

**APSTIPRINĀTS**  
Dagdas novada pašvaldības  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2013.gada 14.maijā

## **IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**„Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo  
pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā”**

### **NOLIKUMS**

Identifikācijas Nr.DNP 2013/14

**Dagda, 2013**

## Saturs

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	5
3. Pretendenta atlases prasības.....	5
4. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
6. Iepirkuma līgums.....	9
7. Iepirkuma komisija.....	9
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	9
9. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
10. Pielikumi.....	11

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Dagdas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma un „Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā” nolikuma prasībām.
- 1.2. Nolikums būs pieejams, sākot ar 2013.gada 14.maiju. Nolikumu var saņemt Dagdas novada pašvaldībā, Alejas ielā 4, Dagdā, darba dienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst.13.00.-17.00 līdz 2013.gada 28.maija plkst.14.00. Tālr. 6 5681434, 6 5681712, fakss: 6 5681710.
- 1.3. Nolikums pieejams bez maksas.
- 1.4. Iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas:
- juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Dagdas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja  
Kristīne Murāne, tālr. 6 5681712  
e-pasts: [juridiska.nodaļa@dagda.lv](mailto:juridiska.nodaļa@dagda.lv)
  - tehniska rakstura jautājumos: Dagdas novada pašvaldības izpilddirektors  
Ivars Pauliņš, mob.29192507  
e-pasts: [ivars.paulins@dagda.lv](mailto:ivars.paulins@dagda.lv)
- 1.5. **Iepirkuma identifikācijas numurs**  
Identifikācijas Nr. DNP 2013/14
- 1.6. **Pasūtītājs**
- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Pasūtītājs        | Dagdas novada pašvaldība              |
| Adrese            | Alejas iela 4, Dagdas novads, LV-5674 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000041224                           |
| Tālruņa Nr.       | 656 81434                             |
| Faksa Nr.         | 6 5681710                             |
| e-pasta adrese    | dome@dagda.lv                         |
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets:**  
CPV kods: 45220000-5.
- 1.8. **Publikācija par plānoto līgumu:**  
Paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu portālā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) 2013.gada 14.maijā.
- 1.9. **Līguma izpildes vieta:**  
Brīvības iela 29, Dagda, Dagdas novads, LV-5674.
- 1.10. **Līguma izpildes laiks:** 2013.gada 09.augusts.
- 1.11. **Piedāvājuma iesniegšanas, datums, laiks un kārtība**  
1.11.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2013.gada 28.maija, plkst. 14.00, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu

(ierakstītas vēstules veidā). Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Dagdas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, Alejas ielā 4, Dagdā, Dagdas novadā, LV-5674.
- pretendenta nosaukums un adrese
- atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā**”, identifikācijas Nr. DNP 2013/14. Neatvērt līdz 2013.gada 28.maija. plkst.14.00.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1. Pretendentu atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma 4.1. un 4.2.punktā, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
2. Tehniskā piedāvājuma;
3. Finanšu piedāvājuma.

1.12.3. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopuma oriģinālu, ievērojot nolikumā noteikto piedāvājuma sastāvu, ar skaidri salasāmu norādi „ORIGINĀLS”. Papildus tam pretendentam ir jāiesniedz 1 (viena) piedāvājuma kopija ar skaidri salasāmu norādi „KOPIJA”. Gadījumā, ja tiek konstatētas kādas neatbilstības, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.12.4. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē.

1.12.5. Piedāvājuma oriģinālam un tā kopijai ir jābūt drukātām vai rakstītām ar neizdzēšamu tinti, skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.12.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

- ✓ ir uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- ✓ ir piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;
- ✓ ir vietas nosaukums un datums.

1.12.7. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 15. oktobra noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.12.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.12.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.11.2.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

### **1.13. Cita informācija**

1.13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, telefonu, faksu, e-pastu.

1.13.2. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumus par iepirkuma procedūru, iesniedzot tos rakstiskā vai elektroniskā formā (saņemot par to apstiprinājumu). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums par Nolikumu, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) piecu dienu laikā nosūta visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri no Pasūtītāja saņēmuši nolikumu, un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

1.13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

CPV kods: 45220000-5.

2.1.2. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

### **3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**

3.1.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latu.

### **3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt renovācijas darbus**

3.2.1. Pretendentam ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.2.2. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā ir realizēti vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura objekti.

3.2.3. Pretendents var nodrošināt tehnisko personālu, kura kvalifikācija atbilst vismaz šādām prasībām:

3.2.3.1. viens atbildīgais darbu vadītājs, kuram ir sertifikāts elektroietaišu izbūvē, kā arī pieredze līdzīga rakstura darbu vadīšanā pēdējo piecu gadu laikā.

3.2.4. Pretendents var nodrošināt tādu tehnisko aprīkojumu (instrumentus un tehniskās iekārtas, kas pieder vai ir pieejamas pretendenta), kas atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām attiecībā uz tehnisko aprīkojumu (instrumentiem un iekārtām).

3.2.5. Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes kontroles sistēma atbilstoši ISO standarta prasībām darbības sfērās „Vispārceltniecisko darbu veikšana un vadīšana” un „Vides pārvaldības sistēma”.

3.2.6. Pretendents izpildot līgumu spēj īstenot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai.

3.2.7. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības nodrošināšu attiecībā uz darbiem par summu, kas nav mazāka par 100% no piedāvātās līgumcenas.

3.2.8. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

3.3. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst Nolikuma 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

## 4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt **ārējo elektrotīklu rekonstrukciju Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā**, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā.

Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai formai (2.pielikums).

### 4.2. Pretendentu atlases dokumenti

4.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums).

4.2.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

4.2.3. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.2.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīga reģistra ārvalstīs izdota izziņa (oriģināls), ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim nedrīkst būt lielāks par vienu mēnesi<sup>1</sup>.

4.2.5. Izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izsniedzis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un, kura apliecina, ka pretendenta nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā un/vai valstī, kurā tas reģistrēts, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus<sup>2</sup>.

4.2.6. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības būvniecības darbu veikšanai kopija vai cita dokumenta (licence, sertifikāts) kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt komercdarbību būvniecībā.

4.2.7. Pretendenta parakstīts apliecinājums par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu būvdarbos (pašu spēkiem) iepriekšējos trijos gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā

<sup>1</sup> Minētās izziņas pasūtītājs pieprasīs iesniegt tikai tam pretendentam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Termiņš minēto dokumentu iesniegšanai ir 10 (desmit) darbdienu pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs iepriekšminētos dokumentus, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā.

<sup>2</sup> Minētās izziņas pasūtītājs pieprasīs iesniegt tikai tam pretendentam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Termiņš minēto dokumentu iesniegšanai ir 10 (desmit) darbdienu pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs iepriekšminētos dokumentus, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā.

finanšu gadā, pievienojot pretendenta 2010., 2011., 2012., gada bilances un peļņas un zaudējumu aprēķinu.

4.2.8. Informācija par pretendenta pieredzi rekonstrukcijas darbu veikšanā, kas apliecina, ka pretendents šajā laikā veicis un pienācīgi pabeidzis ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga rakstura objektus (pēc apjoma un veida). Pievienojot atsauksmes no šajā sarakstā norādītajiem Pasūtītājiem. Informācija par pretendenta pieredzi rekonstrukcijas darbu veikšanā iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

4.2.9. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts, kurš iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).

4.2.10. Atbildīgo darbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija, kā arī kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts. Kvalifikācijas, izglītības un pieredzes apraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (6.pielikums).

4.2.11. Pretendentam piederošo un pieejamo darbu izpildei nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts un to apraksts (izlaiduma gads, stāvoklis utml.)

4.2.12. Informācija par pretendenta kvalitātes vadības sistēmas sertifikāciju atbilstoši ISO 9001:2000 standarta prasībām darbības sfērā „Vispārceļniecisko darbu veikšana un vadīšana” un Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta vides pārvaldības sistēma atbilstoši ISO 14001:2004 standarta prasībām darbības sfērā „Vides pārvaldības sistēma”, iesniedzot sertifikāta kopiju vai sistēmu aprakstus, tiks pieņemti arī citi ekvivalenti sertifikāti, ka arī līdzvērtīgi pierādījumi par attiecīgo kvalitātes vai vides vadības prasību nodrošinājuma pasākumiem.

4.2.13. Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem.

4.2.14. Ja darbu izpildei paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kā arī pretendenta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās vai apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā. Pretendentam piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (7.pielikums).

### **4.3. Tehniskais piedāvājums**

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formu (8.pielikums).

4.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām”.

4.3.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto darbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.

4.3.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecībā uz būvdarbiem par summu, kas nav mazāka par 100% no piedāvātās līgumcenas. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi pasūtītājam.

#### **4.4. Finanšu piedāvājums**

4.1.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstoši renovācijas darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9.pielikums).

4.1.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.1.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.

4.1.4. Tāmē pretendētājam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu renovācijas darbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.1.5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

### **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI**

#### **5.1. Vispārīgie noteikumi**

5.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendētājam papildus informāciju.

#### **5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

#### **5.3. Pretendentu atlase**

5.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

5.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

#### **5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.**

5.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

5.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

5.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata



## **5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

## **6. IEPIRKUMA LĪGUMS**

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

6.3. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ var samazināt kopējo izpildāmo darbu apjomu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJA**

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

7.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.4. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 5 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.6. Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.

7.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem komisija pieņem balsojot.

## **8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.12.punktā minētajām prasībām.

8.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumus.

8.1.6. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.7. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām.

8.1.8. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

## **8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

8.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

## **9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Pretendenta tiesības:**

9.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

### **9.2. Pretendenta pienākumi:**

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs**

**I.Pauliņš**

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4	5
1		Sadaļu demontāža	gb	9,00
2		Caurumu kalšana ķieģeļu sienās	gb	26,00
3		Rievu kalšana ķieģeļu sienās	m	140,00
4		Rievu aizdarīšana ar javu	m <sup>3</sup>	0,02
5		Esošo betona plātņu demontāža	m <sup>2</sup>	4,00
6		Asfaltbetona seguma nojaukšana (zāģēšana)	m	110,50
7		Bortakmeņu nojaukšana	m	8,00
8		Zālāja seguma atjaunošana	m <sup>2</sup>	955,00
9		Trotuāra asfaltbetona seguma atjaunošana	m <sup>2</sup>	20,00
10		Brauktuves asfaltbetona seguma atjaunošana	m <sup>2</sup>	90,50
11		Bortakmeņu BA 100x300x150 uzstādīšana	m	4,00
12		Bortakmeņu BA 80x200x150 uzstādīšana	m	4,00
13		Grunta seguma atjaunošana 200mm biežumā	m <sup>2</sup>	40,00
14		Krūmu izciršana un atjaunošana	m	35,00
15		Balstu demontāža	gb	16,00
16		GVL -0.4kW līniju demontāžā (4.v)	m	695,00

17		Metālkonstrukciju, kašu ar izolatoru demontāža	kpl	3,00
18		Cauruļstatņu, kašu ar izolatoru demontāža	kpl	5,00
19		Kabeļu demontāža	m	250,00
20		Kabeļu atvienošana un pieslēgšana	kpl	2,00
		<b>Galvenā spēka sadale GSS-1, kur uzstāda:</b>		
21		Pārslēdzis 3p.I=250A OT250E03CP "ABB"	gb	1,00
22		Blokslēdzis - drošinātājs XLPOO-6BC 150A "ABB"	kpl	1,00
23		Blokslēdzis - drošinātājs XLPOO-6BC 125A "ABB"	gb	1,00
24		Blokslēdzis - drošinātājs XLPOO-6CC 100A "ABB"	gb	2,00
25		Blokslēdzis - drošinātājs XLPOO-6CC 80A "ABB"	gb	5,00
26		Drošinātāju atdalītājs ILTS3 35A "ABB"	gb	1,00
27		Korpuss atklātai uzstādīšanai komplekta ar pamatni SRN 10830K "ABB"	gb	1,00
		<b>Spēka sadale S-2, kur uzstāda:</b>		
28		Automāt. slēdzis 3p.I=125A/C	gb	1,00
29		Kārba IP44, atklātai uzstādīšanai	kpl	1,00
		<b>Spēka sadale S-3, kur uzstāda:</b>		
30		Slēdzis 3p. I=80A	gb	1,00
31		Automāt. slēdzis 3p.I=50A/C	gb	2,00
32		Korpuss, uz 24 mod., IP65, atklātai uzstādīšanai	kpl	1,00
		<b>Spēka sadale S-5, kur uzstāda:</b>		
33		Slēdzis 3p. I=100A	gb	1,00
34		Automāt. slēdzis 3p.I=80A/C	gb	1,00
35		Automāt. slēdzis 3p.I=25A/C	gb	1,00

36		Automāt. slēdzis 1p.I=25A/C	gb	2,00
37		Korpuss, uz 24 mod.,IP65, apslēptai uzstādīšanai	kpl	1,00
		<b>Spēka sadale S-9, kur uzstāda:</b>		
38		Slēdzis 3p. I=80A	gb	1,00
39		Automāt. slēdzis 3p.I=50A/C	gb	2,00
40		Korpuss,uz 24 mod.,IP65, atklātai uzstādīšanai	kpl	1,00
		<b>Skapis K-1, DG pieslēgšanai, kur uzstāda:</b>		
41		Slēdzis 4p. I=250A OT-250 EO4-P "ABB"	gb	1,00
42		Klemme (uzst.uz DIN sl.) D150/31,D10 "ABB"	gb	3,00
43		Klemme (uzst.uz DIN sl.) D150/31,D10,N "ABB"	gb	1,00
44		Korpuss 600x1200(h)x220mm ar pamatni t.CDC 040 "ABB" ar mont. plātņu	kpl	1,00
		<b>Kontroluzskaites sadale US-4, kur uzstāda:</b>		
45		Automāt. slēdzis 3p.40A/C	gb	1,00
46		Skaitītājs 0.8-80A;400/230V DIN sliedes uzstādīšanai t.EC 310 "HAGER"	gb	1,00
47		Korpuss,uz 12 mod.,IP44, atklātai uzstādīšanai	kpl	1,00
		<b>Kontroluzskaites sadale US-8, kur uzstāda:</b>		
48		Automāt. slēdzis 3p.50A/C	gb	1,00
49		Skaitītājs 0.8-80A;400/230V DIN sliedes uzstādīšanai t.EC 310 "HAGER"	gb	1,00
50		Korpuss,uz 24 mod.,IP44, atklātai uzstādīšanai	kpl	1,00
		<b>Skapis SK-1, kur uzstāda:</b>		
51		Savienošana klemme AC-50mm <sup>2</sup> /Al-50mm <sup>2</sup>	kpl	4,00

52		Kārba IP65	gb	1,00
53		Tranšejas par 1.kabeļu	m	653,00
54		Tranšejas par 2.kabeļu	m	240,00
55		Tranšejas par 3 .kabeļiem	m	185,00
56		Tranšejas par 4 .kabeļiem	m	106,00
57		Tranšejas par 5 .kabeļiem	m	9,00
58		Kabelis ar al. dzīslām AXPk 4x120mm2	m	96,00
58		Kabelis ar al. dzīslām AXPk 4x70mm2	m	140,00
60		Kabelis ar al. dzīslām AXPk 4x50mm2	m	45,00
61		Kabelis ar al. dzīslām AXPk 4x35mm2	m	595,00
62		Kabelis ar al. dzīslām AXPk 4x25mm2	m	125,00
63		Kabelis ar al. dzīslām AXPk 4x16mm2	m	130,00
64		Kabelis ar vara dzīslām NYy-J 4x120mm2	m	16,00
65		Kabelis ar vara dzīslām NYy-J 4x6mm2	m	18,00
66		Kabelis ar vara dzīslām NYM-J 4x70mm2	m	17,00
67		Kabelis ar vara dzīslām NYM-J 4x16mm2	m	27,00
68		Kabelis ar vara dzīslām NYM-J 4x10mm2	m	13,00
69		Kabelis ar vara dzīslām NYM-J 4x6mm2	m	7,00
70		Kabeļa gala apdare (4-35)mm2 EPKT 0015	kpl	20,00
71		Kabeļa gala apdare (50-150)mm2 EPKT 0047- L12	kpl	7,00
72		Kabeļa gala apdare (25x70)mm2 EPKT 0031-L12	kpl	16,00
73		Būvbedre savienošanai uzmavai	gb	1,00
74		Savienošana uzmava (Al-4x70/Al-4x70) POLJ-01/4x70-120	kpl	1,00

75		Metāla kabel. kanāls 100x60mm	m	6,00
76		Metāla kabel. kanāls 60x60mm	m	20,00
77		Metāla kabel. kanāls 40x40mm	m	12,00
78		PVC kabel. kanāls 90x60mm	m	4,00
79		PVC kabel. kanāls 60x60mm	m	25,00
80		PVC kabel. kanāls 40x40mm	m	38,00
81		PVC kabel. kanāls 30x30mm	m	6,00
82		PVH caurule Dn50mm	m	18,00
83		Aizsargcaurule D75/62 EVO CAB FLEX	m	376,00
84		Metāla konstrukcijas	kg	30,00
85		Smilts	m3	51,00
86		Kabeļa aizsargplāksne pl.100mm	m	290,00
87		Kabeļa aizsargplāksne pl.200mm	m	125,00
88		Kabeļa aizsargplāksne pl.300mm	m	70,00
89		Signāllenta	m	1090,00
		<b>Sadaļu iezemēšanas kontūrs:</b>		
90		Tranšejas par zemējuma	m	20,00
91		Tērauda josla 30x3.5mm cinkota	m	12,00
92		Elektrods cinkots Dn20mm L=3.0m	gb	8,00
93		Uzgalis	gb	8,00
94		Savienojuma spaile	kpl	12,00
95		Apaļtērauds Dn12mm	m	8,00
96		Kabelis ar vara dzīslām šķ.16mm <sup>2</sup>	m	4,00

97		Kabeļkurpe Cu-16mm <sup>2</sup>	gb	4,00
98		Bimetāla savienojuma spaile	gb	4,00
		<b>Sadaļu DSS-1 iezemēšanas kontūrs:</b>		
99		Tranšejas par zemējuma	m	5,00
100		Tērauda josla 30x3.5mm cinkota	m	3,00
101		Elektrods cinkots Dn20mm L=3.0m	gb	2,00
102		Uzgalis	gb	2,00
103		Savienojuma spaile	kpl	3,00
104		Apaļtērauds Dn12mm	m	2,00
105		Kabelis ar vara dzīslām šķ.120mm <sup>2</sup>	m	1,00
106		Kabeļkurpe Cu-120mm <sup>2</sup>	gb	1,00
107		Bimetāla savienojuma spaile	gb	1,00
108		Dzīslu pievienošana klemmēm	piev.	542,00

Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārlicināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

Būvdarbi pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).

Izvēloties būvdarbos paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus ekvivalentus, jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas valsts standartam vai citiem Latvijā esošiem standartiem un jāizmanto to formu produkcija, kurām Latvijā ir pastāvīgas produkcijas realizācijas pārstāvniecības.



**2.pielikums**

Iepirkuma procedūras „Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā” nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Pasūtītājs:  
Identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_ 2013.gada \_\_\_\_\_

Līguma nosaukums: „\_\_\_\_\_”

Iepazīnušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt \_\_\_\_\_ saskaņā ar nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

\_\_\_\_\_ **(LVL) apmērā, kurā nav ietverts PVN.**  
*(piedāvājuma cena skaitļos un vārdos)*

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies nolikumā noteiktajos apjomos veikt \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

Ar šo iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

**VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

1.	<b>Nosaukums:</b>
2.	<b>Adrese:</b>
3.	<b>Kontaktpersona:</b>
4.	<b>Telefons:</b>
5.	<b>Fakss:</b>
6.	<b>E-pasts:</b>
7.	<b>Reģistrācijas vieta:</b>
8.	<b>Reģistrācijas gads:</b>
9.	<b>Nodarbināto skaits:</b>
10.	<b>Darbības sfēra (īss apraksts):</b>
11.	<b>Finanšu rekvizīti:</b>

<b>Bankas nosaukums:</b>	
<b>Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)</b>	
<b>Bankas kods:</b>	
<b>Konta numurs:</b>	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

**4.pielikums**

Iepirkuma procedūras „Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā” nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ**

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (LVL)	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pielikumā:

1) atsauksme no \_\_\_\_\_

2) atsauksme no \_\_\_\_\_

3) atsauksme no \_\_\_\_\_

4) atsauksme no \_\_\_\_\_

5) atsauksme no \_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

**BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS**

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.						
2.						
3.						
4.						

Pielikumā:

1)sertifikāts \_\_\_\_\_

2) sertifikāts \_\_\_\_\_

3) sertifikāts \_\_\_\_\_

4) sertifikāts \_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Iepirkuma procedūras „Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā” nolikumam  
**KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APAKSTS (CV)**

<b>Personas dati</b>	
Uzvārds/vārds	
Adrese	
Tālrunis	
Dzimšanas datums	
<b>Patreizējais amats</b>	
<b>Izglītība</b>	
Laika periods	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija	
Izglītības iestādes nosaukums	
<b>Darba pieredze</b>	
Laika periods	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
Profesija vai ieņemamais amats	
Darba vietas nosaukums un adrese	
Nozare	
<b>Papildu informācija</b>	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, vārds uzvārds, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrā „Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā *amata nosaukums līguma izpildē*.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Iepirkuma procedūras „Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

<b>Nosaukums</b>	<b>Adrese, tālrunis</b>	<b>Kontaktpersona</b>	<b>Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)</b>	<b>Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts</b>

Pielikumā:

1) \_\_\_\_\_ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

### **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Līguma nosaukums: „Ārējo elektrotīklu rekonstrukcija Veselības un sociālo pakalpojumu centra „DAGDA” teritorijā”

1. Darbu organizācijas (netraucējot skolas darba procesu) un izpildes kārtība (darbu veikšanai piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam).
2. Apliecinājumi materiālu (iekārtu) kvalitātei un atbilstībai standartiem.
3. Detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks un termiņi.
4. Reaģēšanas laiks un iespējamā defekta novēršanas laiks.
5. Vides aizsardzības pasākumu apraksts.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_

2013.gada \_\_\_\_\_

Līguma nosaukums: „\_\_\_\_\_”

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt \_\_\_\_\_, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

\_\_\_\_\_ **LVL bez PVN.**

Piedāvātie izpildīto būvdarbu apmaksas termiņi \_\_\_\_\_

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajos apjomos veikt \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

Veicamo būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu piedāvātais garantijas laiks \_\_\_ gadi.

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma procedūras dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts