dati – 10 gadi, grāmatvedības dati – 5 gadi).
6. Automatizētās apstrādes sistēmās izmantotās apstrādes metodes – (aizpilda, ja attiecībā uz datu subjektu pašvaldībā ir pieņemti vai var tikt pieņemti individuāli automatizēti lēmumi).
7. Atbilstošās garantijas – (aizpilda, ja personas datus nosūta trešajai valstij vai starptautiskai organizācijai, datu subjektam ir tiesības saņemt informāciju par atbilstošām garantijām, ko saistībā ar datu nosūtīšanu piemēro, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas V nodaļas prasības).
8. \_\_\_\_\_ ( norāda, ja apstrāde pamatojas uz 6. panta 1. punkta a) apakšpunktu vai 9. panta 2. punkta a) apakšpunktu – tiesības jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana).

9. Informējam, ka Jums, kā datu subjektam ir tiesības (*norāda tiesības, kurus datu subjekts var realizēt, saskaņā ar Regulas prasībām*):
- 9.1.pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, tiesības uz datu pārnesamību;
- 9.2.iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).
10. Jūsu personas datu sniegšana ir (*norāda, informāciju par to, vai datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt un kādas sekas var būt gadījumos, kad šādi dati netiek sniegti*).

(struktūrvienības, iestādes, kas sniedz informāciju amats)

(paraksts un atšifrējums)

Datu subjekta atzīme, ka Regulas 13.pantā / 14.pantā (*attiecīgo pasvītrot*) noteiktā informācija tika sniegta.

Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

## 2.pielikums

Dagdas novada pašvaldības

20.06.2018. noteikumiem

“Personas datu aizsardzības kārtība Dagdas novada pašvaldībā”

Dokumenta izdošanas vieta

20 \_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Adresāts

(datu subjekta vārds, uzvārds,  
adrese, kontaktinformācija)

### Par informācijas sniegšanu

Dagdas novada pašvaldība (*norāda iestādi/ struktūrvienību, nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju*) ir izskatījusi (*norāda - datu subjekta vārds, uzvārds, personas kods, iesnieguma datums, numurs un tā saturu*) un sniedz šādu informāciju:

1. Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 15.pantu informējam, ka Dagdas novada pašvaldība (*iestāde, adrese, kontaktinformācija*) veic Jūsu personas datu apstrādi, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta/ 9.panta otrā punkta \_\_ apakšpunkta (*norāda atbilstošo tiesisko pamatojumu, piemēram, 6.panta pirmā punkta c) apakšpunktu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, likuma „Par pašvaldībām” 12.pantā, 14.pantā, 15.pantā noteikto funkciju izpildi, (ja pamatojums ir sabiedriskas intereses un juridisko pienākumu izpilde, jānorāda atbilstošo normatīvo aktu*).
2. Dagdas novada pašvaldībā, kā personas datu apstrādes pārziņa rīcībā par Jūsu personas datiem un to apstrādi ir šāda informācija (*norāda visu informāciju par pašvaldībā savāktajiem datiem par datu subjektu jebkurā personas datu apstrādes sistēmā un ārpus tās, izņemot informāciju, kuru ir aizliegts izpaust saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā*).
3. Personas datu kategorijas – (*piemērām, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, kontaktinformācija, adrese, pilsonība, tautība, ģimenes stāvoklis, personas apliecināšanu dokumentu dati, dati par darba vietu, dati par ienākumiem, dati par kontiem un to stāvokli kredītiestādēs, dati par nodokļu summām, dati par darbvietu, dati par īpašumu, u.c.*).
4. Personas datu apstrādes nolūki – (*norāda datu subjekta personas datu apstrādes nolūkus*).
5. Personas datu saņēmēji – (*noteiktajā laikā posmā fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām sniegtā informācija par datu subjektu, jo īpaši saņēmēji trešās valstīs vai starptautiskās organizācijās, norāda, kad, kam, kāda informācija sniegta par noteikto laika posmu, aizliegts iekļaut informāciju par valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvās darbības subjekti, vai citām institūcijām, par kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem aizliegts šādas ziņas izpaust*).
6. Jūsu personas dati tiks glabāti - (*norāda paredzēto laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai*).
7. \_\_\_\_\_ datums, kad datu subjekta personas datus pēdējo reizi izdarīti labojumi, dati dzēsti vai bloķēti.

8. Informējam, ka Jums, kā datu subjektam ir *tiesības (norāda tiesības, kurus datu subjekts var realizēt, saskaņā ar Regulas prasībām, tas, ka pastāv tiesības pieprasīt no pārziņa datu subjekta personas datu labošanu vai dzēšanu, vai personas datu apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst pret šādu apstrādi – (norāda, kādā veidā un kādas tiesības datu subjekts var realizēt, piemērām piekļūt var, pieprasot ziņas par datiem rakstiski, elektroniski; par labojumiem – kā to izdarīt, piemērām, iesniegt iesniegumu, pievienojot dokumentus, kas apstiprina izmaiņas, vai uzrādīt konkrētu dokumentu, kas apstiprina, ka dati ir labojami).*
9. Informējam, ka Jums, kā datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā);
10. Personas datu ieguves avots – *(piemērām, darba devēja sniegtā informācija, valsts vai pašvaldības iestādes, struktūrvienības sniegtā informācija, izmantojot pārskatus, paziņojumus, iesniegumus, ziņojumus, izziņas, čekus, fizisko personu apliecinošus dokumentus, valsts informācijas sistēmu informāciju, u.c.).*
11. Automatizētās apstrādes sistēmās izmantotās apstrādes metodes – *(aizpilda, ja attiecībā uz datu subjektu pašvaldībā ir pieņemti vai var tikt pieņemti individuāli automatizēti lēmumi).*
12. Atbilstošās garantijas – *(aizpilda, ja personas datus nosūta trešajai valstij vai starptautiskai organizācijai, datu subjektam ir tiesības saņemt informāciju par atbilstošām garantijām, ko saistībā ar datu nosūtīšanu piemēro, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas V nodaļas prasības).*

(struktūrvienības, iestādes, kas sniedz informāciju amats)

\_\_\_\_\_ (paraksts un atšifrējums)

Datu subjekta atzīme, ka Regulas 15.pantā noteiktā informācija tika sniegta

Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

**3.pielikums**  
Dagdas novada pašvaldības  
20.06.2018. noteikumiem  
“Personas datu aizsardzības kārtība Dagdas novada pašvaldībā”

Dokumenta izdošanas vieta

20 \_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Adresāts  
(datu subjekta vārds, uzvārds,  
adrese, kontaktinformācija)

**Par informācijas sniegšanu**

Dagdas novada pašvaldība (*norāda iestādi/ struktūrvienību, nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju*) ir izskatījusi (*datu subjekta vārds, uzvārds, personas kods, iesnieguma datums, numurs un tā saturu*) un sniedz šādu informāciju.

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 16.–22.pantu informējam, ka Dagdas novada pašvaldība (*iestāde, adrese*) veic Jūsu personas datu apstrādi, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta / 9.panta otrā punkta \_\_\_ apakšpunkta (*norāda atbilstošo tiesisko pamatojumu, piemēram, 6.panta pirmā punkta c) apakšpunktu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, likuma „Par pašvaldībām” 12.pantā, 14.pantā, 15.pantā noteikto funkciju izpildi, (ja pamatojums ir sabiedriskas intereses un juridisko pienākumu izpilde, jānorāda atbilstošo normatīvo aktu*).

Pēc Jūsu sniegtās informācijas par - (*norāda, ko konkrēti pieprasījis datu subjekts – kātu datu subjekta tiesību realizēšanu - izlabošanu, dzēšanu, apstrādes pārtraukšanu, u.tml.*) ir veicis šādas darbības:

1. \_\_\_\_\_ (*norāda, kas tika veikts un kāds lēmums pieņemts, izskatot datu subjekta pieprasījumu, - papildināts, precizēts, laboti personas dati*);
2. \_\_\_\_\_ (*norāda, vai tika sniegta atbilstošā informācija, saskaņā ar datu subjekta saņemto pieprasījumu, trešajām personām, kurām iepriekš tika izpausti personas dati*).

(struktūrvienības, iestādes, kas sniedz informāciju amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un atšifrējums)

Datu subjekta atzīme, ka noteiktā informācija tika sniegta

Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

#### 4.pielikums

Dagdas novada pašvaldības

20.06.2018. noteikumiem

“Personas datu aizsardzības kārtība Dagdas novada pašvaldībā”

Dokumenta izdošanas vieta

20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Adresāts

(vārds, uzvārds,

adrese, kontaktinformācija)

#### Par informācijas sniegšanu

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 19.pantu informējam, ka Dagdas novada pašvaldība (*norāda iestādi/ struktūrvienību, nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju*) 20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_ vēstulē Nr.\_\_\_\_\_ Jums sniedza informāciju par (*norāda konkrēta datu subjekta datus (visu personas datu kategorijas, kas tika sniegts vēstulē), un neprecīzo kļūdainu informāciju, kas tika iepriekš sniegta trešajai personai*).

Pēc datu subjekta pieprasījuma Jums iepriekš sniegtā informācija (*norāda, kas konkrēti tika veikts – labots, papildināts, precizēts, u.c., ziņo par jebkuru personas datu labojumu vai dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, kas veikta saskaņā ar Regulas 16. pantu, 17. panta 1. punktu un 18.pantu*).

(struktūrvienības, iestādes, kas sniedz informāciju amats)

(paraksts un atšifrējums)

Izstrādātāja amats, tālruņa numurs

**5.pielikums**  
Dagdas novada pašvaldības  
20.06.2018. noteikumiem  
“Personas datu aizsardzības kārtība Dagdas novada pašvaldībā”

## Apliecinājums

Es, \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)

esmu iepazinies(-usies) ar Dagdas novada pašvaldības 2018.gada 20.jūnija iekšējiem noteikumiem “Personas datu aizsardzības kārtība Dagdas novada pašvaldībā” un izprotu tos, apņemos ievērot šajos noteikumos ietvertās prasības, kā arī:

1. apstrādāt, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus, kas man kļūst zināmi, pildot amatpersonas, darbinieka amata aprakstā noteiktos pienākumus, atbilstoši EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK, Latvijas Republikas personas datu apstrādes regulējošo normatīvo aktu un Dagdas novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu prasībām.
2. esmu brīdināts(-a), ka par fizisko personu datu prettiesisku apstrādi, kā arī prettiesisku personas datu izpaušanu darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību laikā, un pēc darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību izbeigšanas, tikšu saukts(-a) pie personas datu apstrādes un aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos paredzētas atbildības par personas datu apstrādes pārkāpumiem.

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

(paraksts un atšifrējums)

**APSTIPRINĀTS**

Dagdas novada pašvaldības domes  
2018.gada 20.jūnija sēdē  
(protokols Nr.8, 5.§ )

**Dagdas novada pašvaldības administrācijas darbinieku, nodaļu un struktūrvienību  
amatu saraksti un mēnešalgas**

**10. Dagdas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļas  
amatu saraksts un mēnešalgas  
ar grozījumiem no 2018.gada 1.jūlija**

<i>Nr.</i>	<i>Amata vienības nosaukums</i>	<i>Skaitis</i>	<i>Mēnešalga (EUR)</i>	<i>Algas fonds mēnesī (EUR)</i>	<i>Mēnešalgu grupa</i>
1.	Nodaļas vadītājs	1	950,-	950,00	12
2.	Izglītības darba speciālists	1	750,-	750,00	7
3.	Skolotājs logopēds	0,5	680,-	340,00	-
4.	Izglītības psihologs	0,6	680,-	408,00	-
	<b>Kopā:</b>	<b>3,1</b>		<b>2 448,00</b>	

- ar 30.06.2018. izslēgta amata vienība "Kultūras metodiķis" – 1 slodze.

Dagdas novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētājs

A.Trūlis





Dagdas novada pašvaldības iestāde  
**Veselības un sociālo pakalpojumu centrs „DAGDA”**

Reģ. Nr.90009226858, Brīvības iela 29, Dagda, Dagdas nov., LV- 5674  
tālr. 65653184, fakss 65681583, e-pasts veseliba@dagda.lv

**APSTIPRINĀTS**

Dagdas novada pašvaldības domes  
2018.gada 20.jūnija sēdē  
(protokols Nr.8, 7.§)

**PI „VSPC „DAGDA” MAKSAS PAKALPOJUMI**

**INDIVIDUĀLĀS KONSULTĀCIJAS un NODARBĪBAS  
no 2018.gada 1.jūlija**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojuma nosaukums</i>	<i>Cena (EURO)</i>
1.	Psihiatra individuālā konsultācija personām ar GRT (garīga rakstura traucējumiem) – <u>1 stunda</u>	<b>25,00</b>
2.	Fizioterapeita individuālā konsultācija personām ar GRT (garīga rakstura traucējumiem) – <u>1 stunda</u>	<b>25,00</b>
3.	Fizioterapeita individuālā konsultācija pieaugušām personām – <u>1 konsultācija</u>	<b>30,00</b>
4.	Fizioterapeita individuālā nodarbība pieaugušām personām – <u>1 nodarbība</u>	<b>30,00</b>
5.	Fizioterapeita individuālā konsultācija bērniem ar FT (funkcionāliem traucējumiem) – <u>1 konsultācija</u>	<b>30,00</b>
6.	Fizioterapeita individuālā nodarbība bērniem ar FT (funkcionāliem traucējumiem) – <u>1 nodarbība</u>	<b>30,00</b>

Iestādes vadītājs

A.Badūns



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

---

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts: dome@dagda.lv

---

Dagdā

APSTIPRINĀTS

Dagdas novada pašvaldības domes  
2018.gada 20.jūnija sēdē  
(protokols Nr.8, 10.§)

**DAGDAS NOVADA  
KULTŪRAS CENTRA NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21. panta pirmās daļas 8. punktu*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Dagdas novada Kultūras centrs (turpmāk tekstā Kultūras centrs) ir Dagdas novada pašvaldības (turpmāk tekstā Pašvaldība) izveidota kultūras iestāde, kura patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru, radošajām apvienībām, fondiem, nacionālajām kultūras biedrībām un citām ieinteresētajām organizācijām realizē pašvaldības autonomās funkcijas kultūras jomā Dagdas novada administratīvajā teritorijā - rūpējas par kultūru un sekmē tradicionālo kultūras vērtību radīšanu, izplatīšanu un saglabāšanu, tautas jaunrades attīstību un piedāvājumu, kā arī apmierina sabiedrības kultūras vajadzības Dagdas novadā.
2. Kultūras centram ir savs zīmogs, noteikta parauga veidlapa un sava simbolika.
3. Kultūras centra darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums, Latvijas Republikā spēkā esošie nacionālie un saistošie starptautiskie normatīvie akti, Dagdas novada pašvaldības domes lēmumi un amatpersonu rīkojumi.
4. Kultūras centra juridiskā adrese: Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674.

**II Kultūras centra funkcijas, uzdevumi un pienākumi**

**5. Kultūras centrs veic šādas funkcijas:**

- 5.1. realizē valsts kultūrpolitiku Dagdas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Latvijas Nacionālā kultūras centra kultūrpolitikas pamatnostādņem un Dziesmu un deju svētku likumu;
- 5.2. organizē, koordinē un materiāli atbalsta amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistot tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskajās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
- 5.3. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību interesentiem;
- 5.4. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises Dagdas novada administratīvajā teritorijā;
- 5.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs;

- 5.6. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību Dagdas novada administratīvajā teritorijā;
- 5.7. organizē atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
- 5.8. atbalsta amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi;
- 5.9. realizē kultūras projektus, piesaistot trešo personu (fondu u.tml.) finansējumu;
- 5.10. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;
- 5.11. izstrādā un iesniedz priekšlikumus un dokumentu projektus vietējā, reģionālā vai valsts mēroga normatīvo dokumentu pilnveidošanai vai izdošanai kultūras darba jautājumos;
- 5.12. izstrādā perspektīvās attīstības programmas, starptautiskās sadarbības projektus, sastāda gada, ceturkšņa un ikmēneša kultūras aktivitāšu plānus, saskaņojot tos ar Pašvaldības domi;
- 5.13. dokumentē un analizē Kultūras centra izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību;
- 5.14. atskaitās par Kultūras centra darbu Pašvaldībai, sniedz nepieciešamo informāciju Pašvaldības un valsts institūcijām;
- 5.15. izpilda Pašvaldības domes lēmumus, amatpersonu noteiktos uzdevumus darba uzlabošanas nolūkā;
- 5.16. sniedz pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 5.17. pārvalda Kultūras centra valdījumā nodoto Pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
- 5.18. nodrošina Kultūras centra arhīva materiālu apkopošanu un glabāšanu;
- 5.19. sadarbojas ar citām Pašvaldības kultūras un izglītības iestādēm un plašsaziņas līdzekļiem.

#### **6. Kultūras centram ir šādi uzdevumi:**

- 6.1. pārzināt un koordinēt valsts un Pašvaldības kultūrpolitikas īstenošanu Dagdas novada administratīvajā teritorijā;
- 6.2. stiprināt nacionālo identitāti un pilsoniskās sabiedrības saliedētību, kas balstīta uz nacionālām vērtībām;
- 6.3. sekmēt līdzsvarotu kultūras procesu attīstību un kultūras pieejamību Dagdas novada administratīvajā teritorijā;
- 6.4. pilnveidot sadarbību starp kultūras un tautsaimniecības nozarēm kultūras daudzveidības veicināšanai;
- 6.5. veidot labvēlīgu vidi radošās daudzveidības attīstībai, stimulēt tiešanos pēc izglītošanās kultūras jomā un izcilības sasniegšanas tajā;
- 6.6. bagātināt kultūras dzīvi, aktīvi līdzdarbojoties starptautiskos kultūras un sadarbības procesos, veidojot prestižu Dagdas novada tēlu;
- 6.7. veidot uz zināšanām balstītu un uz rezultātiem virzītu kultūras darba vadību.

#### **7. Kultūras centram ir šādi pienākumi:**

- 7.1. sadarbībā ar kultūras un izglītības institūcijām, izstrādāt kultūras stratēģijas projektus un realizēt kultūrpolitiku Dagdas novadā;
- 7.2. saskaņot Pašvaldības institūciju, Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, radošo savienību, nacionālo kultūras biedrību un citu ieinteresēto organizāciju darbu kultūras jomā, sniedzot organizatorisku un metodisku palīdzību,
- 7.3. sekmēt Eiropas struktūrfondu un programmu finansējumu piesaisti Dagdas novadā, konsultēt projektu pieteikumu sagatavošanā kultūras jomā;
- 7.4. sagatavot priekšlikumus un sniegt atzinumus Pašvaldībai par kultūras dzīves attīstību Dagdas novadā;
- 7.5. veicināt Kultūras centra attīstību, sekmēt darbinieku profesionālo izaugsmi;
- 7.6. līdzdarboties Dagdas pilsētas noformējuma ideju izstrādē valsts un tradicionālajos svētkos;

- 7.7. uzturēt, aktualizēt un modernizēt kultūras informācijas bāzi;
- 7.8. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Pašvaldības domē Kultūras centra budžeta tāmi, organizēt saimniecisko un finansiālo darbību atbilstoši apstiprinātajam iestādes budžetam;
- 7.9. pārvaldīt Kultūras centra rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
- 7.10. plānot un koordinēt kultūras aktivitātes, nodrošināt to augstu kvalitāti, veicināt norišu publicitāti,
- 7.11. radīt labvēlīgu vidi tautas mākslas attīstībai;
- 7.12. sadarbībā ar Pašvaldības attiecīgajām struktūrvienībām, piedalīties Kultūras centra pārziņā esošā nekustamā īpašuma sakārtošanā un atjaunošanā;
- 7.13. sniegt pārskatus par savu darbību Pašvaldībai un Pašvaldības domes atbildīgām komitejām.

### III Kultūras centra pārvaldes struktūra un darbības organizācija

8. Kultūras centra darbu organizē un vada Kultūras centra vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dagdas novada pašvaldības dome. Darba līgumu ar Kultūras centra vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
9. Kultūras centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Kultūras centra kultūras metodīķis vai cits ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts Kultūras centra darbinieks.
10. Kultūras centra vadītājs pilda darba līgumā uzdotos pienākumus savas kompetences ietvaros, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, **tajā skaitā:**
  - 10.1. plāno, vada un atbild par Kultūras centra darbu kopumā, nodrošinot Kultūras centra darbības nepārtrauktību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības norādījumiem;
  - 10.2. nodrošina Kultūras centra lietvedības un dokumentu arhivēšanas saskaņā ar Kultūras centra nomenklatūru un lietvedības noteikumiem organizēšanu;
  - 10.3. plāno Kultūras centra uzdevumu izpildei nepieciešamo darbinieku skaitu, to kvalifikāciju, darba pienākumus un atalgojumu;
  - 10.4. nodrošina Kultūras centra personāla vadību, slēdz un izbeidz darba līgumus ar Kultūras centra darbiniekiem, amatiermākslas kolektīvu vadītājiem, nosaka viņu kompetenci un atbildību, izdod darbiniekiem saistošus rīkojumus;
  - 10.5. saskaņojot ar Pašvaldības domes atbildīgajām komitejām, izveido un likvidē Kultūras centra amatiermākslas kolektīvus;
  - 10.6. vada Kultūras centra finanšu un saimniecisko darbību, izstrādā un iesniedz pašvaldībai iestādes budžeta pieprasījumu, bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar naudas līdzekļiem piešķirtā budžeta ietvaros;
  - 10.7. Kultūras centra vārdā, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, slēdz saimnieciskos līgumus par summu, kas nepārsniedz EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro 00 centi);
  - 10.8. nodrošina sabiedrības informēšanu par Kultūras centra darbību;
  - 10.9. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Kultūras centru visās valsts un pašvaldību iestādēs, citās organizācijās, institūcijās attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
  - 10.10. ir atbildīgs par iestādes rīcībā nodoto materiālo vērtību un dokumentu saglabāšanu un Kultūras centra resursu lietderīgu izmantošanu;
  - 10.11. sniedz informāciju un priekšlikumus par Kultūras centra darbības jautājumiem;
  - 10.12. pieņem lēmumus, izdod rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus par Kultūras centra darbības jautājumiem, kuri ir saistoši Kultūras centra darbiniekiem, amatiermākslas kolektīvu vadītājiem un dalībniekiem, Kultūras centra rīkoto pasākumu apmeklētājiem.

11. Kultūras centra darbinieki pilda darba līgumā noteiktos pienākumus un veic pienākumus, ko uzdod Kultūras centra vadītājs.
12. Kultūras centrs ir patstāvīgs sava darba organizēšanā, iekšējās kārtības noteikumu un darbinieku funkcionālo pienākumu izstrādāšanā un tam piešķirto līdzekļu izlietošanā.
13. Kultūras centram ir 10 (desmit) teritoriālās struktūrvienības bez juridiskas personas statusa:
  - 13.1. Dagdas novada Folkloras centrs, Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674;
  - 13.2. Andrupenes Tautas nams, Ezernieku iela 1A, Andrupene, Andrupenes pagasts, Dagdas novads, LV-5687;
  - 13.3. Andzeļu Tautas nams, „Ausekļi”, Andzeļi, Andzeļu pagasts, Dagdas novads, LV-5696;
  - 13.4. Asūnes Tautas nams, Skolas iela 19, Asūne, Asūnes pagasts, Dagdas novads, LV-5676;
  - 13.5. Bērziņu Tautas nams, Bērzu iela 2, Poreče, Bērziņu pagasts, Dagdas novads, LV-5697;
  - 13.6. Ezernieku Saietu nams, „Pagastmājas”, Ezernieki, Ezernieku pagasts, Dagdas novads, LV-5692;
  - 13.7. Konstantinovas Tautas nams, Saules iela 9, Konstantinova, Konstantinovas pagasts, Dagdas novads, LV-5680;
  - 13.8. Ķepovas Saietu nams, „Pagastmāja”, Neikšāni, Ķepovas pagasts, Dagdas novads, LV-5677;
  - 13.9. Svariņu Tautas nams, Skolas iela 13, Svāinci, Svāriņu pagasts, Dagdas novads, LV-5698;
  - 13.10. Šķaunes Tautas nams, „Tautas nams”, Šķaune, Šķaunes pagasts, Dagdas novads, LV-5695.
14. Struktūrvienības darbojas atbilstoši savam Reglamentam, ko apstiprina Kultūras centra vadītājs, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru.

#### **IV Kultūras centra finansiālā un saimnieciskā darbība**

15. Kultūras centra līdzekļus veido:
  - 15.1. Dagdas novada pašvaldības domes piešķirtais budžeta finansējums;
  - 15.2. Kultūras centra valdījumā nodotā Pašvaldības manta;
  - 15.3. pašu ieņēmumi, t.sk. ieņēmumi no pamatdarbības un komercdarbības Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu atļautā kārtībā un apstiprinātā budžeta ietvaros, sniedzot telpu nomas, inventāra (tērpu, skaņas un gaismas aparatūras) iznomāšanas, pasākumu organizēšanas un vadīšanas, reklāmas un citus maksas pakalpojumus, ko apstiprinājusi pašvaldības dome;
  - 15.4. citi maksas pakalpojumi;
  - 15.5. valsts un pašvaldības atbalsts projektiem un programmām;
  - 15.6. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
  - 15.7. citi normatīvajos aktos paredzētie finanšu līdzekļi.
16. Kultūras centra grāmatvedību centralizēti organizē Pašvaldības Finanšu nodaļa.

#### **V Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par centra darbību**

17. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina Kultūras centra vadītājs.
18. Kultūras centra vadītājam ir tiesības atcelt Kultūras centra amatpersonu lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
19. Kultūras centra izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Dagdas novada pašvaldībai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.

20. Kultūras centrs ne retāk kā reizi gadā sniedz Dagdas novada pašvaldības domei pārskatu par Kultūras centra funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.
21. Pašvaldības domei un pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Kultūras centra darbību.

#### **VI Noslēguma noteikumi**

22. Nolikums stājas spēkā 2018. gada 1.jūlijā.
23. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
  - 23.1. Dagdas Tautas nama nolikums, apstiprināts Dagdas pilsētas domes 2006.gada 8.marta sēdē (prot.Nr.3, 1.§);
  - 23.2. Dagdas novada Folkloras centra nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2010.gada 12.janvāra sēdē (prot.Nr.1, 11.§);
  - 23.3. Andrupenes Tautas nama nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§);
  - 23.4. Andzeļu pagasta Tautas nama nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§);
  - 23.5. Asūnes Tautas nama nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§);
  - 23.6. Bērziņu pagasta Tautas nama nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§);
  - 23.7. Ezernieku pagasta Saietu nama nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§);
  - 23.8. Konstantinovas pagasta Tautas nama nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§);
  - 23.9. Ķepovas saietu nama un izstāžu zāles nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§);
  - 23.10. Svariņu pagasta Tautas nama nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§);
  - 23.11. Šķaunes pagasta Tautas nama nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2014.gada 20.marta sēdē (prot.Nr.6, 15.§).

Dagdas novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētājs

A.Trūlis



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

---

Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674; tālr. 65681434; fakss 65681710; e-pasts: dome@dagda.lv

---

Dagdā

APSTIPRINĀTS

Dagdā novada pašvaldības domes  
2018.gada 20.jūnija sēdē  
(protokols Nr.8, 11.§)

**DAGDAS NOVADA  
BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu,  
41.panta pirmās daļas 2.punktu, Bibliotēku likuma 4.panta otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Dagdas novada bibliotēka (turpmāk - Bibliotēka) ir Dagdas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta Kultūras ministrijā.
2. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Bibliotēku likums, citi normatīvie akti, kā arī Dagdas novada bibliotēkas nolikums (turpmāk – Nolikums).
3. Bibliotēka savā darbībā ievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus. Bibliotēkas lietošanas noteikumus apstiprina Dibinātājs.
4. Bibliotēkas krājumos esošie iespeiddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās vai cita veida orientācijas vai informācijas, kas tajos ietverta, ir pieejami ikvienai personai Bibliotēkas izmantošanas noteiktajā kārtībā.
5. Bibliotēka attiecībā uz krājumu veidošanu ir neatkarīga. Ierobežojumus Bibliotēkas krājumu veidošanā var noteikt tikai ar likumu.
6. Bibliotēkas akreditācija notiek atbilstoši Bibliotēku likumam un Ministru kabineta 29.08.2006. noteikumiem Nr.709 "Bibliotēku akreditācijas noteikumi".
7. Bibliotēkai ir noteikta parauga veidlapa un sava simbolika.
8. Bibliotēkas juridiskā adrese: Alejas iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674.

**II. Bibliotēkas uzdevumi**

9. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
10. Nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotekāro un bibliogrāfisko pakalpojumu sniegšanu Bibliotēkas lietotājiem.

11. Nodrošināt iespēju Bibliotēkas lietotājiem izmantot Bibliotēkas pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas, atrašanās vietas un citiem faktoriem.
12. Nodrošināt Bibliotēkas krājumu, datu un informācijas sistēmu, kā arī citu novada bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam. Izmantojot starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumus, nodrošināt citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumu pieejamību.
13. Nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datortehniku saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
14. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu, koordinēt novada bibliotēku krājumu komplektēšanu.
15. Veikt bibliogrāfisko uzzīņu, informācijas un novadpētniecības darbu.
16. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
17. Veidot un attīstīt iedzīvotāju iemaņas un prasmes orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicināt jaunu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iemaņu apguvi.
18. Veicināt vietējo uzņēmumu ekonomisko aktivitāti, sniedzot atbilstošus informacionālos pakalpojumus.
19. Sekmēt Dagdas novada iedzīvotāju mūžizglītību, izmantojot neformālās izglītības programmu pieaugušajiem iespējas.
20. Organizēt bibliotēku darbinieku profesionālo apmācību un veicināt profesionālo pilnveidi.
21. Veicināt Bibliotēkas un tās darbinieku iekļaušanos vietējos un starptautiskos projektos.
22. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
23. Iesniegt pārskatus un atskaites par Bibliotēkas darbību Domes un valsts institūcijām normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

### **III. Bibliotēkas tiesības**

24. Patstāvīgi veikt darbību saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem uzdevumiem, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
25. Saņemt augstākstāvošo organizāciju metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos.
26. Saņemt no valsts budžeta speciāli paredzētos līdzekļus ar Bibliotēkas attīstību saistītu programmu un projektu realizēšanai.
27. Sniegt maksas pakalpojumus lietotājiem Bibliotēkas lietošanas noteikumos noteiktajā kārtībā.
28. Noteikt kavējumu naudu, novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par bojātiem, noteiktā laikā vai vispār neatdotiem iespieddarbiem un citiem dokumentiem, kas izsniegti lietotājiem saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
29. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstībai - darbinieku tālākizglītībai, Bibliotēkas krājumu papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
30. Komplektēt krājumus:
  - 30.1. iepērkot iespieddarbus un citus dokumentus izdevniecībās, grāmatu tirdzniecības organizācijās;
  - 30.2. saņemot fizisku un juridisku personu dāvinājumus.
31. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.



32. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Autortiesību likuma prasības.
33. Patstāvīgi sadarboties ar citām bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās organizācijās, piedalīties to darbībā, organizēt pieredzes apmaiņu starp bibliotekāriem.
34. Izteikt un iesniegt priekšlikumus Dagdas novada pašvaldības izpilddirektoram par darba samaksas noteikšanu novada bibliotēku darbiniekiem atbilstoši Dagdas novada pašvaldības darba samaksas nolikumam.
35. Iesniegt Dibinātājam priekšlikumus par Bibliotēkas attīstības jautājumiem.
36. Saņemt metodisko un konsultatīvo palīdzību no reģiona galvenās bibliotēkas.
37. Izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

#### **IV. Bibliotēkas organizatoriskā struktūra un vadība**

38. Bibliotēkas uzdevumu izpildi nodrošina struktūrvienības un nodaļas.
39. Bibliotēkai ir šādas struktūrvienības:
  - 39.1. Andrupenes pagasta bibliotēka, adrese: Skolas iela 3, Andrupene, Andrupenes pag., Dagdas nov. LV-5687;
  - 39.2. Andzeļu pagasta bibliotēka, adrese: "Ausekļi", Andzeļi, Andzeļu pag., Dagdas nov. LV-5696;
  - 39.3. Asūnes pagasta bibliotēka, adrese: Kalna iela 3-12, Asūne, Asūnes pag., Dagdas nov. LV-5676;
  - 39.4. Bērziņu pagasta bibliotēka, adrese: Bērzu iela 2, Porečje, Bērziņu pag., Dagdas nov. LV-5697;
  - 39.5. Ezernieku pagasta bibliotēka, adrese: "Pagastmāja", Ezernieki, Ezernieku pag., Dagdas nov. LV-5692;
  - 39.6. Konstantinovas pagasta bibliotēka, adrese: Saules iela 7, Konstantinova, Konstantinovas pag., Dagdas nov. LV-5680;
  - 39.7. Ķepovas pagasta bibliotēka, adrese: "Pagastmāja", Neikšāni, Ķepovas pag., Dagdas nov. LV-5677;
  - 39.8. Svariņu pagasta bibliotēka, adrese: Skolas iela 13, Svarinci, Svariņu pag., Dagdas nov. LV-5698;
  - 39.9. Šķaunes pagasta bibliotēka, adrese: "Tautas nams", Šķaune, Šķaunes pag., Dagdas nov. LV-5695.
40. Bibliotēkai ir šādas nodaļas:
  - 40.1. Lietotāju apkalpošanas nodaļa, kurā ietilpst:
    - 40.1.1. Abonements;
    - 40.1.2. Lasītava;
    - 40.1.3. Interneta pieejas punkts.
  - 40.2. Bērnu literatūras nodaļa, kurā ietilpst:
    - 40.2.1. Abonements;
    - 40.2.2. Lasītava;
    - 40.2.3. Interneta pieejas punkts.
41. Bibliotēkas darbu vada un par Bibliotēkas darbību atbild Bibliotēkas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
42. Bibliotēkas vadītājs:
  - 42.1. plāno, organizē un vada Bibliotēkas darbu atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, tiesībām un pilnvarām un ir atbildīgs par Bibliotēkas darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
  - 42.2. slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Bibliotēkas darbības nodrošināšanai pašvaldības iedalīto līdzekļu apjomā, saskaņojot ar Dagdas novada pašvaldības izpilddirektoru par summām, kas nepārsniedz EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro 00 centi);

- 42.3. ievērojot normatīvos aktus, pieņem darbā un atlaiž no darba Bibliotēkas darbiniekus, slēdz darba līgumus, apstiprina darbinieku amata aprakstu un pienākumu sadali, nosaka Bibliotēkas darbinieku atalgojumu atbilstoši Dagdas novada pašvaldības darba samaksas nolikumam, iesniedzot to apstiprināšanai Dagdas novada pašvaldības izpilddirektoram;
  - 42.4. saskaņojot ar Dagdas novada pašvaldības izpilddirektoru, plāno Bibliotēkas darbinieku skaitu, vadoties pēc Bibliotēkas uzdevumiem, struktūras, darba apjoma un Ministru kabineta noteikumiem, kas izdoti saskaņā ar Bibliotēku likuma 25.panta trešo daļu un kas nosaka bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību;
  - 42.5. izstrādā Bibliotēkas darbības un attīstības stratēģiju, ikgadējo Bibliotēkas darbības plānu un budžeta projektu;
  - 42.6. atbild par Bibliotēkas funkciju un uzdevumu veikšanu;
  - 42.7. atbild par Bibliotēkas mantas, citu resursu un finanšu līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu;
  - 42.8. atbild par Bibliotēkas darbības tiesiskumu;
  - 42.9. atbilstoši savai kompetencei pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par Bibliotēkas darbības jautājumiem, kuri ir saistoši Bibliotēkas darbiniekiem.
  - 42.10. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz apstiprināšanai Dībinātājam;
  - 42.11. iesniedz Dībinātājam priekšlikumus par Bibliotēkas struktūrvienību, nodaļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, nosaka tās darbības mērķus un galvenos pienākumus;
  - 42.12. nodrošina Bibliotēkas personāla vadību;
  - 42.13. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
  - 42.14. vadītāja prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto vecākais bibliotekārs vai cits ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts Bibliotēkas darbinieks;
  - 42.15. var izveidot konsultatīvo padomi, lai Dagdas novada bibliotēkas un novada bibliotēku darbību saskaņotu ar novada iedzīvotāju interesēm.
43. Bibliotēkas struktūrvienību, nodaļu darbu organizē un plāno to vadītāji atbilstoši amata pienākumiem un Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
  44. Bibliotēkas struktūrvienības, nodaļas darbojas saskaņā ar nolikumiem, kurus apstiprina Bibliotēkas vadītājs.
  45. Bibliotēkas struktūrvienību, nodaļu darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Bibliotēkas vadītājs.

## **V. Finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums**

46. Bibliotēkas darbībai finansējumu piešķir Dībinātājs, nodrošinot finanšu līdzekļus Bibliotēku likuma 17.panta otrajā daļā paredzētajām vajadzībām.
47. Bibliotēka var saņemt papildus finanšu līdzekļus ziedojumu vai dāvinājumu veidā vai no citiem ienākuma avotiem.
48. Bibliotēkas ieņēmumus Bibliotēka izlieto atbilstoši Nolikumam un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To apjoms neietekmē Bibliotēkai piešķirto pašvaldības budžeta apjomu.
49. Bibliotēkas budžetu apstiprina Dībinātājs.
50. Darbinieku atalgojums tiek noteikts atbilstoši Dagdas novada pašvaldības darba samaksas nolikumam.
51. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēku ēkas, telpas, krājumi, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta. Bibliotēka savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot Dībinātāja piešķirtos līdzekļus un papildus finansēšanas avotus.

52. Bibliotēkas grāmatvedības uzskaiti veic Dibinātājs.

#### **VI. Bibliotēkas dibināšana, reorganizācija vai likvidācija**

53. Bibliotēkas dibināšanas, reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.

54. Lēmumu par Bibliotēkas dibināšanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dibinātājs, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

#### **VII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

55. Bibliotēka izstrādā Nolikumu. Nolikumu apstiprina Dibinātājs.

56. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc Bibliotēkas vai Dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina Dibinātājs.

#### **VIII. Noslēguma jautājumi**

57. Nolikums stājas spēkā 2018. gada 1.jūlijā.

58. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:

58.1. Dagdas novada tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 1.p.);

58.2. Dagdas bērnu bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 2.p.);

58.3. Andrupenes pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 4.p.);

58.4. Andzeļu pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 5.p.);

58.5. Asūnes pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 6.p.);

58.6. Bērziņu pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 7.p.);

58.7. Ezernieku pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 8.p.);

58.8. Konstantinovas pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 9.p.);

58.9. Ķepovas pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 10.p.);

58.10. Svariņu pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 11.p.);

58.11. Šķaunes pagasta tautas bibliotēkas nolikums, apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2016.gada 21.jūlija sēdē (prot.Nr.8, 13.§, 12.p.).

Dagdas novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētājs

A.Trūlis