

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 21.aprīlī

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam

Identifikācijas Nr.DNP 2018/8

Dagda, 2018

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendentu atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	7
6. Iepirkuma līgums.....	8
7. Iepirkuma komisija.....	8
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	8
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9
10. Pielikumi.....	10

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras *Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam* nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2018.gada 23.aprīli. Nolikumu un ar to saistītos dokumentus var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, pirmdienās, trešdienās no plkst.8:00-12:00;13:00-18:00; otrdienās, ceturtdienās no plkst.8:00-12:00;13:00-17:00; piektdienās no plkst.8:00-12:00;13:00-15:00 līdz 2018.gada 8.maija plkst.14.00. Tālr. 656 81434, 656 81712, fakss: 656 81710 un Dagdas novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.dagda.lv> sadaļā "Pašvaldības iepirkumi".
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
 - juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības juriskonsults Jānis Stikuts, tālr. 656 81712, e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv.
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2018/8
- 1.6. **Pasūtītājs**

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruna Nr.	656 81712
Faksa Nr.	656 81710
e-pasta adrese	juridiska.nodala@dagda.lv

- 1.7. **Iepirkuma priekšmets**
CPV kods: [32300000-6](#).
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu**
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2018.gada 23.aprīlī.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta**
Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība**
 - 1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 8.maija, plkst. 14:00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
 - 1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
 - 1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12. **Piedāvājuma noformēšana**
 - 1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai **Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam**, identifikācijas Nr. DNP 2018/8. Neatvērt līdz 2018.gada 8.maija plkst.14:00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- Tehniskā piedāvājuma;
- Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendents ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un tā kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.13. Cita informācija

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

1.13.2. Ieinteresētais piegādātājs var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.Pielikums).
- 2.1.2. **Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.**
- 2.1.3. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļa):
 - 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņems vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. apakšpunkta 1), 2) un 3) punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējām sniegt Brīvdabas kino aprīkojuma piegādes pakalpojumu

- 3.2.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū sniedz Vispārīgās informācijas prasībām atbilstošus pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.2.2. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

- 3.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. Prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze video vai audio aprīkojuma piegādē vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem līdzvērtīgā apjomā. Par līdzvērtīgu apjomu šī iepirkuma ietvaros tiks uzskatīta tāda līguma izpilde, kura kopējais apjoms ir vismaz 100% (simts procentu) apmērā no pretendenta piedāvātās līgumcenas (EUR bez PVN).
- 3.2.5. Pretendents nodrošina, ka tā piedāvātajām precēm ir CE marķējums, kas apliecina, ka preces atbilst visām attiecināmajām normatīvo aktu prasībām, kā arī spēj garantēt piedāvāto preču garantijas termiņu, kas nav mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt *Brīvdabas kino aprīkojuma piegādi Dagdas novadam*, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums);
- 4.2.2. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzes vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām);
- 4.2.3. Informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā sniedzis līdzīga rakstura pakalpojumus, pievienojot attiecīgo pasūtītāju izsniegtu atsauksmju kopijas, kas apliecina, ka pakalpojums ir sniegts noteiktajā termiņā un paredzētajā kvalitātē. Informācija par pretendenta pieredzi pakalpojumu sniegšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
- 4.2.4. Ja pakalpojuma sniegšanai paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).

4.3. Tehniskais piedāvājums

- 4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma formu (1. un 6.pielikumu).
- 4.3.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda piegādātā Brīvdabas kino aprīkojuma garantijas termiņš, kas nav īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

4.4. Finanšu piedāvājums

- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts tehniskajai specifikācijai atbilstošs pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (7.pielikums).
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 4.4.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja pakalpojuma apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12. punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

- 5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.
- 5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.
- 5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

- 5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.
- 5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (8. Pielikums), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta (1) daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.
- 7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.4. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.5. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 8.1.6. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.7. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 8.1.8. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.
- 8.2.6. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pasūtītāja norādītajos termiņos
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Gekišs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets – brīvdabas kino aprīkojuma – piepūšamā video ekrāna un audio aprīkojuma (turpmāk – prece) piegāde Dagdas novada pašvaldībai.
2. Izpildītājs preces piegādi veic ar savu darbaspēku, inventāru, transportu un tehnisko nodrošinājumu.
3. Izpildītājs nodrošina preces pirmreizējo uzstādīšanu pasūtītājā norādītā vietā un pasūtītāja atbildīgā darbinieka instruktāžu/apmācību.
4. Pirms preces piegādes izpildītājs saskaņo ar pasūtītāja norādīto kontaktpersonu preces piegādes dienu un laiku.
5. **Līguma izpildes termiņš – ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.**
6. Preces garantija ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši.
7. Iepirkuma priekšmeta precēm jābūt savstarpēji savietojamām, nodrošinot tehniskajām prasībām atbilstošu precī.
8. Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīta konkrēta ražotāja prece, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu.
9. Visām piedāvātajām precēm jābūt jaunām un nelietotām.
10. Visām piedāvātajām precēm ir CE marķējums, kas apliecina, ka preces atbilst visām attiecināmajām normatīvo aktu prasībām

11. Preces tehniskās prasības:

Nr. p.k.	Iekārta	Skaits	Tehniskā specifikācija
“Piepūšamā video ekrāna piegāde”			
1.	Ekrāna rāmis ar nepārtrauktu gaisa padevi	1	Ārējais izmērs ne mazāks par 5,50 x 4,80 m; Materiāls – PVC 360gr/m ² vai ekvivalents; Krāsa – melna; Atsaišu vietas uz rāmja pa perimetru, kur paredzēts stiprināt projekcijas ekrānu - ik pa 20 cm; Rāmja stiprināšanai pie zemes atsaišu vietas ne mazāk par 4 gab. katra ne īsāka par 10 m; Atsaites ekrāna stiprināšanai pie rāmja ne mazāk kā 100 gab; Enkurmieti ne mazāk par 6 gab; Vismaz viens gaisa pūtējs, kas ekrānam nodrošina nepārtrauktu gaisa padevi; Iespējams stiprināt arī aizmugures projekcijas ekrānu.
2.	Iestiepjams priekšas projekcijas ekrāns	1	Izmērs ne mazāks par 4,88 x 2,74 m; Materiāls PVC 680gr/m ² vai ekvivalents; Krāsa – balta ar melnām malām; Materiāls ar melnu aizmuguri, kas nodrošina pret atspīduma veidošanos; Svars ne vairāk kā 9 kg; Atstarošanas koeficients 0,96; Apakšējā mala no zemes – 1,75 cm.
3.	Ekrāna transportēšanai nepieciešamais aprīkojums (piemēram, aprīkojuma pārvadāšanas soma)	1	Krāsa – melna vai cita tumša krāsa
4.	Speciālista konsultācija		Nodrošināt apmācītu speciālistu projektora uzstādīšanai, konfigurēšanai un garantijas un pēc garantijas apkopēm.

"Audio aprīkojuma piegāde"			
1.	Video projektors	1	<p>1. Attēlveides tehnoloģija: DLP, kas nodrošina 3D attēla demonstrēšanas iespēju;</p> <p>2. Reālā attēla izšķirtspēja: WUXGA (1920 x 1200), attēl malu attiecība - 16:10;</p> <p>3. Gaismas jauda: 6200 ANSI lumeni;</p> <p>4. Lampa: Lampas mūžs: Standarta režīmā 2500 stundas, Lampas mūžs eko režīmā 3000 stundas;</p> <p>5. Kontrasts: 2000:1;</p> <p>6. Trokšņu līmenis: Eko režīmā 38 dB; Pilnas jaudas režīmā 43 dB;</p> <p>7. Multimediju projektora attēla signālu pieslēgvietas: 2 x VGA ieeja, 1 x DVI-D ieeja, 2 x HDMI ieeja, 1 x komponentā RGBVH ieeja ar 5 BNC savienojumiem, 1 x HD BaseT ieeja;</p> <p>8. Multimediju projektora vadības signālu pieslēgvietas: 1 x RS232 vadības ieeja, 1 x 3,5mm miniJack vadības ieeja tālvadības pults pieslēgšanai izmantojot kabeli, 1 x RJ45 vadības ieeja ar standarta TCP/IP protokola atbalstu attālinātai projektora vadībai, izmantojot interneta pārlūkprogrammu uz datora, 1 x 12V trigeria izeja, kura ļauj pieslēgt elektriskā ekrāna vadības bloku, 1 x USB A priekš perifēro ierīču elektriskās barošanas</p> <p>9. Tālvadības pults, iekļauta komplektācijā: ar iebūvētu ieslēdzamu vadības pogu apgaismojumu, aktivizējams ar vienas pogas nospiešanu; ar iebūvētu 3,5mm mini Jack vadības izeju projektora vadībai, izmantojot projektora pulti; ar iespēju izvēlēties signāla avotu; ar iespēju vadīt un mainīt projektora iestatījumus.</p> <p>10. Nesankcionētas pieejas novēršanas iespējas: Kensington atslēgas savietojamība; Pretnozāgšanas ķēdes pieslēgšanas vieta; vadības paneļa bloķēšana ar PIN kodu.</p> <p>11. Projektora uzstādīšanai piemēroti attēla režīmi: priekšējā projekcija, projektors uz galda; priekšējā projekcija, projektors stiprināts pie griestiem apgrieztā stāvoklī; aizmugurējā projekcija, projektors uz galda; aizmugurējā projekcija, projektors stiprināts pie griestiem apgrieztā stāvoklī;</p> <p>12. Enerģijas patēriņš: normālā režīmā 550W; eko režīmā 450W; gaidīšanas režīmā 0.5W;</p> <p>13. Lēca: Projektora lēca iekļauta komplektācijā ar sekojošiem</p>

			<p>parametriem:</p> <p>13.1. Projicēšanas faktors: diapazonā pie WUXGA attēla izšķirtspējas: no 1,54:1 līdz 1,93:1 (jāiekļauj piegādes komplektā)</p> <p>13.2. Projicēšanas distance: diapazonā no 1,5 līdz 9,5 m</p> <p>13.3. Lēcas novietojums: centrēta projektora vidū</p> <p>13.4. Attēla mērogošana: 1.25 reizes</p> <p>13.5. Lēcas nobīdes diapazons: vertikāli: +55% / -15%, horizontāli: +/- 5% lēcas nobīde vadāma manuāli</p> <p>13.6. Attēla trapeces korekcija: vertikāli +/- 300 horizontāli +/- 250</p> <p>13.7. Papildus lēcu nomainības iespējas: nepieciešamības gadījumā nomainīt lēcu pret citu projekcijas faktora lēcām, ar projekcijas faktoru 0,8:1 un projekcijas faktoru diapazonā no 3,0:1 līdz 5,0:1 (nav jāiekļauj piegādes komplektā)</p> <p>14. Projektora korpusa krāsa: Balta vai cita gaiša krāsa;</p> <p>15. Komplektācija: barošanas vads; tālvadības pults; lēcas vāks, lēca;</p> <p>16. Ražotāja garantija: Vismaz 2 gadi; Garantijas perioda laikā, iestājoties garantijas gadījumam, nodrošināt projektora paņemšanu, remontu un atgriešanu pasūtītājam;</p> <p>17. Projektora atbilstības sertifikāti: CE;- iesniegt</p> <p>18. Speciālists: nodrošināt apmācītu speciālistu projektora uzstādīšanai, konfigurēšanai un garantijas un pēc garantijas apkopēm.</p>
2.	VGA kabelis	1	Ne īsāks par 10 m
3.	HDMI kabelis	1	Ne īsāks par 10 m
4.	Transporta kaste projektoram	1	Materiāls – koka kompozīts vai ekvivalents Krāsa – melna
5.	Audio pults	1	Ne mazāk kā 6 kanāli Ne mazāk kā 2 XLR ieejas Ne mazāk kā 2 mikrofonu ieejas Stereo kanālu frekvenču diapazons ne mazāks par 10 Hz Mono kanālu frekvenču diapazons ne mazāks par 10 Hz
6.	XLR mikroфона kabelis Nr.1	2	Ne īsāks par 10 m
7.	XLR mikroфона kabelis Nr.2	2	Ne īsāks par 15 m
8.	Audio kabelis	1	2xRCA uz 2x6,3mm Jack ne īsāks par 3m
9.	Audio kabelis	1	3,5mm Jack stereo uz 2x6,3mm Jack ne īsāks par 3m
10.	Audio konektors	1	6,3mm Jack uz XLR Female
11.	Audio konektors	1	6,3mm Jack uz XLR Male
12.	Radio rokas mikrofons	1	Kondensatora tipa mikrofons diagramma Cardioid Frekvenču diapazons ne mazāks par 50Hz Barošana 2x1,5 V AA, 12-18 V DC Izmērs ne mazāk par 252 mm Galvas diametrs ne mazāk par 50 mm Komplektā iekļauts FM tipa mikroфона uztvērējs, ar ne mazāk par 2 antenām

13.	Mikrofona statīvs	1	Materiāls – tērauds Krāsa – melna Regulējams augstums no 900mm līdz 1600 mm
14.	Transporta kaste mikrofonam un skaņu pultij	1	Materiāls – koka kompozīts vai ekvivalents Krāsa – melna
15.	Aktīvie skaļruņi	2	Frekvenču diapazons ne mazāks par 55-18.000 Hz Jauda (RMS) ne mazāka par 300W Jauda (Peak) ne mazāka par 1200W Jutība (1W/1m) ne mazāka par 98dB Izmērs ne mazāks par (platums x augstums x dziļums) 495x760x430 mm Krāsa - melna Akustiskie skaļruņi paredzēti gan stacionārai instalācijai, gan mobilam darbam
16.	Transporta kaste skaļruņiem	2	Materiāls – koka kompozīts vai ekvivalents Krāsa - melna
17.	Skaļruņu statīvi	2	Materiāls – tērauds Krāsa – melna Regulējams augstums no ne mazāk kā 1430mm līdz ne vairāk kā 2300mm
18.	Transporta kaste kabeļiem un statīviem	1	Materiāls – koka kompozīts vai ekvivalents Krāsa - melna
19.	BLU-RAY video atskaņotājs	1	Atskaņojamie disku veidi – Blu-ray, DVD, CD Atskaņojamie failu formāti – AVI, DivX, FLV, MP4, WMA, MP3, AAC, WAV, JPEG, GIF, MPO, PNG Ar LAN interneta pieslēguma iespēju un WIFI savienojuma iespēju Ar vismaz 2 USB pieslēgumiem
20.	Elektrības kabeļu komplekts	1	Visi kabeļi ar gumijas apvalku Komplektā ietilpst: 1x5m ar ne mazāk par 6 ligzdām 2x10m ar ne mazāk par 4 ligzdām 2x15m ar ne mazāk par 4 ligzdām 2x20m ar ne mazāk par 4 ligzdām

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. _____

2018.gada _____

Līguma nosaukums: „_____”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt _____ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem .

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Adrese:
4.	Kontaktpersona:
5.	Telefons:
6.	Fakss:
7.	E-pasts:
8.	Reģistrācijas vieta:
9.	Reģistrācijas gads:
10.	Nodarbināto skaits:
11.	Darbības sfēra (īss apraksts):
12.	Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (MVU) vai lielā uzņēmuma statusam.
13.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

4. Pielikums

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ

Nr.	Līguma priekšmets	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Pakalpojuma kopējais apjoms, summa (EUR)	Pakalpojuma izpildes termiņš	Pretendenta pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no kopējā apjoma)
1.					
2.					

Pielikumā:

1) atsauksme no _____

2) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto pakalpojumu īss apraksts

Pielikumā:

1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam
(identifikācijas Nr. DNP 2018/8)

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.> piedāvātais garantijas termiņš:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātais garantijas termiņš mēnešos
Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam	<no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža>

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**iepirkumam Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam
(identifikācijas Nr. DNP 2018/8)**

Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN
Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam	

- 1) Apliecinu, ka piedāvājumā iekļauti visi ar Brīvdabas kino aprīkojuma piegādi saistītie izdevumi.
- 2) Apliecinu, ka gadījumā, ja aprēķinā netika iekļauti jebkādi pakalpojuma izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un pakalpojumu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumcena paliek nemainīga, un iepriekš minētās izmaksas pakalpojumu sniedzējs sedz uz sava rēķina.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

Dagdā, Dagdas novadā

2018.gada

Dagdas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000041224, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas _____, no vienas puses, turpmāk tekstā – „*Pasūtītājs*”,

un

_____, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kas darbojas saskaņā ar, turpmāk tekstā – „*Piegādātājs*”, no otras puses, abi kopā saukti „*Puses*”, atsevišķi „*Puse*”,

saskaņā ar Dagdas novada pašvaldības organizētā iepirkuma “*Brīvdabas kino aprīkojuma piegāde Dagdas novadam*” (ID Nr. DNP 2018/8), turpmāk tekstā – “*iepirkums*”, rezultātiem, Puses noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – „*Līgums*”, kas ir pilnā mērā saistošs Pušu tiesību un pienākumu pārņēmējiem, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā – „*Līgums*”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt brīvdabas kino aprīkojuma (turpmāk – Prece) piegādi Dagdas novadam, turpmāk tekstā – „*Piegāde*”, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Piegādes cena ir _____, _____ EUR (_____ euro un _____ centi) plus PVN 21% _____, _____ EUR (_____ euro _____ centi), **kopā: _____, _____ EUR (_____ euro _____ centi)** apmērā, turpmāk tekstā – „*Līguma summa*”.
- 1.3. Piegādātājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma prasībām, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Piegādātājs apliecina, ka Piegāde ir realizējama un ka Līguma summā ir iekļauti visi Piegādātāja ar Piegādes veikšanu saistītie izdevumi.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa nav pakļauta cenu pieaugumam samaksā par Precēm, materiāliem vai ko citu, kas varētu būt saistībā ar Piegādi.
- 2.2. Līguma summa sevī ietver Piegādes procesā veicamos darbus, transporta, apdrošināšanas un elektroenerģijas izdevumus, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos, kā arī citus maksājumus, kas būs jāizdara Piegādātājam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Piegādi.
- 2.3. Pasūtītājs, pamatojoties uz abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu un Piegādātāja sagatavotu preču pavadzīmi – rēķinu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā veic Līguma summas samaksu uz Piegādātāja Līgumā norādīto norēķinu kontu.
- 2.4. Nekvalitatīvu vai neatbilstoši veikta preču Piegāde netiek akceptēta un apmaksāta līdz defektu novēršanai vai preču nomaiņai.

3. Preces piegādes un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Piegādātājs veic Piegādi saskaņā ar Līguma un iepirkuma prasībām un Pušu iepriekš saskaņotā laikā.
- 3.3. Piegāde tiek nodota Pasūtītāja adresē – _____, Dagdā, Dagdas novadā, Preces uzstādīšanas un nodošanas – pieņemšanas procedūras laikā, kuras laikā tiek veikta izpildītās Piegādes pārbaude.
- 3.4. Par Preces piegādes datumu uzskatāms datums, kad Prece ir nodota Pasūtītājam un Puses ir parakstījušas preču pavadzīmi – rēķinu.
- 3.5. Pieņemot Preces, Piegādātājs pārliecinās, ka Preču piegāde un nodošana veikta atbilstoši Līgumam (piegādāto Preču sortiments un daudzums atbilst Līgumam). Preču sortimenta un daudzuma atbilstība Līgumam tiek apliecināta ar preču pavadzīmi – rēķinu.
- 3.6. Par Piegādes izpildes datumu uzskatāms datums, kad Piegāde ir nodota Pasūtītājam un Puses ir abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.7. Ja Piegāde veikta neatbilstoši Līgumam (Preces neatbilstošā sortimentā, daudzumā vai Preces ir ar defektiem, nav kvalitatīvi veikta Preces uzstādīšana), tad Pušu pilnvarotie pārstāvji sagatavo aktu par konstatētajām neatbilstībām. Piegādātājs novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Piegādes veikšanas brīža.
- 3.8. Nodošanas – pieņemšanas procedūras laikā konstatētos defektus Piegādātājs novērš par saviem līdzekļiem.
- 3.9. Pasūtītājam ir tiesības Preces ar defektiem, kas radušies izgatavotāja (ražotāja) vai Piegādātāja vainas dēļ un kurus nevar novērst 5 (piecu) darba dienu laikā, atgriezt Piegādātājam ar atbilstošu aktu, lai to apmainītu pret atbilstošas kvalitātes precī 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja analogā Prece neatrodas Piegādātāja noliktavā, tad Puses vienojas par Preces citu Piegādes termiņu. Ja Prece nav apmainīta un nav panākta vienošanās par citas Preces piegādi, tad Piegādātājam jāatmaksā atpakaļ Pasūtītāja samaksātā nauda par Preci ar defektu.
- 3.10. Ar Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīdi, Pasūtītājs apliecina, ka Preces atbilst Līguma nosacījumiem. No Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīža Pasūtītājam nav tiesību celt iebildumus un pretenzijas pret Piegādātāju par piegādāto Preču daudzumu, sortimentu un cenu.
- 3.11. Pasūtītājs pilnvaro pieņemt Piegādi un parakstīt Preču pavadzīmi-rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu atbildīgo personu par Līguma izpildi – _____.

4. Līguma izpildes termiņš, Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

- 4.1. Ja Piegādes saņemšanai Pasūtītājs nepiesaistīs Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu, tad Pasūtītājam ir tiesības, pēc Līguma noslēgšanas, vienpusēji atteikties no Piegādes un Līgumu lauzt, rakstveidā informējot par to Piegādātāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 4.2. Ja Līgums tiek lauzts pamatojoties uz 4.1.punktu, tad šajā gadījumā Pasūtītājs nav atbildīgs par iespējamajiem Piegādātājam nodarītajiem zaudējumiem, t.sk. par neiegūto peļņu.
- 4.3. Pasūtītājs pieņem veikto Piegādi, ja tā veikta ievērojot Līguma nosacījumus un samaksā par Piegādi Līguma summu 2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Piegādātājs apņemas Līgumā paredzēto Piegādi veikt kvalitatīvi un ar Pasūtītāju atrunātajā termiņā – **ne vēlāk kā līdz 2018.gada _____.**

- 4.5. Piegādātajam jānodrošina Preces pirmreizējo uzstādīšanu Pasūtītājā norādītā vietā un pasūtītāja atbildīgā darbinieka instruktāžu/apmācību.
- 4.6. Par Līguma izpildes termiņa neievērošanu Piegādātājs maksā līgumsodu 0,5% apmērā no neizpildītās saistības apmēra par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās galvenās saistības.
- 4.7. Par Līguma summas samaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātajam līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda.
- 4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no ar Līgumu uzņemto saistību izpildes.

5. Garantijas

- 5.1. Precei tiek dota _____ mēnešu garantija. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies Piegādātāja nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā.
- 5.2. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies Piegādātāja nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā.
- 5.3. Ja garantijas laikā tiek novērsti defekti, tad garantijas laiks šai aparatūrai sākas no jauna ar dienu, kad Piegādātājs defektus ir novērsis.
- 5.4. Par nepieciešamību novērst defektus, Pasūtītājs paziņo Piegādātajam, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli.
- 5.5. Pēc pretenzijas saņemšanas, Piegādātāja pienākums ir 5 (piecu) dienu laikā noslēgt vienošanos ar Pasūtītāju par to, kā tiks veikta defektu vai nepilnību novēršana.
- 5.6. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par Piegādātāja veiktās Piegādes atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām, Piegādē konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai ekspertīzes lēmums būs nelabvēlīgs.
- 5.7. Ja Piegādātājs šā Līguma 5.5.punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar Pasūtītāju vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 5.5.punktā norādītās vienošanās termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Piegādātāju veikt defektu novēršanu. Piegādātājs šādā gadījumā veic samaksu par šo defektu novēršanu.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramās varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem.
- 6.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), katastrofas, streiki, karadarbība vai manevri, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kuri tiek klasificēti pēc vispārpieņemtiem standartiem kā nepārvaramas varas apstākļi un kuru dēļ šī Līguma nosacījumu izpilde nav iespējama un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 6.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

- 6.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

7. Strīdu izskatīšana un citi noteikumi

- 7.1. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīds, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir risināms tiesā.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai abu Pušu saistību izpildei.
- 7.3. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz Piegādi pēc pilnas apmaksas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 7.4. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sagatavotie Līguma grozījumi vai papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.5. Līgums sagatavots uz ____ lapām, ar diviem pielikumiem, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Piegādātāja.

8. Pušu rekvizīti