

APSTIPRINĀTS
Dagdas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 16.decembrī

ATKLĀTA KONKURSA

„Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes vajadzībām”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.DNP 2013/32

Dagda, 2013

Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes vajadzībām

Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	6
6. Iepirkuma līgums.....	7
7. Iepirkuma komisija.....	7
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	7
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8
10. Pielikumi.....	9

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un iepirkuma procedūras „**Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes vajadzībām**” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2013.gada 17.decembri. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2014.gada 03.janvārim plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss:6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712
e-pasts: juridiska.nodala@dagda.lv
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
Identifikācijas Nr. DNP 2013/32

1.6. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Dagdas novada pašvaldība
Adrese	Alejas iela 4, Dagda, Dagdas novads, LV-5674
Reģistrācijas Nr.	90000041224
Tālruņa Nr.	6 56 81712
Faksa Nr.	6 56 81710
e-pasta adrese	dome@dagda.lv

1.7. Iepirkuma priekšmets

CPV kods: 34114400-3

1.8. Publikācija par plānoto līgumu

Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā www.iub.gov.lv 2013.gada 17.decembrī.

1.9. Līguma izpildes vieta

Dagda, Dagdas novads.

1.10. Līguma izpildes laiks

Divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība

1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 03.janvāra, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu (ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes vajadzībām**”, identifikācijas Nr. DNP 2013/32. Neatvērt līdz 2013.gada 03.janvāra. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.12.7. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.12. Cita informācija

1.12.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.12.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem

pretendenti, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendenti, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.12.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes vajadzībām** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

CPV kods: 34114400-3.

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi.

3.1.2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt **jauna pasažieru mikroautobusa piegādi Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes vajadzībām**, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

4.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāti tehniskajai specifikācijai atbilstošā prece. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie noteikumi

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

5.3. Pretendentu atlase

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendētam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegt tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.
- 8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos.
- 9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

I.Pauliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldei

Pozīcijas atbilstoši tehnisko specifikāciju prasībām Prasības iegādājama automašīnai	Pretendenta piedāvājums Izvērstis apraksts atbilstoši Tehnisko specifikāciju prasībām Tehniskie rādītāji
Transportlīdzekļu skaits	1
Izlaiduma gads	Jauns, nelietots
Transportlīdzekļa tips	pasažieru autobuss: transportlīdzeklis, kas paredzēts sēdošu pasažieru pārvadājumiem
Sēdvietu skaits	Ne mazāk kā 16+1 sēdvietā (ieskaitot vadītāju)
Sēdekļu izvietojums	Visiem sēdekļiem autobusā jābūt izvietotiem ar skatu braukšanas virzienā
Sēdekļu veids	Pasažieru salonā sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm un drošības jostām. Dubultie sēdekļi ar iespēju ārējo sēdekli atbīdīt pa labi uz ejas pusi.
Pilnā masa	Ne lielāka kā 5000 kg
Motora jauda	No 150-170 ZS
Motora apgriezieni min.	Ne mazāk kā 400Nm
Dzinēja darba tilpums cm ³	No 2000 -2500cm ³
Degvielas veids	Dīzeļdegviela
Pārnesumkārbā (transmisija)	Manuālā
Pārnesumu skaits	Ne mazāks kā 6 pārnesumi + reverss
Piedziņas veids	Aizmugurējā piedziņa
Bremzes	Disku bremzes priekšā un aizmugurē
Automašīnas garums (mm)	Ne mazāks kā 6900
Platums (mm)	Ne mazāk kā 1990

Augstums (mm)	Ne vairāk kā 2800
Klīrenss (mm)	Ne zemāks kā 210
Apgriezienu rādiuss m	Ne vairāk kā 8
Pasažieru salona: garums (mm)	Ne mazāk kā 4300
platums (mm)	Ne mazāk kā 1780
augstums (mm)	Ne mazāk kā 1940
Dzinēju atgāzu norma	EURO V
Virsbūves krāsa	Gaiša
Obligātais aprīkojums (sniegt detalizētu piedāvājuma aprakstu par katru obligāto prasību pozīciju)	Pretbloķēšanas sistēma (ABS), elektroniskā stabilitātes programma (ESP), automātiskā pretbuktēšanas sistēma (ASR)
	Elektriski vadāmi stiklu pacelāji vadītāja kabīnes durvīm
	Salona atpakaļskata spogulis
	Elektriski regulējami un apsildāmi sānu spoguļi
	Aizmugurējās divviru durvis
	Stūres pastiprinātājs
	Regulējama stūre augstumā un dziļumā
	Dzinēja papildus elektriska apsilde
	Regulējams vadītāja sēdekļa augstums
	Centrālā atslēga ar tālvadības pulti
	Gaisa drošības spilvens vadītājam, drošības jostas visām sēdvietām, galvas balsti visiem sēdekļiem
	Pilna izmēra rezerves ritenis
	Riteņu disku izmērs ne mazāks kā 16 collas
	Priekšējie un aizmugurējie dubļu sargi

	Kruīza kontrole
	Pastāvīgas atsevišķas dienasgaismu lampiņas
	Priekšējo lukturu korektors
	Iebūvēts mikrofons ar pastiprinātāju.
	Aizkari sānu logiem ar divām vadīklām
	Gaisa kondicionētājs vadītājam
	Pasažieru salona autonomā apsilde
	Ventilācijas un evakuācijas (avārijas izeja) stikla jumta lūka
	Gaisa ventilācijas sistēma ar elektrisko ventilatoru, 5KW Gaisa kondicionēšanas sistēma ar Centrālo gaisa izvadu salona centrā
	Pasažieru iekāpšana pa priekšējām durvīm, pasažieru durvju atvēršana un aizvēršana no vadītāja vietas ar elektrisko pievadu
	Grīda no laminēta saplākšņa, pārklāta ar nodilumizturīgu, neslīdošu, mitrumizturīgu, viegli kopjamu linoleju
	Sienas un griesti ar mīkstu materiālu un siltumizolāciju, logu aiļu apdare ar mīkstu materiālu
	Sānu plaukti salonā virs sēdvietām abās pusēs
	Salona apgaismojums visā tā garumā
	Radio ar CD
	Pretaizdzīšanas signalizācija
	Iekāpšanas palīgrokturis iekāpšanai pa priekšējām durvīm
	Digitālais tahogrāfs
	Ugunsdzēsamie aparāti, domkrats, medicīniskā aptieciņa, avārijas apstāšanās zīme, atstarojošā veste
	Gumijas paklājs vadītājam

	Automašīnas dzinēja aizsargs
	Lietošanas rokasgrāmata latviešu valodā
Virsbūves garantija	Ne mazāk kā 10 gadi
Automašīnas garantija	Ne mazāk kā 36 mēneši vai 250 000 km nobraukums
Tehnisko apkopju minimālais intervāls	Ik pēc 40 000 km vai pēc indikatora rādījuma
Tehnisko apkopju veikšanas vietas	Latvijas administratīvajās robežās
Piegādājot autobusu Pārdevējam jānodrošina	Reģistrācija CSDD uz Pasūtītāja vārda; Pirmreizējā tehniskā apskate.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona:
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes vajadzībām”

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām mikroautobusus:

Nr.	Prece	Cena bez PVN (Ls)	Cena ar PVN (Ls)
1.	Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldei		
	KOPĀ:		

Vieta, datums

*Pilnvarotās personas
amata nosaukums*

_____ /*paraksta atšifrējums*/
paraksts

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Dagdā, Dagdas novadā

2013. gada ____.

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, _____ personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā – Pircējs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk tekstā – Pārdevējs), no otras puses, turpmāk lietojot kopā vai katrs atsevišķi – Puses vai katrs atsevišķi – Puse,

brīvas gribas vadīti, bez maldus, viltus un spaidiem, pamatojoties uz Dagdas novada pašvaldības veiktā iepirkuma ar identifikācijas Nr. DNP 2013/32 „**Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Dagdas novada pašvaldības Andzeļu pagasta pārvaldes vajadzībām**” rezultātiem uz iepirkuma ____ daļu, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod un piegādā, bet Pircējs pērk transportlīdzekli: _____, turpmāk saukta Prece saskaņā ar Pārdevēja tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr. __) un finanšu piedāvājumu (pielikums Nr. __), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Līguma priekšmets ietver sevī arī transportlīdzekļa piegādi Pircējam ar visiem tā ekspluatācijai nepieciešamajiem dokumentiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena bez PVN tiek noteikta _____ LVL (_____ latī). Kopējā līgumcena ar PVN sastāda Ls _____ . Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi saskaņā ar nolikuma prasībām, to skaitā nodokļi, nodevas, muitas maksājumi.
- 2.2. Līgumcena tiek samaksāta Pārdevējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un atbilstoša Pārdevēja rēķina saņemšanas, ar pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas norēķinu kontā.

3. Preces piegāde, pieņemšana un nodošana

- 3.1. Pārdevējs piegādā Preci Pircēja adresē – Alejas ielā 4, Dagdā..
- 3.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Preci, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts). Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Pārdevējs iesniedz ar Preces veikto reģistrāciju saistītos dokumentus, ekspluatācijas instrukciju valsts valodā un servisa grāmatiņu, kā arī citus transportlīdzekļa ekspluatācijai nepieciešamos dokumentus.
- 3.3. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas, ja pieņemšanas brīdī konstatē, ka tā neatbilst Līguma noteikumiem, vai tai ir novērojami bojājumi vai trūkumi. Preces pieņemšana neliedz Pircējam celt pretenzijas pret Pārdevēju pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.4. Ja Preces neatbilstības tiek konstatētas pirms pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, atteikumā parakstīt Aktu Pircējs norāda konstatētās nepilnības.

Pārdevējs par saviem līdzekļiem novērš nepilnības 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc jebkura veida pretenziju saņemšanas par precī (pirms vai pēc Akta parakstīšanas).

- 3.5. Ja Puses nevar vienoties par Preces neatbilstību Līguma noteikumiem (Pusēm ir domstarpības par Pircēja izvirzītajām pretenzijām par Preces neatbilstību Līguma noteikumiem), tās pieaicina neatkarīgu ekspertu no Latvijas Auto inženieru asociācijas atzinuma sniegšanai. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa pamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Pārdevējs, parakstot šo Līgumu, apņemas nodrošināt transportlīdzekļa garantijas apkalpošanu, saskaņā ar *Transportlīdzekļa garantijas noteikumiem (pielikums Nr. ___)*.
- 4.2. Puses ir abpusēji materiāli atbildīgas par Līguma nosacījumu pienācīgu izpildi.
- 4.3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm pienācīgi nepilda savus pienākumu, tā sedz otram Pusei visus nodarītos zaudējumus.
- 4.4. Ja Pārdevēja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.1. punktā norādītais Preces piegādes termiņš, Pārdevējs maksā Pircējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Puses no zaudējumu segšanas pienākuma un Līguma noteikumu pildīšanas.
- 4.5. Ja Pircējs nokavē līgumcenas apmaksas termiņu, tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsods neatbrīvo Puses no zaudējumu segšanas pienākuma un Līguma noteikumu pildīšanas.
- 4.6. Ja Pārdevējs kavē Preces piegādi ilgāk par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām, Pircējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, rakstveidā par to informējot Pārdevēju vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms līguma laušanas.
- 4.7. Ja Pārdevējs nenovērš 3.4.punktā minētās Pircēja pretenzijas punktā paredzētajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums noteiktajā kārtībā netiek lauzts.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm savstarpēji vienojoties. Šāda vienošanās tiek noformēta rakstiski un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 5.3. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 5.4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, 3 (trijos) identiskajos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm un viens Rēzeknes pilsētas domes Iepirkumu komisijai.
- 5.6. Līgumam ir 1 (viens) pielikums:
- 5.6.1. Tehniskais piedāvājums uz ___lapām;

5. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs

Pārdevējs